



In der Abteilung II – Hochschulprüfungsamt – der Universität Trier ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende unbefristete Stelle zu besetzen:

**Hauptsachbearbeiter/in (m/w/d)
(EG 9b TV-L, 100%)**

Ihre Aufgaben:

- Fachliche Begleitung der Prüfungsausschüsse der Fachbereiche
- Bearbeitung von Widersprüchen und Erstellung von Widerspruchsbescheiden
- Beratung der Studierenden und Lehrenden in prüfungsrechtlichen Fragen
- Pflege der Website des Hochschulprüfungsamtes
- Vertretung der Hauptsachgebietsleitung für den Bereich Hochschulprüfungsamt
- Unterstützung der Sachbearbeiter/innen des Hochschulprüfungsamtes in prüfungsrechtlichen Belangen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte bzw. die 1. Angestelltenprüfung oder eine vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrungen im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich der Studien- und Prüfungsverwaltung sowie Kenntnisse im Prüfungsrecht sind von Vorteil
- Fundierte MS-Office Kenntnisse
- Offenes und sicheres Auftreten, Verhandlungskompetenz, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse sind von Vorteil

Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennung **n63/21** bis zum **09.08.2021** an die Personalabteilung der Universität Trier, z. Hd. Frau Barbara Müller, 54286 Trier. Bitte reichen Sie nur Kopien ohne Mappen u. ä. ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden.