

Im Drittmittelproject RTG 2126 Graduiertenkolleg Algorithmic Optimization des Fachbereiches IV ist zum 1.4.2022 (befristet bis 30.6.2025) die Stelle einer/eines

Fremdsprachensekretärin/ Fremdsprachensekretärs

(m/w/d)(EG 7 TV-L)

zu besetzen. Der Beschäftigungsumfang beträgt 100% der tariflichen Arbeitszeit.

Zum Aufgabenkreis gehören neben den allgemeinen Sekretariats- und Schreibtätigkeiten u.a. die Mitarbeit bei der Planung und Verwaltung laufender Mittel inklusive Mittelkontrolle über das Hochschulportal für Finanzberichte, Rechnungsprüfung und die Abwicklung von Mitarbeiter- und Hilfskraftverträgen sowie die Koordinierung und Organisationsunterstützung von Workshops, Sommerschulen und Konferenzen.

Aufgrund der internationalen Ausrichtung des Graduiertenkollegs erwarten wir, gemäß der o.g. Qualifikation, sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, nachgewiesen durch eine abgeschlossene Aus- oder Weiterbildung als Fremdsprachensekretär/in, ein aktuelles Sprachzertifikat oder eine vergleichbare Qualifikation (zwingend vorzulegen vor Einstellung). Sie beherrschen sicher die deutsche Rechtschreibung und die heute übliche Bürotechnik und Standardsoftware. Kenntnisse von Buchhaltungsprogrammen z.B. auf der Basis von SAP, sind von Vorteil. Die Bereitschaft zum Erlernen des Mathematischen Formel- und Textverarbeitungsprogramms „LaTeX“ setzen wir voraus.

Wir erwarten eine einschlägige Berufserfahrung in der selbstständigen und teamorientierten Führung eines Sekretariates, insbesondere soziale Kompetenz, Organisationsvermögen und Flexibilität.

Schwerbehinderte und ihnen nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellte Menschen bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen). Die Universität ist bestrebt, die Zahl ihrer weiblichen Beschäftigten zu erhöhen und fordert Frauennachdrücklich zu einer Bewerbung auf. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer **n97/21** sind bis zum **31.01.2022** an die Personalabteilung der Universität Trier, z. Hd. Frau Judith Berg, 54286 Trier zu richten. Wir bitten, Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen oder Hüllen und auch nur als unbeglaubigte Kopien vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Die durch die Bewerbung entstehenden Kosten werden nicht durch die Universität Trier übernommen.