



Im Fach Pflegewissenschaft des Fachbereiches I ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Sekretärin/ Sekretärs (m/w/d)
EG 5 TV-L

befristet bis zum 31.12.2025 zu besetzen. Der Beschäftigungsumfang beträgt 50% der tariflichen Arbeitszeit.

Zum Aufgabenkreis gehören neben den allgemeinen Sekretariats- und Schreibtätigkeiten u.a. die Mitarbeit bei der Verwaltung laufender Mittel, von Drittmittelprojekten und Hilfskraftverträgen sowie die Unterstützung in allen Studien- und Prüfungsangelegenheiten des Fachs.

Wir erwarten eine einschlägige Berufserfahrung in der selbstständigen und teamorientierten Führung eines Sekretariates, insbesondere soziale Kompetenz, Organisationsvermögen und Flexibilität. Sie beherrschen sicher die deutsche Rechtschreibung und die heute übliche Bürotechnik und Standardsoftware. Gute Englischkenntnisse und Kenntnisse des Systems PORTA sind vorteilhaft.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweise beifügen). Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter **Angabe der Kennziffer n54/20 bis zum 05.01.2021** an die Personalabteilung der Universität Trier, z. Hd. Frau Isabelle Wagner, 54286 Trier. Bitte reichen Sie nur Kopien ohne Mappen u. Ä. ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden.