



In der Verwaltung der Universität Trier ist zum nächstmöglichen Termin die unbefristete Stelle eines/einer

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Stellenbewirtschaftung (EG 11 TV-L)

zu besetzen. Der Beschäftigungsumfang beträgt 100 % der tariflichen Arbeitszeit.

Die Stelle ist der Abteilung I zugeordnet.

Zu Ihren Aufgaben gehören die Planung und die Bewirtschaftung des aus Landesmitteln finanzierten Personalhaushaltes der Universität. Hierzu gehören auch ein entsprechendes Personalkostencontrolling, die Personalkostenbudgetierung und die Stellenplanbewirtschaftung. Technisch sind Sie verantwortlich für die Einrichtung und Pflege von Planstellen in universitären SAP-System TURM.

Sie verfügen über einen betriebswirtschaftlichen Abschluss, bestenfalls mit Schwerpunkten im Personalwesen und/oder Organisation.

Erforderlich sind weiterhin sehr gute EDV-Fachkenntnisse in den üblichen Office-Produkten, insbesondere Excel, bestenfalls auch Datenbankkenntnisse. SAP-Kenntnisse sind von Vorteil.

Die Universität Trier ist bestrebt, die Zahl der weiblichen Beschäftigten zu erhöhen, und fordert Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung auf. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennung n2/21 bis zum **22.01.2021** an die Personalabteilung der Universität Trier, z. H. Fr. Barbara Müller, 54286 Trier. Bitte reichen Sie nur Kopien ohne Mappen u. Ä. ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden.