

In der Stabsstelle des Präsidenten der Universität Trier ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle befristet bis 30. April 2024 zu besetzen:

**Mitarbeiter*in Projektkoordination (m/w/d)
im Projekt SPIRIT (EG 9b TV-L, 50 %)**

In dem vom BMWI geförderte Projekt SPIRIT - Entwicklung unternehmerischer Kompetenzen in den Geistes- und Gesellschaftswissenschaften – steht, in Zusammenarbeit mit vier Professuren der Universität Trier, die Entwicklung und Erprobung eines neuen curricularen Lehrangebotes im Mittelpunkt. Die Erprobung des curricularen Lehrangebots erfolgt zunächst in den Pilotfächern Kunstgeschichte und Umweltwissenschaften und soll nach erfolgreicher Evaluation auf weitere Studienfächer ausgedehnt werden. Ziel des Projekts ist die Hebung des Gründungspotentials mit anschließender Gründungsunterstützung im Gründungsbüro. Im Rahmen des Projekts ist zudem ein systematisches SPIRIT Scouting nach potentiellen (Gründungs-)Ideen in den Geistes- und Gesellschaftswissenschaften geplant.

Ihre Tätigkeit umfasst die folgenden Aufgaben:

- Planung, Organisation und Durchführung von außercurricularen Maßnahmen zur Gründungssensibilisierung und Gründungsunterstützung in enger Abstimmung mit der Projektleitung, dem Projektkonsortium, dem Gründungsbüro und externen Kooperationspartnern
- Praktische Durchführung der projektbegleitenden Evaluation der Maßnahmen sowie des Monitorings und Reporting in enger Abstimmung mit der Projektleitung, dem Projektkonsortium und dem Gründungsbüro
- Organisation und praktische Durchführung der projektbegleitenden internen und externen Kommunikationsmaßnahmen in enger Abstimmung mit der Projektleitung, dem Projektkonsortium und dem Gründungsbüro

Ihr Profil: Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor), vorzugsweise im Bereich der Geistes- und Gesellschaftswissenschaften oder den Wirtschaftswissenschaften. Sie verfügen über gründliche und vielseitige Fachkenntnisse im Bereich des Veranstaltungsmanagements, insbesondere im Bereich der Gründungssensibilisierung und der Gründungsunterstützung. Zudem verfügen Sie über fundierte Fachkenntnisse im Bereich der empirischen Sozialforschung sowie Methodenkenntnisse zur Erfassung und Auswertung von Daten (z. B. UniPark, SPSS). Idealerweise kennen Sie die Forschungsschwerpunkte und die Studiengänge der Universität Trier genauso wie die internen Strukturen und die verwaltungstechnischen und organisatorischen Abläufe. Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie vielseitige Fachkenntnisse im Bereich von Social Media-Kampagnen setzen wir ebenso voraus, wie gutes Organisationstalent, Teamfähigkeit, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise und der sichere Umgang mit den Standardsoftwareprogrammen (MS Office, CMS-Systeme, etc.) und den gängigen Social Media Tools.

Die Universität Trier ist bestrebt, die Zahl ihrer Mitarbeiterinnen zu erhöhen und fordert Frauen nachdrücklich zu einer Bewerbung auf. Schwerbehinderte und ihnen nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen und Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe **der Kennziffer n85/21 bis zum 03.11.2021** an die Personalabteilung der Universität Trier, z. Hd. Frau Isabelle Wagner, 54286 Trier. Bitte reichen Sie nur Kopien ohne Mappen u. ä. ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden.