

Im Dekanat des Fachbereichs III der Universität Trier ist zum 1.1.2022 die unbefristete Stelle

einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters (m/w/d)
(EG 8 TV-L)

zu besetzen. Der Beschäftigungsumfang beträgt 100% der tariflichen Arbeitszeit.

Im Zentrum der Aufgaben steht die administrative und organisatorische Unterstützung des Fachbereichsreferenten durch eine effiziente Büroorganisation. Hierzu gehören die selbständige Führung des Dekanatssekretariats, allgemeine Sachbearbeitungsaufgaben, die Mitwirkung in Prüfungs-, Personal- und Haushaltsangelegenheiten, die Erteilung von Auskünften an Studierende und an das wissenschaftliche und wissenschaftsunterstützende Personal sowie die Pflege der Homepage des Fachbereichs.

Für diese anspruchsvolle Tätigkeit verfügen Sie über eine kaufmännische oder Verwaltungsausbildung und idealerweise über eine mehrjährige, für die Stelle verwertbare Berufserfahrung. Sie beherrschen sicher die deutsche Rechtschreibung und die heute übliche Bürotechnik und Standardsoftware. Gute Englischkenntnisse sind erwünscht. Wir erwarten gutes Zeitmanagement, Flexibilität, selbständige und strukturierte Arbeitsweise, Organisationsvermögen, soziale Kompetenz und absolute Diskretion.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Inwieweit einem Teilzeitwunsch, insbesondere im Hinblick auf Lage und Umfang der Teilzeit entsprochen werden kann, ist im Einzelfall zu prüfen. Schwerbehinderte und ihnen nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen und Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen.

Wir bitten die Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen oder Hüllen und auch nur als unbeglaubigte Kopien vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden; sie werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Die durch die Bewerbung entstehenden Kosten werden nicht durch die Universität Trier übernommen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer **n84/21** sind bis zum **25.10.2021** an die Personalabteilung der Universität Trier, z.Hd. Frau Bettina Prinz, 54286 Trier zu richten.