

Die Universität Trier betreibt gesellschaftlich relevante Forschung und Lehre am Puls der Zeit: mit einem starken Fokus auf Digitalisierung, Interdisziplinarität und Diversität. Der Mensch und seine Beziehung zu Gesellschaft, Recht, Wirtschaft und Umwelt stehen dabei im Mittelpunkt. Mit über 10.000 Studierenden und rund 2.000 Beschäftigten gehört die Universität Trier zu den größten Arbeitgebern in der europäischen Grenzregion Trier. Kurze Wege auf einem grünen Campus, ein lebendiges akademisches Leben und eine aufgeschlossene Arbeitskultur bieten viele Möglichkeiten, Dinge zu bewegen.

In der Abteilung II - Amt für Ausbildungsförderung der Hochschulen in Trier mit Standorten an der Universität Trier und der Hochschule Trier ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle zu besetzen:

Leiter*in (m/w/d) des BAföG-Amtes der Hochschulen in Trier (Entgeltgruppe 13 TV-L, 100 %, unbefristet)

Das Amt für Ausbildungsförderung der Hochschulen in Trier, welches in die Verwaltung der Universität Trier integriert und auf dem Campus der Universität Trier angesiedelt ist, betreut die Studierenden der Universität Trier und der Hochschule Trier mit ihren Außenstellen in Birkenfeld und Idar-Oberstein sowie Studieninteressierte, die beabsichtigen, an einer dieser Hochschulen ein Studium aufzunehmen.

Diese Aufgaben erwarten Sie

- Verantwortliche Leitung eines großen Amtes mit einem jährlichen Fördervolumen von mehr als 10 Mio Euro und aktuell 14 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an den Standorten Universität und Hochschule Trier
- Führung und Weiterentwicklung des BAföG-Amtes und seiner Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Unterstützung und Interesse an der Unterstützung einer digitalen BAföG-Bearbeitung
- Mitarbeit bei der rechtlichen Vertretung des Amtes in Widerspruchs- und Gerichtsverfahren
- Selbstständige Vertretung der Universität bzw. des Landes vor den Familiengerichten in BAföG-bezogenen Unterhaltsangelegenheiten

Das erwarten wir von Ihnen

- 2. juristisches Staatsexamen mit mindestens befriedigendem Ergebnis
- Kenntnisse im Bereich des Sozialrechts und/oder des Verwaltungsrechts. Kenntnisse im Bereich des Unterhaltsrechts sind von Vorteil
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, um das Amt nach innen und außen zu führen
- Organisationsvermögen, soziale Kompetenz, Eigeninitiative, Flexibilität und Teamfähigkeit und Teamführungsqualitäten, Belastbarkeit
- Analyse und Gestaltung von Geschäftsprozessen zur Weiterentwicklung des BAföG-Amtes
- Abwicklung und Durchführung von Verwaltungsverfahren nach dem Sozialgesetzbuch
- Serviceorientierung gegenüber einem studentischen Publikum

Idealerweise verfügen Sie über

- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich des Sozial- und Verwaltungsrechts und des Unterhaltsrechts und dessen praktischer Anwendung
- (Teil-)Leitungserfahrungen in einem der o. g. Bereiche

Unser Angebot

Wir bieten eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Administration auf einem grünen, internationalen Campus mit guter Anbindung in die Region sowie

- flexible Arbeitszeitmodelle
- umfangreiches Fortbildungsangebot
- sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge für Angestellte
- internationales, universitäres Arbeitsumfeld
- familiengerechte Hochschule mit Ferienbetreuungsangeboten
- Nutzung einer großen Universitätsbibliothek
- Vergünstigungen bei Hochschulsport und Mensa
- Jahressonderzahlung nach Tarifvertrag
- corporate benefits

Die Stelle ist Teilzeit geeignet. Schwerbehinderte und ihnen nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen). Die Universität Trier ist bestrebt, die Zahl ihrer weiblichen Führungskräfte zu erhöhen, und fordert Frauen nachdrücklich zu einer Bewerbung auf.

Wir freuen uns über Ihre digitale Bewerbung an meinjob@uni-trier.de (bitte alle Unterlagen gesammelt in einer einzigen pdf-Datei, Dateigröße höchstens 7 MB). Wir bitten um Beachtung, dass ein Herunterladen von Bewerbungsunterlagen von externen Portalen aus Gründen der Datensicherheit nicht erfolgt. Im Falle einer Bewerbung in Papierform bitten wir Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen oder Hüllen und auch nur als unbeglaubigte Kopien vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet werden. Näheres zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entnehmen Sie bitte den [Datenschutzhinweisen für Bewerbungsverfahren](#) nach Artikel 13 DSGVO auf unserer Homepage.

Bewerbungen sind unter Angabe der Kennziffer n79/25 bis zum 04.01.2026 erwünscht.

Bewerbung bitte an

Universität Trier, Personalabteilung
z. H. Saskia Schäffer
54286 Trier
oder per Mail an meinjob@uni-trier.de

Kontakt bei Rückfragen

Guido Käsgen, Abteilung II
Tel. +49 651 201-2820
Mail: kaesgen@uni-trier.de
www.uni-trier.de