

Die Universität Trier betreibt gesellschaftlich relevante Forschung und Lehre am Puls der Zeit: mit einem starken Fokus auf Digitalisierung, Interdisziplinarität und Diversität. Der Mensch und seine Beziehung zu Gesellschaft, Recht, Wirtschaft und Umwelt stehen dabei im Mittelpunkt. Mit über 10.000 Studierenden und rund 2.000 Beschäftigten gehört die Universität Trier zu den größten Arbeitgebern in der europäischen Grenzregion Trier. Kurze Wege auf einem grünen Campus, ein lebendiges akademisches Leben und eine aufgeschlossene Arbeitskultur bieten viele Möglichkeiten, Dinge zu bewegen.

Im Drittmittelteam der Abteilung I – Sachgebiet Haushalt und Finanzen, die in die Zentralverwaltung der Universität Trier integriert ist, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Projektadministration und -controlling Drittmittel (m/w/d)

(Entgeltgruppe 9b TV-L, 100 %, unbefristet)

Im Drittmittelteam werden Wissenschaftler administrativ bei der Bewirtschaftung und dem Controlling von drittmittelfinanzierten Forschungsprojekten unterstützt. Die ausgeschriebene Stelle stellt einen Service für Projektleiter*innen von wirtschaftlichen und steuerbaren Forschungstätigkeiten dar.

Diese Aufgaben erwarten Sie

- Sie erstellen Kalkulationen für Personal- und Sachkosten für Drittmittelprojekte und wirtschaftliche Tätigkeiten der Universität.
- Das Projektcontrolling inkl. einer Finanzrechnung auf Einnahmen- und Ausgabenbasis stellt einen wesentlichen Teil Ihrer täglichen Arbeit dar.
- Mit unseren Professorinnen und Professoren sowie mit unserem Forschungsreferat werden Sie eng zusammenarbeiten.
- Sie überwachen die Belegführung und Belegvorlage für die Projektkosten und sorgen für eine ordnungsgemäße und prüffähige Mittelverwendung und Finanzsteuerung auf Basis der Finanzierungsbedingungen und der geltenden Buchungsregeln.

Das erwarten wir von Ihnen

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder Verwaltungsausbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse in MS-Office, insbesondere Excel
- Erfahrung im Rechnungswesen, vorzugsweise mit SAP, oder die Bereitschaft, sich diese durch Fort- und Weiterbildungen anzueignen
- Eine selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sie arbeiten gerne mit Menschen zusammen und haben Spaß an der Findung gemeinsamer Lösungen

Unser Angebot

Wir bieten eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Administration auf einem grünen, internationalen Campus mit guter Anbindung in die Region sowie

- flexible Arbeitszeitmodelle
- umfangreiches Fortbildungsangebot

- sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge für Angestellte
- internationales, universitäres Arbeitsumfeld
- familiengerechte Hochschule mit Ferienbetreuungsangeboten
- Nutzung einer großen Universitätsbibliothek
- Vergünstigungen bei Hochschulsport und Mensa
- Jahressonderzahlung nach Tarifvertrag
- corporate benefits

Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Schwerbehinderte und ihnen nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Wir freuen uns über Ihre digitale Bewerbung an meinjob@uni-trier.de (bitte alle Unterlagen gesammelt in einer einzigen pdf-Datei, Dateigröße höchstens 7 MB). Wir bitten um Beachtung, dass ein Herunterladen von Bewerbungsunterlagen von externen Portalen aus Gründen der Datensicherheit nicht erfolgt. Im Falle einer Bewerbung in Papierform bitten wir Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen oder Hüllen und auch nur als unbeglaubigte Kopien vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet werden. Näheres zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entnehmen Sie bitte den [Datenschutzhinweisen für Bewerbungsverfahren](#) nach Artikel 13 DSGVO auf unserer Homepage.

Bewerbungen sind unter Angabe der Kennziffer n84/25 bis zum 17.12.2025 erwünscht.

Bewerbung bitte an

Universität Trier, Personalabteilung
z. H. Carina Heinrich
54286 Trier
oder per Mail an meinjob@uni-trier.de

Kontakt bei Rückfragen

Dr. Michael Stemmler, Abteilung I
Tel. +49 651 201-4223 Mail: mstemmle@uni-trier.de
www.uni-trier.de