



An der Universität Trier ist im Institut für Recht und Digitalisierung Trier nächstmöglich die Stelle einer/ eines

Sekretärin/ Sekretärs (m/w/d) (EG 5 TV-L, 75%)

unbefristet zu besetzen. Eine Reduzierung der Wochenarbeitszeit auf 50 % ist auf Wunsch ebenfalls sofort möglich.

Die Digitalisierung ist die maßgebliche Technik des 21. Jahrhunderts. Sie ist kein vorübergehendes Phänomen, sondern ändert unsere Gesellschaft nachhaltig und mit hoher Geschwindigkeit. Das Recht als Spiegel und verbindlicher Rahmen von Gesellschaft muss auf den wirtschaftlichen und kulturellen Wandel reagieren. Das Institut für Recht und Digitalisierung Trier (IRDT) will sich aktiv an diesem Prozess beteiligen und sichtbare inhaltliche Akzente in der rechtswissenschaftlichen Forschung zur Digitalisierung setzen. Weitere Informationen über das Institut finden Sie unter www.digital-law-institute.de.

Zum Aufgabenbereich gehören neben den allgemeinen Sekretariatstätigkeiten insbesondere die Betreuung der Institutswebseite, die Organisation von Workshops und Tagungen, die gelegentliche Führung der Bibliotheksaufsicht sowie die Mitarbeit bei der Verwaltung laufender Mittel und Drittmittelprojekte.

Wir erwarten selbständige und teamorientierte Führung eines Sekretariats, insbesondere soziale und digitale Kompetenz, Organisationsvermögen, Belastbarkeit und Flexibilität. Sie beherrschen sicher die deutsche Rechtschreibung, die heute übliche Bürotechnik und Standardsoftware. Darüber hinaus setzen wir die Bereitschaft voraus, sich rasch in die an der Universität verwendete Verwaltungssoftware einzuarbeiten. Aufgrund der thematischen Zielsetzung unseres Institutes werden Kenntnisse in der Arbeit in einem digitalen Umfeld und gute Englischkenntnisse erwartet. Sonstige Fremdsprachenkenntnisse und Kenntnisse des Programmes SAP sind von Vorteil.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum **30.09.2019** unter Angabe der **Kennziffer n51/19** an die Personalabteilung der Universität Trier, z. Hd. Frau Peter-Konz, 54286 Trier. Bitte reichen Sie nur Kopien ohne Mappen u. Ä. ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden.