



Die Universitätsbibliothek der Universität Trier versorgt mehr als 12.000 Studierende und rund 700 Wissenschaftler\*innen mit Literatur für Studium, Forschung und Lehre. Als moderne, serviceorientierte Informationsdienstleiterin für die Angehörigen der Universität Trier bietet sie Zugang zu fast 2 Millionen Bänden gedruckter Literatur sowie einem stetig wachsenden Angebot an elektronischen Medien. Sie engagiert sich verstärkt in den Bereichen Beratung und Vermittlung von Informationskompetenz sowie Open Access und zielt auf eine kontinuierliche Weiterentwicklung insbesondere ihrer digitalen Services. In der Universitätsbibliothek ist die Stelle als

## **Bibliothekar\*in (m/w/d) für die Leitung des Sachgebietes „Zeitschriften, Datenbanken, unselbständige Publikationen und Einbandstelle“**

**(Diplombibliothekar\*in oder Bachelor)  
Entgeltgruppe 11 TV-L**

zu besetzen. Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen kann eine Einstellung im Beamtenverhältnis erfolgen.

### **Ihre Aufgaben:**

- Leitung des Sachgebiets: Verantwortliche Organisation und Koordination sämtlicher Geschäftsgänge und der Aufgabenverteilung einschließlich Personaleinsatz.
- Beschaffung, Erschließung und Administration von Zeitschriften (gedruckt und elektronisch), Datenbanken und unselbständigen Publikationen.
- Konzeptionelle Weiterentwicklung des Sachgebiets im Hinblick auf aktuelle Entwicklungen im Bereich der Beschaffung und Administration von elektronischen Medien (DEAL, Open Access Transformation, ERM)
- Dokumentation und Wissensmanagement für die Nachweis- und Verwaltungssysteme elektronischer Ressourcen (z. B. EZB, DBIS, LAS:eR) einschließlich Konzeption und Durchführung von Schulungs- Informationsveranstaltungen.
- Aktive Mitarbeit im Auskunftsdienst der Bibliothek.

### **Einstellungsvoraussetzungen:**

- ein abgeschlossenes Studium im Bereich Bibliotheks- und Informationsmanagement (Diplombibliothekar/in oder Bachelor) oder in der Praxis bzw. durch Zusatzqualifikation erworbene vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten,
- praktische Erfahrungen in der Beschaffung, Erschließung und Administration von elektronischen Ressourcen,
- umfassende Kenntnisse der Beschaffungswege für elektronische Ressourcen, einschließlich Open Access, sowie der Lizenz- und Rechteverwaltung,
- umfassende Kenntnisse grundlegender bibliothekarischer Regelwerke (RDA)
- versierter Umgang mit unterschiedlichen Systemen IT-gestützter Infrastruktur, bzw. die Fähigkeit, sich rasch in diese Systeme einzuarbeiten

- die Bereitschaft zur fortlaufenden Weiterbildung und Teilnahme an Fachtagungen
- eine serviceorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- gute Englischkenntnisse
- ausgeprägte Führungs- und soziale Kompetenzen, insbesondere Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Innovationsbereitschaft und Kreativität

**Erwünscht:**

- praktische Erfahrung in der Entwicklung und Durchführung von Schulungsveranstaltungen
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Erstellung von Präsentationen und Internetseiten sowie der Aufbereitung von statistischen Daten
- Kenntnisse des Vergaberechts und der Abwicklung von Beschaffungsprozessen
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit

Weitere Informationen zur Universitätsbibliothek Trier unter  
[www.ub.uni-trier.de](http://www.ub.uni-trier.de)

Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennung **n55/20** bis **15.01.2021** an die Personalabteilung der Universität Trier, z.H. Herrn F. Berens, 54286 Trier. Bitte reichen Sie nur Kopien ohne Mappen u.ä. ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden.

**Die Stellenausschreibung steht nur Beschäftigten der Universität Trier offen.**