



Die Universitätsbibliothek der Universität Trier versorgt mehr als 12.000 Studierende und rund 700 Wissenschaftler\*innen mit Literatur für Studium, Forschung und Lehre. Als moderne, serviceorientierte Informationsdienstleiterin für die Angehörigen der Universität Trier bietet sie Zugang zu fast 2 Millionen Bänden gedruckter Literatur sowie einem stetig wachsenden Angebot an elektronischen Medien. Sie engagiert sich verstärkt in den Bereichen Beratung und Vermittlung von Informationskompetenz sowie Open Access und zielt auf eine kontinuierliche Weiterentwicklung insbesondere ihrer digitalen Services. In der Universitätsbibliothek ist die Stelle als

## **Bibliothekar\*in (m/w/d) für die Mitarbeit im Sachgebiet „Zeitschriften, Datenbanken, unselbständige Publikationen und Einbandstelle“**

**(Diplombibliothekar\*in oder Bachelor)  
Entgeltgruppe 9 TV-L**

zu besetzen.

### **Ihre Aufgaben:**

- Beschaffung, Erschließung und Administration von Zeitschriften (gedruckt und elektronisch), Datenbanken und unselbständigen Publikationen.
- Dokumentation und Wissensmanagement für die Nachweis- und Verwaltungssysteme elektronischer Ressourcen (z. B. EZB, DBIS, LAS:eR) einschließlich Konzeption und Durchführung von Schulungs- Informationsveranstaltungen.
- Pflege und Aufbereitung statistischer Daten, insbesondere zum Nachweis in der Deutschen Bibliothekstatistik (DBS).
- Aktive Mitarbeit beim Auskunftsdienst der Bibliothek.

### **Einstellungsvoraussetzungen:**

- ein abgeschlossenes Studium im Bereich Bibliotheks- und Informationsmanagement (Diplombibliothekar/in oder Bachelor) oder in der Praxis bzw. durch Zusatzqualifikation erworbene vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten,
- praktische Erfahrungen in der Beschaffung, Erschließung und Administration von elektronischen Ressourcen, bzw. die Bereitschaft, sich rasch in die nötigen Prozesse einzuarbeiten
- umfassende Kenntnisse grundlegender bibliothekarischer Regelwerke (RDA)
- umfassende Kenntnisse zur Analyse und Aufbereitung statistischer Daten
- versierter Umgang mit einem Bibliotheksmanagementsystem, vorzugsweise Aleph
- eine serviceorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- gute Englischkenntnisse
- Eigeninitiative, Team- und Kommunikationsfähigkeit

### **Erwünscht:**

- praktische Erfahrung in der Entwicklung und Durchführung von Schulungsveranstaltungen
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Erstellung von Präsentationen und Internetseiten
- Kenntnisse des Vergaberechts und der Abwicklung von Beschaffungsprozessen
- versierter Umgang mit unterschiedlichen Systemen IT-gestützter Infrastruktur, bzw. die Fähigkeit, sich rasch in diese Systeme einzuarbeiten
- gute Englischkenntnisse
- die Bereitschaft zur fortlaufenden Weiterbildung und Teilnahme an Fachtagungen

Weitere Informationen zur Universitätsbibliothek Trier unter [www.ub.uni-trier.de](http://www.ub.uni-trier.de)

Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennung **n57/20** bis 30.01.2021 an die Personalabteilung der Universität Trier, z.H. Herrn F. Berens, 54286 Trier. Bitte reichen Sie nur Kopien ohne Mappen u.ä. ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden.