



In der Abteilung I – Sachgebiet Haushalt und Finanzen in der Zentralverwaltung der Universität Trier ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle zu besetzen:

Drittmittelsachbearbeiter/in EU-Projekte und wirtschaftliche Tätigkeit (m/w/d) (EG 9b TV-L)

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen. Der Beschäftigungsumfang beträgt 100% der tariflichen Arbeitszeit.

Die Drittmittelverwaltung unterstützt und berät Wissenschaftler/innen bei der Beantragung von nicht Landesmittel finanzierten Projekten sowie bei der verwaltungstechnischen Abwicklung und der Mittelbewirtschaftung von Drittmittelprojekten. Zudem erstellt die Drittmittelverwaltung Verwendungsnachweise und Drittmittelstatistiken.

Zusammen mit fünf Kolleginnen in der Drittmittelverwaltung und integriert in eine Abteilung mit rund 50 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern nehmen Sie Aufgaben im Bereich der Beratung, Bewirtschaftung und Abrechnung von EU-Projekten wie auch von wirtschaftlichen Tätigkeiten der Universität wahr.

Sie verfügen über fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse, gute EDV-Kenntnisse sowie idealerweise über Kenntnisse des öffentlichen Finanzmanagements. Einschlägige Verwaltungserfahrungen im Haushalt- oder Finanzwesen sowie gute Englischkenntnisse sind von Vorteil. Eine eigenständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Kommunikationskompetenz sowie Belastbarkeit sollten zu Ihren Stärken zählen.

Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter der **Kennziffer n37/21** bis zum **21.05.2021** an die Personalabteilung der Universität Trier, z. Hd. Frau Barbara Müller, 54286 Trier. Bitte reichen Sie nur Kopien ohne Mappen u. ä. ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden.