

Die Universität Trier betreibt gesellschaftlich relevante Forschung und Lehre am Puls der Zeit: mit einem starken Fokus auf Digitalisierung, Interdisziplinarität und Diversität. Der Mensch und seine Beziehung zu Gesellschaft, Recht, Wirtschaft und Umwelt stehen dabei im Mittelpunkt. Mit aktuell etwa 10.000 Studierenden und rund 2.000 Beschäftigten gehört die Universität Trier zu den größten Arbeitgebern in der europäischen Grenzregion Trier. Kurze Wege auf einem grünen Campus, ein lebendiges akademisches Leben und eine aufgeschlossene Arbeitskultur bieten viele Möglichkeiten, Dinge zu bewegen.

Im International Office der Universität Trier ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Regionale Integrationsassistentz (m/w/d)

(Entgeltgruppe 10 TV-L, 75%, befristet bis zum 30.06.2027)

Diese Aufgaben erwarten Sie

- Konzeption und Durchführung von Maßnahmen, die die Wohnraumsituation internationaler Studierender in der Region Trier verbessern
- Beratung und Information von Studierenden zum Thema Wohnraum und Miete
- Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur (beruflichen) Integration internationaler Studierender in der Region Trier
- Zusammenarbeit mit einer Vielzahl von Akteuren an der Universität Trier, der Hochschule Trier, in der Verwaltung der Stadt Trier sowie in der lokalen Wirtschaft und ihren Verbänden
- Unterstützung bei der Selbstorganisation internationaler Studierender und der Förderung von Begegnungen von internationalen Studierenden an und zwischen Universität und Hochschule Trier

Die Stelle ist im International Office der Universität Trier angesiedelt, soll aber die Integration der internationalen Studierenden von Universität und Hochschule unterstützen. Der Arbeitsort wird daher anteilig an der Universität und an der Hochschule Trier sein.

Das erwarten wir von Ihnen

- einen Bachelor oder gleichwertigen Abschluss in einem geistes- oder sozialwissenschaftlichen Fach oder ein vergleichbarer Abschluss
 - hohe kommunikative und interkulturelle Kompetenz (idealerweise erworben während eines längerfristigen Studien- oder Arbeitsaufenthalts im Ausland)
 - Erfahrung in der Strukturierung von Prozessen und in der selbstständigen Planung und Durchführung von Veranstaltungen
 - Erfahrung in der Beratung von Studierenden und studentischen Gruppen
 - Kenntnisse des Mietrechts und ausländerrechtlicher Rahmenbedingungen für Studierende
 - hervorragende Deutschkenntnisse (C2) und sehr gute englische Sprachkenntnisse
 - sehr gute Kenntnisse von MS Office und Grundkenntnisse in der Pflege von Websites
 - die Fähigkeit zur Teamarbeit, zeitliche Flexibilität, Kreativität
-

Unser Angebot

Wir bieten eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Administration auf einem grünen, internationalen Campus mit guter Anbindung in die Region:

- flexible Arbeitszeitmodelle
- umfangreiches Fortbildungsangebot
- internationales, universitäres Arbeitsumfeld
- familiengerechte Hochschule mit Ferienbetreuungsangeboten
- Nutzung einer großen Universitätsbibliothek
- Vergünstigungen bei Hochschulsport und Mensa
- Jahressonderzahlung nach Tarifvertrag
- corporate benefits

Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Die Universität Trier ist bestrebt, die Zahl ihrer Mitarbeiterinnen zu erhöhen und fordert Frauen nachdrücklich zu einer Bewerbung auf. Schwerbehinderte und ihnen nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Wir freuen uns über Ihre digitale Bewerbung an meinjob@uni-trier.de (bitte alle Unterlagen gesammelt in einer einzigen pdf-Datei, Dateigröße höchstens 7 MB). Wir bitten um Beachtung, dass ein Herunterladen von Bewerbungsunterlagen von externen Portalen aus Gründen der Datensicherheit nicht erfolgt. Im Falle einer Bewerbung in Papierform bitten wir Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen oder Hüllen und auch nur als unbeglaubigte Kopien vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet werden. Näheres zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entnehmen Sie bitte den Datenschutzhinweisen für Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 DSGVO auf unserer Homepage.

Bewerbungen sind unter Angabe der Kennziffer n31/25 bis zum 02.06.2025 erwünscht.

Bewerbung bitte an

Universität Trier, Personalabteilung
z. H. Frau Rose
54286 Trier
bzw. per Mail als PDF-Datei an
meinjob@uni-trier.de

Kontakt bei Rückfragen

Birgit Roser, Leiterin International Office, Abteilung II
Tel. +49 651 201-2807 Mail: rosler@uni-trier.de
www.uni-trier.de