

Mit Weitblick für Mensch und Gesellschaft: Die Universität Trier betreibt relevante Forschung für Natur, Gesellschaft und eine nachhaltige Zukunft. Im Mittelpunkt stehen Innovation, Vielfalt und enge Kooperation in Forschung, Lehre und Wissenstransfer über fachliche und räumliche Grenzen hinweg. Mit über 10.000 Studierenden und rund 2.000 Beschäftigten gehört die Universität Trier zu den größten Arbeitgebern in der europäischen Grenzregion Trier. Kurze Wege auf einem grünen Campus, eine von Vielfalt und Toleranz geprägte familiäre Kultur und ein lebendiges akademisches Leben bieten Freiraum, persönliche Potenziale zu entfalten.

In der *Abteilung V: Hochschulentwicklung und Zentrale Services* der Zentralen Verwaltung der Universität Trier ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Teamleiter*in Planung und Entwicklung (m/w/d) (Entgeltgruppe 13 TV-L, 100 %, unbefristet)

Die Abteilung V bündelt ein breites Spektrum wissenschaftsnaher Dienstleistungen und unterstützt die Planung und strategische Entwicklung der Universität.

Diese Aufgaben erwarten Sie

- Leitung des Teams Planung und Entwicklung, einschließlich der Verantwortung für Personal, Ressourcen und Projekte;
- fachliche Verantwortung für die Bereiche Akademisches Controlling und Berichtswesen, Organisationsmanagement und Organisationsentwicklung sowie Prozessmanagement;
- konzeptionelle Weiterentwicklung des universitären Berichtswesens, insbesondere der Business Intelligence, sowie Koordination und Steuerung dieser Aktivitäten;
- verantwortliche Koordination der Erstellung der jährlichen Hochschulstatistik sowie weiterer Statistiken im Rahmen der externen Berichtspflichten der Universität;
- Koordination der Beteiligung des Teams Planung und Entwicklung an Digitalisierungsprojekten, insbesondere im Hinblick auf Migration und Datenqualität, Prozesse und Schnittstellen sowie Funktionalitätstests;
- konzeptionelle Projektplanung und Monitoring für den Bereich Planung und Entwicklung;
- verantwortliche Durchführung von weiteren Maßnahmen im Bereich Planung und Entwicklung, insbesondere im Bereich abteilungsübergreifender Digitalisierungs- und Organisationsentwicklungsprojekte.

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit arbeiten Sie im Team Planung und Entwicklung eng mit den benachbarten Teams innerhalb der Abteilung, insbesondere der Verwaltungs-IT und dem Qualitätsmanagement, dem Zentrum für Informations- Medien- und Kommunikationstechnologie, den Fachbereichen sowie mit weiteren Verwaltungs- und Serviceeinheiten zusammen.

Das erwarten wir von Ihnen

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder gleichwertiger Abschluss) in einem informatiknahen Fach;
- Vertrautheit mit den Organisations- und Entscheidungsstrukturen an deutschen Hochschulen;

- einschlägige, mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Planung und Berichtswesen an Hochschulen;
- Erfahrung bei der Gestaltung von Veränderungsprozessen (Change Management), insbesondere im Bereich Organisationsentwicklung und Digitalisierung;
- fundierte fachliche Kenntnisse im Bereich Berichtswesen und Reporting;
- fundierte Kenntnisse und nachgewiesene Erfahrungen im Umgang mit den Softwaresystemen HISinOne, speziell dem Modul Business Intelligence, und SAP;
- ausgeprägtes Interesse an der Qualitätsentwicklung im Bereich Digitalisierung und Prozesse;
- sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten, Kreativität und Lernbereitschaft;
- hervorragende kommunikative Kompetenzen und die Fähigkeit zur Führung im Teamkontext;
- ein hohes Maß an Engagement und Eigeninitiative.

Idealerweise verfügen Sie über

- Kenntnisse im Bereich Betriebswirtschaftslehre, zum Beispiel aus einem Hochschulstudium;
- gute Kenntnisse und eigene Erfahrungen im Bereich Prozessanalyse und -optimierung.

Unser Angebot

Wir bieten eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Administration auf einem grünen, internationalen Campus mit guter Anbindung in die Region sowie

- flexible Arbeitszeitmodelle
- umfangreiches Fortbildungsangebot
- Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge für Angestellte
- internationales, universitäres Arbeitsumfeld
- familiengerechte Hochschule mit Ferienbetreuungsangeboten
- Nutzung einer großen Universitätsbibliothek
- Vergünstigungen bei Hochschulsport und Mensa
- Jahressonderzahlung nach Tarifvertrag
- corporate benefits

Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Schwerbehinderte und ihnen nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Wir freuen uns über Ihre digitale Bewerbung an meinjob@uni-trier.de (bitte alle Unterlagen gesammelt in einer einzigen pdf-Datei, Dateigröße höchstens 7 MB). Wir bitten um Beachtung, dass ein Herunterladen von Bewerbungsunterlagen von externen Portalen aus Gründen der Datensicherheit nicht erfolgt. Im Falle einer Bewerbung in Papierform bitten wir Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen oder Hüllen und auch nur als unbeglaubigte Kopien vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet werden. Näheres zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entnehmen Sie bitte den [Datenschutzhinweisen für Bewerbungsverfahren](#) nach Artikel 13 DSGVO auf unserer Homepage.

Bewerbungen sind unter Angabe der Kennziffer n42/25 bis zum 24.06.2025 erwünscht.

Bewerbung bitte an

Universität Trier, Personalabteilung
z. H. Katharina Rose
54286 Trier
oder per Mail an meinjob@uni-trier.de

Kontakt bei Rückfragen

Martin Schreiber, Leitung Hochschulentwicklung und Zentrale Services
Tel. +49 651 201-3642 | E-Mail: schreiber@uni-trier.de
www.uni-trier.de