



In der Abteilung I – Sachgebiet Haushalt und Finanzen ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle **unbefristet** zu besetzen:

Drittmittelsachbearbeiter*in (m/w/d) **(EG 9b TV-L)**

Der Beschäftigungsumfang beträgt 100% der tariflichen Arbeitszeit.

Die Drittmittelverwaltung unterstützt und berät Wissenschaftler*innen bei der Beantragung von nicht Landesmittel finanzierten Projekten sowie bei der verwaltungstechnischen Abwicklung und der Mittelbewirtschaftung von Drittmittelprojekten. Zudem erstellt die Drittmittelverwaltung Verwendungsnachweise und Drittmittelstatistiken.

In einem Team von 10 Kolleginnen und Kollegen in der Drittmittelverwaltung nehmen Sie Aufgaben im Bereich der Beratung, Bewirtschaftung und Abrechnung von Drittmittel-Projekten wahr. Hierzu gehören insbesondere

- Laufende Projektüberwachung und Mittelbewirtschaftung
- Unterstützung von Wissenschaftlern bei Projektanträgen in Zusammenarbeit mit dem Forschungsreferat
- Überwachung der Einhaltung der Zuwendungsrichtlinien und Bewilligungsbedingungen
- Erstellung von Verwendungsnachweisen, Auswertungen, Statistiken und Bearbeitung von Datenanfragen.

Sie verfügen über verwaltungsrechtliche und betriebswirtschaftliche Kenntnisse. Gute Englischkenntnisse sind wünschenswert. Einschlägige Verwaltungserfahrungen im Haushalt- oder Finanzwesen sind von Vorteil. Eine eigenständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Kommunikationskompetenz sowie Belastbarkeit sollten zu Ihren Stärken zählen.

Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen). Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer n78/21 bis zum **27.10.2021** an die Personalabteilung der Universität Trier, z. Hd. Frau Barbara Müller, 54286 Trier. Bitte reichen Sie nur Kopien ohne Mappen u. ä. ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden.