

Die Universität Trier betreibt gesellschaftlich relevante Forschung und Lehre am Puls der Zeit: mit einem starken Fokus auf Digitalisierung, Interdisziplinarität und Diversität. Der Mensch und seine Beziehung zu Gesellschaft, Recht, Wirtschaft und Umwelt stehen dabei im Mittelpunkt. Mit über 10.000 Studierenden und rund 2.000 Beschäftigten gehört die Universität Trier zu den größten Arbeitgebern in der europäischen Grenzregion Trier. Kurze Wege auf einem grünen Campus, ein lebendiges akademisches Leben und eine aufgeschlossene Arbeitskultur bieten viele Möglichkeiten, Dinge zu bewegen.

In der Universitätsbibliothek ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

## Fachangestellte\*r für Medien- und Informationsdienste (m/w/d) – Sachbearbeitung Zeitschriften und Datenbanken

(Entgeltgruppe 9a TV-L, 100%, unbefristet)

Als einschichtiges Bibliothekssystem bietet die Universitätsbibliothek den Zugang zu fast 2 Millionen Bänden gedruckter Literatur und einem stetig wachsenden Angebot an elektronischen Medien. Sie engagiert sich verstärkt in der Beratung und Vermittlung von Informationskompetenz sowie der Umsetzung von Open Access und zielt auf eine kontinuierliche Weiterentwicklung insbesondere ihrer digitalen Services. Dazu gehört auch die Realisierung von umfangreichen Digitalisierungs-Projekten.

### Diese Aufgaben erwarten Sie

- Erwerbung und Administration von Zeitschriften (gedruckt und elektronisch) und Datenbanken
- Katalogisierung und Bestandspflege (insbesondere in ZDB und EZB)
- Überwachung und Reklamation von Lieferungen und Freischaltungen

### Das erwarten wir von Ihnen

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte\*r für Medien- und Informationsdienste
- fundierte Fachkenntnisse des Regelwerks Resource Description and Access (RDA)
- einen sicheren Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln
- Kenntnisse in der Arbeit mit einem Bibliotheksmanagementsystem sowie der ZDB und EZB, bzw. die Fähigkeit und Bereitschaft, sich rasch in diese Systeme einzuarbeiten
- eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- die sichere Beherrschung der deutschen Sprache und Rechtschreibung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere Englisch, sind von Vorteil

### Unser Angebot

Wir bieten eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Administration auf einem grünen, internationalen Campus mit guter Anbindung in die Region sowie

- flexible Arbeitszeitmodelle

- umfangreiches Fortbildungsangebot
- sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge für Angestellte
- internationales, universitäres Arbeitsumfeld
- familiengerechte Hochschule mit Ferienbetreuungsangeboten
- Nutzung einer großen Universitätsbibliothek
- Vergünstigungen bei Hochschulsport und Mensa
- Eine Jahressonderzahlung nach Tarifvertrag
- corporate benefits

Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Schwerbehinderte und ihnen nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Wir freuen uns über Ihre digitale Bewerbung an [meinjob@uni-trier.de](mailto:meinjob@uni-trier.de) (bitte alle Unterlagen gesammelt in einer einzigen pdf-Datei, Dateigröße höchstens 7 MB). Wir bitten um Beachtung, dass ein Herunterladen von Bewerbungsunterlagen von externen Portalen aus Gründen der Datensicherheit nicht erfolgt. Im Falle einer Bewerbung in Papierform bitten wir Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen oder Hüllen und auch nur als unbeglaubigte Kopien vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet werden. Näheres zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entnehmen Sie bitte den [Datenschutzhinweisen für Bewerbungsverfahren](#) nach Artikel 13 DSGVO auf unserer Homepage.

---

**Bewerbungen sind unter Angabe der Kennziffer n33/25 bis zum 30.05.2025 erwünscht.**

**Bewerbung bitte an**

Universität Trier, Personalabteilung  
z. H. Carina Heinrich  
54286 Trier  
oder per Mail an [meinjob@uni-trier.de](mailto:meinjob@uni-trier.de)

**Kontakt bei Rückfragen**

Dr. Gabriele Schwalbach, Universitätsbibliothek  
Tel. +49 651 201-2470 Mail: [schwalbach@uni-trier.de](mailto:schwalbach@uni-trier.de)  
[www.ub.uni-trier.de](http://www.ub.uni-trier.de)