



Im Rahmen des Programms zur Digitalisierung an den Hochschulen des Landes Rheinland-Pfalz ist in der Abteilung II (Studentische Angelegenheiten) der Universität Trier zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## **Mitarbeiter\*in „Digitalisierung im Student Life Cycle: Administrative Infrastrukturen“**

**(m/w/d) (EG 13 TV-L)**

zu besetzen. Der Beschäftigungsumfang beträgt 50 % der tariflichen Arbeitszeit. Die Stelle ist bis zum 31.12.2023 befristet.

Ihre Tätigkeit umfasst die folgenden Aufgaben:

- Entwicklung eines tragfähigen Konzepts für die konzeptionelle Weiterentwicklung der digitalen Infrastrukturen zur Studien- und Prüfungsadministration im Student Life Cycle (insbesondere Campus-Management-System);
- Durchführung von hierfür notwendigen Bedarfserhebungen unter Einbindung der relevanten Bereiche und Organisationseinheiten;
- Ausarbeitung einer Strategie zur nachhaltigen Realisierung dieses Konzepts, einschließlich der erfolgreichen Implementierung eines Dokumenten-Management-Systems für die Studierendenverwaltung und deren Anbindung an europäische Datenbanken („ERASMUS without Papers“);
- Koordination und Begleitung der schrittweisen Umsetzung des Konzepts in Zusammenarbeit mit Partnern innerhalb und außerhalb der Universität Trier;
- Planung und Umsetzung von weiteren Maßnahmen zur Betreuung und Weiterentwicklung der digitalen Infrastrukturen zur Studien- und Prüfungsadministration.

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit arbeiten Sie eng mit den Fachbereichen und zentralen Einrichtungen, insbesondere der Verwaltungsdatenverarbeitung und der Organisationsentwicklung, sowie mit weiteren Verwaltungs- und Serviceeinheiten der Universität Trier zusammen.

Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom, Magister oder Staatsexamen) und besitzen nachgewiesene Erfahrungen in der Arbeit mit digitalen Infrastrukturen. Idealerweise haben Sie bereits in den Bereichen Informationssysteme (insbesondere Campus-Management-Systeme) sowie Projektplanung und -steuerung praktisch gearbeitet.

Sie zeichnen sich durch ein ausgeprägtes Interesse an der Erarbeitung bedarfsorientierter, IT-gestützter Lösungen für eine nachhaltige Qualitätsentwicklung aus und verfügen über sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten, Kreativität und Lernbereitschaft. Ihre hervorragenden kommunikativen Kompetenzen versetzen Sie in die Lage, fachliche Anforderungen zu ermitteln und angemessen umzusetzen. Die Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team sowie ein hohes Maß an Engagement und Eigeninitiative setzen wir außerdem voraus.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen). Die Universität Trier ist bestrebt, die Zahl der weiblichen Beschäftigten zu erhöhen und fordert Frauen nachdrücklich zu einer Bewerbung auf.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **n52/21** bis zum **28.07.2021** an die Personalabteilung der Universität Trier, z. Hd. Frau Barbara Müller, 54286 Trier. Bitte reichen Sie nur Kopien ohne Mappen u.ä. ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden. Für inhaltliche Rückfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich an Herrn Guido Käsgen, Leitung Abteilung (Tel. +49 651 201-2820, E-Mail: [kaesgen@uni-trier.de](mailto:kaesgen@uni-trier.de)).

Beim Vorliegen eines entsprechenden Qualifikationsprofils ist die Stelle gegebenenfalls mit der folgenden ausgeschriebenen Stelle kombinierbar:

– n51/21: Digitalisierung im Student Life Cycle: Lehr-Lern-Infrastrukturen (50 % EG 13 TV-L)

Bei Interesse an mehreren Stellen geben Sie dies bitte explizit unter Nennung der jeweiligen Kennziffer in Ihrer Bewerbung an.