

An der Universität Trier ist in der Stabsstelle der Kanzlerin zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Stelle als

Innenrevisorin/ Innenrevisor (m/w/d)
(Entgeltgruppe 13 TV-L; 100 %)

zu besetzen. In dieser anspruchsvollen Position verantworten Sie das gesamte Spektrum von Revisionsfragen an der Universität Trier. Die Innenrevision nimmt eine unabhängige Prüf- und Kontrollfunktion im Auftrag der Universitätsleitung wahr. Die Innenrevision schafft im Rahmen ihrer Aufgabenstellung Transparenz über das Verwaltungshandeln der Universität. Sie unterstützt die Universitätsleitung bei

- der Wahrnehmung ihrer Dienst- und Fachaufsicht,
- den Kontroll- und Überwachungsaufgaben,
- der Einhaltung der Vorschriften und Regelungen (Ordnungsmäßigkeit),
- der Zielerfüllung im Hinblick auf Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit, durch systematische und zielgerichtete Sicherstellung von Qualität, Innovation, Effizienz und Effektivität sowie Optimierung der Geschäftsprozesse und unterstützender IT-Systeme,
- der Steigerung und Ergänzung des Risikomanagements durch Identifikation von Risiken und Empfehlung präventiver Maßnahmen zu deren Minimierung,
- der Sicherung und Schutz des vorhandenen Vermögens vor Schäden.

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom) in einem wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang oder eine vergleichbare fachliche Qualifikation.
- Sie haben bereits erfolgreich die Rechtmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit des Handelns von Organisationen geprüft.
- Im Rahmen solcher Prüfungen sind Sie vertraut mit der Analyse von Geschäftsprozessen und dem Verifizieren von Ressourcenbedarfen.
- Ihre Berufspraxis haben Sie bevorzugt im Bereich der öffentlichen Verwaltung erlangt – idealerweise an einer Hochschule und/oder außeruniversitären Forschungseinrichtung.
- Fachlich weisen Sie fundierte Kenntnisse über revisionsrelevante Gesetze und über Verordnungen und Regelungen im Bau- und Vergaberecht (VOB/VOL/HOAI), im Haushaltsrecht (LHO) sowie im Personalrecht vor.
- Darüber hinaus bringen Sie sehr gute MS-Office-Kenntnisse und Kenntnisse in der Anwendung gängiger ERP-Systeme mit.
- Sie denken und handeln ausgeprägt strategisch, analytisch und ergebnisorientiert.
- Ihre hohe Auffassungsgabe erleichtert es Ihnen, sich schnell in wechselnde und verschiedenartige Aufgabenbereiche einzuarbeiten.
- Sie verfügen über eine hohe Kommunikationsstärke, hohes Engagement und Durchsetzungsvermögen.

Die Universität Trier bietet eine interessante, herausfordernde und verantwortungsvolle Tätigkeit, die es Ihnen ermöglicht, in einem breiten Fachgebiet selbständig tätig zu sein. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Schwerbehinderte und ihnen nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen). Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Die Universität Trier ist bestrebt, die Zahl ihrer Mitarbeiterinnen zu erhöhen und fordert Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung auf.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung **bis zum 31.01.2022 unter Angabe der Kennziffer n98/21** an die Personalabteilung der Universität Trier, z. Hd. Frau Prinz, 54286 Trier. Bitte reichen Sie nur Kopien ohne Mappen u. Ä. ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden.