



Im Fach Erziehungs- und Bildungswissenschaften des Fachbereiches I ist in der Abteilung Bildungswissenschaften III - Diagnostik, Differenzierung, Integration, Beratung (Prof. Dr. Ch. Schneider) ab 01.10.2021 die unbefristete Stelle

**eines/r Sekretärs/in (m/w/d)
(EG 5 TV-L)**

zu besetzen.

Der Beschäftigungsumfang beträgt 50 % der tariflichen Arbeitszeit.

Zum Aufgabenkreis gehören neben den allgemeinen Sekretariats- und Schreibtätigkeiten u. a. die Mitarbeit bei der Verwaltung laufender Mittel, von Drittmittelprojekten und Hilfskraftverträgen sowie die Unterstützung in allen Studienangelegenheiten des Fachs.

Wir erwarten eine einschlägige Berufserfahrung in der selbstständigen und teamorientierten Führung eines Sekretariates, insbesondere soziale Kompetenz, Organisationsvermögen, Belastbarkeit und Flexibilität. Sie beherrschen sicher die deutsche Rechtschreibung und die heute übliche Bürotechnik und Standardsoftware (insb. Excel und Word). Kenntnisse in SAP, Typo3 und Campusmanagementsystemen sind von Vorteil. Ferner sind gute Englischkenntnisse erwünscht.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter der Kennziffer **n62/21** bis zum **15.08.2021** an die Personalabteilung der Universität Trier, z. H. Frau Schuh-Molter, 54286 Trier. Bitte reichen Sie nur Kopien ohne Mappen u. Ä. ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden.