

In der Fachabteilung I – Sachgebiet Haushalt und Finanzen ist zum nächst möglichen Zeitpunkt die Stelle als

Sachbearbeiter*in (m/w/d)
(EG 9b TV-L)

befristet bis zum 06.04.2023 zu besetzen. Der Beschäftigungsumfang beträgt 50 % der tariflichen Arbeitszeit.

Die Universität Trier bietet als einer der größten Arbeitgeber in der Region attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen mit hoher Arbeitszeitflexibilität, ein langfristig sicheres Beschäftigungsverhältnis im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Zusatzversorgung sowie vielfältige Perspektiven und Entwicklungsmöglichkeiten.

Wir bieten in einer inhaltlich breit aufgestellten Fachabteilung der Universitätsverwaltung eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem engagierten und kollegialen Team. Zu Ihren Aufgaben gehören die Bearbeitung allgemeiner Haushaltsangelegenheiten, die Prüfung von Billigkeitsmaßnahmen, die Prüfung des Haushalts der Studierendenschaft, die verantwortliche Anordnung von Kassenzahlungen, die Koordination und haushaltsrechtlich korrekte Abwicklung von Großgeräten sowie die Erstellung von Finanzstatistiken.

Sie verfügen über fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse. Einschlägige Verwaltungserfahrung und Kenntnisse im kameralen Rechnungswesen sowie im öffentlichen Haushaltsrecht sind von Vorteil. Zu Ihren Stärken sollten Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Gestaltungsfreude gehören.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Inwieweit einem Teilzeitwunsch, insbesondere im Hinblick auf Lage und Umfang der Teilzeit entsprochen werden kann, ist im Einzelfall zu prüfen. Schwerbehinderte und ihnen nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen und Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen.

Wir bitten, Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen oder Hüllen und auch nur als unbeglaubigte Kopien vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden; sie werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Die durch die Bewerbung entstehenden Kosten werden nicht durch die Universität Trier übernommen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **n86/21** bis zum **01.11.2021** an die Personalabteilung der Universität Trier, z. H. Frau Schuh-Molter, 54286 Trier.