

Im Fach Psychologie des Fachbereiches I – Erziehungs- und Bildungswissenschaften, Philosophie, Psychologie ist vorzugsweise zum 15.11.2022 die unbefristete Stelle einer/eines

Sekretärin/Sekretärs für den Prüfungsausschuss (m/w/d)
(EG 5 TV-L)

zu besetzen. Der Beschäftigungsumfang beträgt 50 % der tariflichen Arbeitszeit.

Zum Aufgabenkreis gehören neben den allgemeinen Sekretariats- und Schreibtätigkeiten u.a. die regelmäßige Kommunikation mit den Studierenden bzgl. Informationen zu generellen Fragen zu Studium und Prüfungen, die terminliche Koordination der Klausuren im Fach sowie die organisatorische Vorbereitung der Sitzungen des Prüfungsausschusses.

Wir erwarten eine einschlägige Berufserfahrung in der selbstständigen und teamorientierten Führung eines Sekretariates, insbesondere soziale Kompetenz, Organisationsvermögen und Flexibilität. Sie beherrschen sicher die deutsche Rechtschreibung und die heute übliche Bürotechnik und Standardsoftware. Ihre Bereitschaft zur Einarbeitung in das elektronische Campus Management System ist gegeben. Gute Englischkenntnisse und Kenntnisse des Programmes SAP sind von Vorteil.

Schwerbehinderte und Ihnen nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Unsere [Datenschutzhinweise](#) finden Sie auf unserer Internetseite.

Bewerbungen sind unter Angabe der Kennziffer n53/22 bis zum 16.08.2022 erwünscht in einer pdf-Datei an muellerba@uni-trier.de

Bewerbung bitte per E-Mail an
muellerba@uni-trier.de
Universität Trier, Personalabteilung
z. H. Barbara Müller
54286 Trier

Kontakt bei Rückfragen
Prof. Dr. Jan Hofer – FB I Psychologie
Tel. +49 651 201-2969 Mail: hofer@uni-trier.de
www.uni-trier.de