

Die Universität Trier zeichnet sich als junge Campus-Universität mit geisteswissenschaftlichem Schwerpunkt vor allem durch ihre große internationale Vernetzung aus. Mit aktuell etwa 12.000 Studierenden und rund 2.000 Beschäftigten gehört sie zu den größten Arbeitgebern in der Region Trier.

Im Fach Psychologie des Fachbereiches I – Abteilung Differentielle Psychologie, Persönlichkeitspsychologie und Diagnostik ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Sekretär/in (m/w/d)

(E 5 TV-L, 50 %, unbefristet)

Zum Aufgabenkreis gehören neben den allgemeinen Sekretariats- und Schreibtätigkeiten u.a. die Mitarbeit bei der Verwaltung laufender Mittel, von Drittmittelprojekten und Hilfskraftverträgen sowie die Unterstützung in allen Studien- und Prüfungsangelegenheiten des Fachs.

Wir erwarten eine einschlägige Berufserfahrung in der selbstständigen und teamorientierten Führung eines Sekretariates, insbesondere soziale Kompetenz, Organisationsvermögen und Flexibilität. Sie beherrschen sicher die deutsche Rechtschreibung und die heute übliche Bürotechnik und Standardsoftware. Gute Englischkenntnisse und Kenntnisse des Programmes SAP sind von Vorteil.

Schwerbehinderte und Ihnen nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Unsere [Datenschutzhinweise](#) finden Sie auf unserer Internetseite.

Bewerbungen sind unter Angabe der Kennziffer n63/22 bis zum 30.09.2022 erwünscht in einer PDF-Datei an muellerba@uni-trier.de

Bewerbung bitte per E-Mail an
muellerba@uni-trier.de
Universität Trier, Personalabteilung
z. H. Barbara Müller
54286 Trier

Kontakt bei Rückfragen
Prof. Dr. Nicola Baumann – FB I Psychologie
Tel. +49 651 201-2899 Mail: nicola.baumann@uni-trier.de
www.uni-trier.de