



Die Universitätsbibliothek der Universität Trier versorgt mehr als 12.000 Studierende und rund 700 Wissenschaftler*innen mit Literatur für Studium, Forschung und Lehre. Als moderne, serviceorientierte Informationsdienstleiterin für die Angehörigen der Universität Trier bietet sie Zugang zu fast 2 Millionen Bänden gedruckter Literatur sowie einem stetig wachsenden Angebot an elektronischen Medien. Sie engagiert sich verstärkt in den Bereichen Beratung und Vermittlung von Informationskompetenz sowie Open Access und zielt auf eine kontinuierliche Weiterentwicklung insbesondere ihrer digitalen Services. In der Universitätsbibliothek ist die Stelle als

Bibliothekar*in (m/w/d) für die Leitung des Sachgebiets „Monographien, Tausch, Geschenk“

**(Diplombibliothekar*in oder Bachelor)
Entgeltgruppe 11 TV-L**

zu besetzen. Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen kann eine Einstellung im Beamtenverhältnis erfolgen.

Ihre Aufgaben:

- Leitung des Sachgebiets: Verantwortliche Organisation und Koordination sämtlicher Geschäftsgänge und der Aufgabenverteilung einschließlich Personaleinsatz.
- Beschaffung von Monographien und Fortsetzungen, insbesondere von schwierigen und komplexen Fällen sowie deren Katalogisierung (z. B. eBooks).
- Konzeptionelle Weiterentwicklung des Sachgebiets im Hinblick auf aktuelle Entwicklungen im Bereich der Beschaffung und Administration von elektronischen Medien (z. B. Integration neuer Erwerbungsmodelle wie EBS und Open Access, Entwicklung und Umsetzung neuer Geschäftsgänge im Rahmen der Digitalisierung wie z. B. eRechnung, ELI:sA)
- Dokumentation und Wissensmanagement für das Sachgebiet betreffende Themen und Inhalte einschließlich Konzeption und Durchführung von Schulungs- Informationsveranstaltungen.
- Aktive Mitarbeit im Auskunftsdienst der Bibliothek.

Einstellungsvoraussetzungen:

- ein abgeschlossenes Studium im Bereich Bibliotheks- und Informationsmanagement (Diplombibliothekar/in oder Bachelor) oder in der Praxis bzw. durch Zusatzqualifikation erworbene vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten,
- praktische Erfahrungen in der Beschaffung, Erschließung und Administration von elektronischen Ressourcen
- umfassende Kenntnisse der Beschaffungswege für elektronische Ressourcen, einschließlich Open Access, sowie der Lizenz- und Rechteverwaltung,
- umfassende Kenntnisse grundlegender bibliothekarischer Regelwerke (RDA)

- versierter Umgang mit unterschiedlichen Systemen IT-gestützter Infrastruktur, bzw. die Fähigkeit, sich rasch in diese Systeme einzuarbeiten
- die Bereitschaft zur fortlaufenden Weiterbildung und Teilnahme an Fachtagungen
- eine serviceorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- gute Englischkenntnisse
- ausgeprägte Führungs- und soziale Kompetenzen, insbesondere Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Innovationsbereitschaft und Kreativität

Erwünscht:

- praktische Erfahrung in der Entwicklung und Durchführung von Schulungsveranstaltungen
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Erstellung von Präsentationen und Internetseiten sowie der Aufbereitung von statistischen Daten
- Kenntnisse des Vergaberechts und der Abwicklung von Beschaffungsprozessen
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit

Weitere Informationen zur Universitätsbibliothek Trier unter www.ub.uni-trier.de

Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennung **n56/20** bis 15.01.2020 an die Personalabteilung der Universität Trier, z.H. Herrn F. Berens, 54286 Trier. Bitte reichen Sie nur Kopien ohne Mappen u.ä. ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden.

Die Stellenausschreibung steht nur Beschäftigten der Universität Trier offen.