

Die Universität Trier betreibt gesellschaftlich relevante Forschung und Lehre am Puls der Zeit: mit einem starken Fokus auf Digitalisierung, Interdisziplinarität und Diversität. Der Mensch und seine Beziehung zu Gesellschaft, Recht, Wirtschaft und Umwelt stehen dabei im Mittelpunkt. Mit über 10.000 Studierenden und rund 2.000 Beschäftigten gehört die Universität Trier zu den größten Arbeitgebern in der europäischen Grenzregion Trier. Kurze Wege auf einem grünen Campus, ein lebendiges akademisches Leben und eine aufgeschlossene Arbeitskultur bieten viele Möglichkeiten, Dinge zu bewegen.

In der Abteilung I – Sachgebiet Haushalt und Finanzen, in der Zentralverwaltung der Universität Trier, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

Sachbearbeiter*in Haushaltswesen (m/w/d) (A11 LBesO RP / Entgeltgruppe 11 TV-L, 100%, unbefristet)

Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen steht eine Planstelle bis zur Besoldungsgruppe A 11 LBesG zur Verfügung.

Diese Aufgaben erwarten Sie

Die Universität Trier hat zum Haushaltsjahr 2018 ein SAP basiertes ERP-System produktiv gesetzt und führt ihre Bücher führend doppisch und parallel kameral.

- Sie wirken mit bei der Haushaltsplanung, dem Haushaltsvollzug und den Jahresabschlüssen.
- Sie sind zuständig für die Bewirtschaftung und das Controlling des kameralen Haushalts.
- Sie übernehmen die Planung, Gremiovorbereitung sowie operative Umsetzung der internen Mittelverteilung insbesondere von Lehr- und Forschungsmitteln wie auch von internen Verstärkungsmitteln.
- Sie steuern die internen Budgetbuchungen und –vorträge und stimmen diese mit dem kaufmännischen Rechnungswesen ab.
- Sie überwachen die haushalts- und steuerrechtlich konforme Umsetzung von Mittelrückflüssen aus Betrieben gewerblicher Art in den Landeshaushalt.

Das erwarten wir von Ihnen

Sie verfügen über

- eine Laufbahnbefähigung für das dritte Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen. Sofern die beamtenrechtlichen Voraussetzungen nicht vorliegen, ist eine Beschäftigung im Angestelltenverhältnis nach TV-L möglich. In diesem Fall setzen wir ein abgeschlossenes Bachelorstudium im Bereich der öffentlichen Verwaltung oder der Betriebswirtschaftslehre oder eine vergleichbare Qualifikation voraus.
-

- fundierte Kenntnisse im Rechnungswesen, über Kenntnisse des Haushaltsrechts sowie über Verwaltungserfahrungen im öffentlich-rechtlichen Haushalt- oder Finanzwesen.
- eine selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

Idealerweise verfügen Sie über

- sehr gute EDV-Kenntnisse in MS-Office, insbesondere Excel sowie über SAP- und Access-Kenntnisse

Unser Angebot

Wir bieten eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Administration auf einem grünen, internationalen Campus mit guter Anbindung in die Region sowie

- flexible Arbeitszeitmodelle
- umfangreiches Fortbildungsangebot
- sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge für Angestellte
- internationales, universitäres Arbeitsumfeld
- familiengerechte Hochschule mit Ferienbetreuungsangeboten
- Nutzung einer großen Universitätsbibliothek
- Vergünstigungen bei Hochschulsport und Mensa
- Jahressonderzahlung nach Tarifvertrag
- corporate benefits

Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Die Universität Trier ist bestrebt, die Zahl ihrer Mitarbeiterinnen zu erhöhen und fordert Frauen nachdrücklich zu einer Bewerbung auf. Schwerbehinderte und ihnen nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Wir freuen uns über Ihre digitale Bewerbung an meinjob@uni-trier.de (bitte alle Unterlagen gesammelt in einer einzigen pdf-Datei, Dateigröße höchstens 7 MB). Wir bitten um Beachtung, dass ein Herunterladen von Bewerbungsunterlagen von externen Portalen aus Gründen der Datensicherheit nicht erfolgt. Im Falle einer Bewerbung in Papierform bitten wir Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen oder Hüllen und auch nur als unbeglaubigte Kopien vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet werden. Näheres zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entnehmen Sie bitte den [Datenschutzhinweisen für Bewerbungsverfahren](#) nach Artikel 13 DSGVO auf unserer Homepage.

Bewerbungen sind unter Angabe der Kennziffer n87/24 bis zum 02.02.2025 erwünscht.

Bewerbung bitte an

Universität Trier, Personalabteilung
z. H. Frau Heinrich
54286 Trier
oder per Mail an meinjob@uni-trier.de

Kontakt bei Rückfragen

Dr. Michael Stemmler (Abteilung I)
Tel. 0651 201-4223
E-Mail: michael.stemmler@uni-trier.de
www.uni-trier.de