



In der Abteilung II – Studentische Angelegenheiten ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet die folgende Stelle zu besetzen:

**Anwendungsbetreuer/-in für die Studierenden- und Prüfungsverwaltung
mit Fokus auf den Bereich Prüfungsverwaltung (m/w/d)
(EG 10 TV-L, 100 %)**

Das Campus-Management-System PORTA ist die Basis für die weitergehende Digitalisierung der Studierenden- und Prüfungsverwaltung an der Universität Trier. Für die Betreuung des Systems mit dem Fokus auf den Bereich Prüfungsverwaltung suchen wir Unterstützung.

Ihr Aufgaben

- Betreuung des Campus-Management-Systems mit Fokus auf den Bereich Prüfungsverwaltung
- Organisation des laufenden Betriebs (Systemoptimierung, Pflege von Schlüssel- und Systemtabellen) in enger Abstimmung mit dem Bereich Verwaltungsdatenverarbeitung
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Pflege der Web-Seiten

Unsere Erwartungen

- Kenntnisse im Bereich IT und Modellierung, erworben durch das Studium in einem informatiknahen Fach (z.B. Informatik, Wirtschaftsinformatik, Medieninformatik, Data Science) oder durch Ausbildung oder berufliche Praxis im IT-Bereich
- Kenntnis der Arbeitsweise relationaler Datenbanksysteme sowie Content-Management-Systeme (z.B. Typo3)
- Praktische Erfahrungen in den Bereichen Programmierung und Softwaretechnik sind von Vorteil
- Kenntnisse und Verständnis für universitäre Verwaltungsabläufe im Bereich Studien- und Prüfungsverwaltung sowie zur IT-gestützten Modellierung von Studiengängen sind erwünscht

Ihr Gewinn

- Verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben
- freundliche und kollegiale Arbeitsatmosphäre mit flexiblen Arbeitszeitmodellen in einem familienfreundlichen Umfeld

- attraktive betriebliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes

Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Trier ist bestrebt die Zahl der weiblichen Beschäftigten zu erhöhen, und fordert Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung auf.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennung **n60/21** bis zum **28.07.2021** an die Personalabteilung der Universität Trier, z. Hd. Herrn Florian Berens, 54286 Trier. Bitte reichen Sie nur Kopien ohne Mappen u. ä. ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden.