



Im Rahmen des universitären Qualitätsmanagements ist in der Stabsstelle des Präsidenten der Universität Trier zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Mitarbeiter*in (m/w/d) im Bereich „Evaluation und Akkreditierung“ (EG 13 TV-L)

befristet für drei Jahre zu besetzen. Der Beschäftigungsumfang beträgt 50 % der tariflichen Arbeitszeit.

Ihre Tätigkeit umfasst die folgenden Aufgaben:

- Durchführung und Auswertung von Befragungen und weiteren empirischen Erhebungen, einschließlich der begleitenden Datenanalyse und der Pflege der zugehörigen IT-Infrastruktur;
- Beratung der Fachbereiche und Fächer im Umgang mit den Ergebnissen empirischer Erhebungen;
- Koordination der Verfahren zur internen Akkreditierung von Studiengängen;
- Berichtslegung im Rahmen der internen Akkreditierung, insbesondere redaktionelle Betreuung der zentralen Datenbank des Akkreditierungsrates (ELIAS);
- Unterstützung der konzeptionellen Weiterentwicklung der Prozesse zur Studiengangentwicklung und internen Akkreditierung;
- Mitarbeit bei weiteren Maßnahmen im Bereich der Qualitätssicherung und -entwicklung.

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit arbeiten Sie im Team des Bereichs Qualitätsmanagement eng mit den Fachbereichen und zentralen Einrichtungen sowie der Verwaltung der Universität Trier zusammen.

Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom, Magister oder Staatsexamen). Die Organisations- und Entscheidungsstrukturen in deutschen Universitäten sind Ihnen vertraut. Von Vorteil ist eine einschlägige Berufserfahrung im Bereich des Qualitäts-/Wissenschaftsmanagements und der damit verbundenen Organisationsentwicklung an einer Hochschule.

Darüber hinaus besitzen Sie fundierte methodische Kenntnisse im Bereich Evaluation und Befragung und sind erfahren im Umgang mit Softwaretools zur Evaluation und Datenauswertung, zum Beispiel mit SPSS, Stata oder ähnlichen Programmen. Idealerweise ist Ihnen auch die Evaluationssoftware EvaSys vertraut.

Sie verfügen über eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit und arbeiten systematisch und strukturiert, sowohl selbständig als auch im Team. Einen sicheren Umgang mit gängigen Office-Programmen, insbesondere mit Microsoft Excel, setzen wir voraus.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen). Die Universität Trier ist bestrebt, die Zahl der weiblichen Beschäftigten zu erhöhen und fordert Frauen nachdrücklich zu einer Bewerbung auf. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer n62/20 bis zum 1. Februar 2021 an die Personalabteilung der Universität Trier, z. Hd. Frau Isabelle Wagner, 54286 Trier. Bitte reichen Sie nur Kopien ohne Mappen u.ä. ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden. Für inhaltliche Rückfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich an Herrn Martin Schreiber, Leitung Qualitätsmanagement und Lehrentwicklung (Tel. +49 651 201-3642, E-Mail: schreiber@uni-trier.de).