



An der Universität Trier ist im Fachbereich I im Fach Philosophie zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**einer Sekretärin / eines Sekretärs (EG 5 TV-L)**

zu besetzen. Der Beschäftigungsumfang beträgt 5,5 Stunden pro Woche (nachmittags). Die Stelle ist bis zum 31. Dezember 2019 vertretungsweise zu besetzen.

Zum Aufgabenkreis gehören neben allgemeinen Sekretariats- und Schreibtätigkeiten u. a. die Mitarbeit bei der Verwaltung laufender Mittel sowie von Hilfskraftverträgen, die Pflege der Website des Faches sowie Unterstützung in allen Studien- und Prüfungsangelegenheiten.

Wir erwarten sehr gute Schreibfertigkeiten am PC, Erfahrungen mit aktuellen Textverarbeitungssystemen, E-Mail, Internet und sichere Beherrschung der deutschen Rechtschreibung. Interesse am Fach Philosophie wäre vorteilhaft.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter der Kennziffer n1/18 bis zum 20.02.2018 an die Personalabteilung der Universität Trier, z. Hd. Frau Prinz, 54286 Trier.

Bitte reichen Sie nur Kopien ohne Mappen u. Ä. ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden.