



In der Abteilung I (Allgemeine Verwaltung, Finanzwesen, Liegenschaften, Hausverwaltung, Zentrale Beschaffung, Vergabestelle) ist zum **01.01.2020** folgende Stelle **unbefristet** zu besetzen:

## **Sachbearbeiter/in (m/w/d) für Kosten-Leistungsrechnung und Liegenschaften/Hausverwaltung**

Der Beschäftigungsumfang beträgt 100%.

Die ausgeschriebene Stelle wird auf Basis von EG 9 TV-L besetzt.

Zu Ihren Aufgaben gehören die Mitarbeit bei der Weiterentwicklung eines ERP-basierten KLR-Modells und die dauerhafte System- und Stammdatenpflege für die KLR. Auf Basis der KLR und des Rechnungswesens erstellen Sie Kalkulationen für Projekte der Universität.

Darüber hinaus bearbeiten Sie selbstständig grundsätzliche Fragen und Angelegenheiten im Bereich Liegenschaften und Hausverwaltung. Hierzu gehört insbesondere die Vertragsgestaltung für Vermietung und Verpachtung, interne Raumbedarfsanalysen, Überwachung und Organisation der Reinigung und Bewachung sowie Fragen der universitären Hausordnung.

Voraussetzung für die Stellenbesetzung ist der erfolgreiche Abschluss des Angestelltenlehrgangs II bzw. eine vergleichbare Qualifikation. Einschlägige Praxis- und Berufserfahrungen sind von Vorteil. Weiterhin verfügen Sie über hervorragende EDV-Anwenderkenntnisse der Office-Produkte. Sie zeichnen sich aus durch eine schnelle Auffassungsgabe, eine initiative und selbstständige Arbeitsweise, Organisationskompetenz, Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit.

Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer n46/19** bis zum **20.09.2019** an die Personalabteilung der Universität Trier, z. H. Frau Beate Schuh, 54286 Trier. Bitte reichen Sie nur Kopien ohne Mappen u. Ä. ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden.

**Diese Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Beschäftigte der Universität Trier.**