

Die Universität Trier betreibt gesellschaftlich relevante Forschung und Lehre am Puls der Zeit: mit einem starken Fokus auf Digitalisierung, Interdisziplinarität und Diversität. Der Mensch und seine Beziehung zu Gesellschaft, Recht, Wirtschaft und Umwelt stehen dabei im Mittelpunkt. Mit über 10.000 Studierenden und rund 2.000 Beschäftigten gehört die Universität Trier zu den größten Arbeitgebern in der europäischen Grenzregion Trier. Kurze Wege auf einem grünen Campus, ein lebendiges akademisches Leben und eine aufgeschlossene Arbeitskultur bieten viele Möglichkeiten, Dinge zu bewegen.

Am Institut für Recht und Digitalisierung Trier ist ab dem **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle zu besetzen:

## **Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in (m/w/d) in der Position des Geschäftsführers/der Geschäftsführerin**

(E 13 TV-L, 100 %, unbefristet)

### **Diese Aufgaben erwarten Sie:**

Die Tätigkeit der/s Geschäftsführer/in umfasst alle Bereiche der Geschäftsführung, wie die administrative und fachliche Unterstützung der/des Geschäftsführenden Direktorin/ Direktors bei der Koordinierung der Forschungstätigkeit des Instituts; inklusive Unterstützung bei der administrativen Personal- und Finanzverwaltung des Instituts (z.B. Bearbeitung von Urlaubs -und Reisekostenanträgen der Mitarbeitenden des Instituts; Einsatzplanung der Hilfskräfte). Ebenso umfasst ist die Einwerbung und Koordinierung von Drittmitteln, die Mitarbeit in Forschungsprojekten, sowie die inhaltliche Konzeption und Organisation von Veranstaltungen. Auch die Wissenschaftskommunikation gehört zum Aufgabenbereich.

### **Das erwarten wir von Ihnen:**

Die Einstellungsvoraussetzungen ergeben sich aus § 57 Abs. 2 und 3 HochSchG, Voraussetzungen sind insbesondere ein überdurchschnittliches Erstes juristisches Staatsexamen sowie das Zweite juristische Staatsexamen, idealerweise zudem eine Promotion.

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen vertiefte Kenntnisse im Bereich Digitalisierung und Recht, Organisations- und Verhandlungsgeschick, eigenverantwortliches Arbeiten sowie Aufgeschlossenheit und Kontaktfreudigkeit bei der Vertretung der Institutsinteressen sowie idealerweise Kenntnisse über die Einwerbung von Drittmitteln und Kenntnisse im Bereich universitärer Verwaltung. Notwendig sind ferner ein sicherer Umgang mit Microsoft Office und gute Englischkenntnisse.

**Bewerbungen sind in einer einzigen pdf-Datei bis zum 30.04.2026 erwünscht.**

### **Bewerbung bitte per E-Mail an**

irdt@uni-trier.de  
Universität Trier, IRDT  
z. H. Fabian Hoffmanns

### **Kontakt bei Rückfragen**

hoffmannsf@uni-trier.de  
Tel. +49 651 201-4588 - hoffmannsf@uni-trier.de  
www.uni-trier.de

**Unser Angebot:**

Gestalten Sie das Recht der Digitalisierung mit! Unser engagiertes Team forscht zu den bedeutenden Herausforderungen, die in der aktuellen Zeit mit der Digitalisierung verbunden sind, insbesondere der **Plattformregulierung, der Regulierung Künstlicher Intelligenz oder zum Datenrecht.**

Wir bieten flexible Arbeitszeiten und ermöglichen auf Wunsch auch ein ausgewogenes Verhältnis von Präsenzarbeit und Homeoffice.

Zudem:

- Umfangreiches Fortbildungsangebot
- International aktive Forschungs Kooperationen und wissenschaftlich vernetztes, motiviertes Team
- Familiengerechte Hochschule mit Ferienbetreuungsangeboten
- Vergünstigungen bei Hochschulsport und Mensa
- Jahressonderzahlung nach Tarifvertrag

Die Universität Trier ist bestrebt, die Zahl ihrer Mitarbeiterinnen zu erhöhen und fordert Frauen nachdrücklich zu einer Bewerbung auf. Schwerbehinderte und ihnen nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen). Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Wir bitten hierzu um Übersendung der üblichen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien und Nachweis von Studienleistungen) per E-Mail (in einer zusammenhängenden PDF-Datei) an den Geschäftsführer des IRDT, Herrn Fabian Hoffmanns ([irdt@uni-trier.de](mailto:irdt@uni-trier.de)). Bewerbungen sind bereits vor Prüfungsabschluss mit den Ergebnissen der schriftlichen Prüfungsleistungen möglich.

Wir bitten, Bewerbungsunterlagen bevorzugt elektronisch, aber jedenfalls nicht in Mappen oder Hüllen und auch nur als unbeglaubigte Kopien vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet werden. Näheres zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entnehmen Sie bitte den Datenschutzhinweisen für Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 DSGVO auf der Homepage der Universität Trier.

**Bewerbungen sind in einer einzigen pdf-Datei bis zum 30.04.2026 erwünscht.**

**Bewerbung bitte per E-Mail an**

irdt@uni-trier.de  
Universität Trier, IRDT  
z. H. Fabian Hoffmanns

**Kontakt bei Rückfragen**

hoffmannsf@uni-trier.de  
Tel. +49 651 201-4588 - [hoffmannsf@uni-trier.de](mailto:hoffmannsf@uni-trier.de)  
[www.uni-trier.de](http://www.uni-trier.de)