

Die Universität Trier betreibt gesellschaftlich relevante Forschung und Lehre am Puls der Zeit: mit einem starken Fokus auf Digitalisierung, Interdisziplinarität und Diversität. Der Mensch und seine Beziehung zu Gesellschaft, Recht, Wirtschaft und Umwelt stehen dabei im Mittelpunkt. Mit über 10.000 Studierenden und rund 2.000 Beschäftigten gehört die Universität Trier zu den größten Arbeitgebern in der europäischen Grenzregion Trier. Kurze Wege auf einem grünen Campus, ein lebendiges akademisches Leben und eine aufgeschlossene Arbeitskultur bieten viele Möglichkeiten, Dinge zu bewegen.

In der Universitätsbibliothek Trier ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter*in (m/w/d) im Aufgabenbereich Bibliotheks- IT und Elektronik (RFID-Projekt) (Entgeltgruppe TV-L 11, 100 %, befristet auf 24 Monate)

Diese Aufgabe erwartet Sie

Zur Sicherung von rund 1,8 Millionen Medieneinheiten mit RFID-(UHF)-Labels in der Universitätsbibliothek ist eine umfassende technische Infrastruktur zu konzipieren und zu implementieren. Dies umfasst umfangreiche Umbauten an den Ein- und Ausgängen der Universitätsbibliothek sowie an den Arbeitsplätzen des Personals. Die digitalen Geschäftsgänge sollen dabei über die Software BookWaves und das Bibliotheksmanagementsystem Alma abgebildet werden. Das Projekt ist im Rahmen eines agilen Managements umzusetzen.

Das erwarten wir von Ihnen

- Bachelorabschluss in einem Studienfach der Informatik oder Informations- und Kommunikationstechnik
- Kenntnisse in der Softwareentwicklung, Prozessdigitalisierung und Automatisierung
- Kenntnisse im Projektmanagement, vorzugsweise Scrum
- Gute Kenntnisse in den Programmiersprachen PHP, Python und JavaScript
- Fähigkeit, sich eigenständig in neue Themen und Technologien einzuarbeiten
- Ausgezeichnete analytische Fähigkeiten sowie ausgeprägte soziale Kompetenzen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

Wir bieten eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Administration auf einem grünen, internationalen Campus mit guter Anbindung in die Region sowie

- flexible Arbeitszeitmodelle
- umfangreiches Fortbildungsangebot
- internationales, universitäres Arbeitsumfeld
- familiengerechte Hochschule mit Ferienbetreuungsangeboten
- Nutzung einer großen Universitätsbibliothek
- Vergünstigungen bei Hochschulsport und Mensa

- Jahressonderzahlung nach Tarifvertrag
- corporate benefits

Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Die Universität Trier ist bestrebt, die Zahl ihrer Mitarbeiterinnen zu erhöhen und fordert Frauen nachdrücklich zu einer Bewerbung auf. Schwerbehinderte und ihnen nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Wir freuen uns über Ihre digitale Bewerbung an meinjob@uni-trier.de (bitte alle Unterlagen gesammelt in einer einzigen pdf-Datei, Dateigröße höchstens 7 MB). Wir bitten um Beachtung, dass ein Herunterladen von Bewerbungsunterlagen von externen Portalen aus Gründen der Datensicherheit nicht erfolgt. Im Falle einer Bewerbung in Papierform bitten wir Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen oder Hüllen und auch nur als unbeglaubigte Kopien vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet werden. Näheres zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entnehmen Sie bitte den [Datenschutzhinweisen für Bewerbungsverfahren](#) nach Artikel 13 DSGVO auf unserer Homepage.

Bewerbungen sind unter Angabe der Kennziffer n78/25 bis zum 08.12.2025 erwünscht.

Bewerbung bitte an

Universität Trier, Personalabteilung
z. H. Cynthia Aideyan
54286 Trier
oder per Mail an meinjob@uni-trier.de

Kontakt bei Rückfragen

Jörg Röpke, Universitätsbibliothek Trier
Tel. +49 651 201-2487
Mail: roepke@uni-trier.de