

Die Universitätsbibliothek der Universität Trier versorgt rund 12.000 Studierende und über 700 Wissenschaftler*innen mit Literatur für Studium, Forschung und Lehre. Als moderne, serviceorientierte Informationsdienstleisterin für die Angehörigen der Universität Trier bietet sie Zugang zu fast 2 Millionen Bänden gedruckter Literatur sowie einem stetig wachsenden Angebot an elektronischen Medien. Sie engagiert sich verstärkt in der Beratung und Vermittlung von Informationskompetenz sowie der Umsetzung von Open Access und zielt auf eine kontinuierliche Weiterentwicklung insbesondere ihrer digitalen Services. Dazu gehört auch die Realisierung von umfangreichen Digitalisierungs-Projekten. Wir suchen in der Universitätsbibliothek eine/n

Bibliotheksmitarbeiter*in (m/w/d)

(A 9 LBesO RP/ Entgeltgruppe 9b TV-L, 100%, unbefristet)

Diese Aufgaben erwarten Sie

- Mitarbeit im DFG-geförderten Projekt „Merian online“ in einem innovativen & jungen Projektteam
- Integrierte Medienbearbeitung von Monografien, einschließlich Fortsetzungen & mehrbändigen Werken
- Verbund-Katalogisierung nach RDA
- Durchführung von Bibliotheksführungen & sonstigen Veranstaltungen zur Vermittlung von Informationskompetenz

Das sollten Sie mitbringen

- ein abgeschlossenes Studium im Bereich Bibliotheks- und Informationsmanagement (Diplombibliothekar/in oder Bachelor) oder ein BA-Abschluss im Bereich der Geschichts- oder Sprachwissenschaften bzw. einer vergleichbaren Disziplin, mit erkennbarer Affinität zur bibliothekarischen Arbeit
- alternativ eine Ausbildung zur/m Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste mit in der Praxis bzw. durch Zusatzqualifikation erworbenen vergleichbaren Kenntnissen und Fähigkeiten

Idealerweise verfügen Sie über

- Interesse an frühneuzeitlichen Druckwerken und Themen der frühneuzeitlichen Geschichte
- sehr gute Recherche-Fähigkeiten auch für komplexe Suchanfragen und Freude an dieser Arbeit
- Erfahrungen im Bereich Katalogisierung und Erwerbung auf der Grundlage eines Bibliotheksmanagementsystems (z. B. ALEPH 500)
- grundlegende Kenntnisse im Bereich der Formalerschließung und dem zugrundeliegenden Regelwerk (RDA)
- Erfahrungen in der Arbeit mit Normdaten (insbesondere der GND)

Worauf es uns ankommt

- eine erkennbare IT-Affinität und Identifizierung mit dem digitalen Wandel
- eine serviceorientierte, eigenständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- die Fähigkeit und Bereitschaft sich in neue Aufgaben einzuarbeiten und die dafür erforderlichen Kompetenzen und Fertigkeiten zu erwerben, auch durch Fort- und Weiterbildung

Unsere Pluspunkte als Arbeitgeber

- grüner junger Campus mit internationalem Flair
- Qualitätssiegel Familiengerechte Hochschule (seit 2002)
- flexible Arbeitszeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- zahlreiche Angebote im Hochschulsport

Die Stelle ist Teilzeit geeignet. Schwerbehinderte und ihnen nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Unsere [Datenschutzhinweise](#) finden Sie auf unserer Internetseite.

Bewerbungen sind unter Angabe der Kennziffer n1/22 bis zum 31.01.2022 erwünscht in einer pdf-Datei an berensf@uni-trier.de

Bewerbung bitte per E-Mail an
berensf@uni-trier.de
Universität Trier, Personalabteilung
z. H. Florian Berens
54286 Trier

Kontakt bei Rückfragen
Florian Berens, Abteilung III
Tel. +49 651 201-4269 Mail: berensf@uni-trier.de
www.uni-trier.de