

Preisliste

für Studierende und
weitere Einrichtungen

(Kostenstellen führend 91 bis 93)

gültig ab 12.01.2018

Bachelor- & Masterarbeiten sowie Dissertationen

Druck A4, auf hochwertigem
90g Mondi Maestro

Seite s/w:	0,04 €
Seite farbig:	0,15 €

Bindungen

Preis inkl. Klarsichtfolie und
farbigem Karton im Rücken

Leimbindung:	2,20 €
Ringbindung bis 99 Blatt:	2,50 €
Ringbindung ab 100 Blatt:	3,50 €

CD-Hüllen - Selbstklebend

Stückpreis:	1,00 €
-------------	--------

Farbplotts - 255g Perlglanz

Brillianteste Großformatdrucke

DIN A0 - Stück	16,00 €
DIN A1 - Stück	10,00 €
DIN A2 - Stück	6,00 €

Drucke s/w - 1-seitig (2-seitig doppelter Preis)

80g Papier - weiss oder farbig

DIN-A4	DIN-A3
0,05 €	0,10 €

Drucke farbig - 1-seitig (2-seitig doppelter Preis)

80g Papier - weiss oder farbig

DIN-A4	DIN-A3
0,20 €	0,40 €

Aufpreise

für höhere Grammaturen

Papier 90g/100g: 0,02 €/DIN A4

Papier 120/160g: 0,05 €/DIN A4

Papier ab 170g: 0,10 €/DIN-A4
A3 doppelter Preis

Falzen

Wickel-, Zick-Zack- oder Einzelfalz

Ab 200 Blatt: 0,03 €/Exemplar

Weitere Drucksachen und Verarbeitungsmöglichkeiten auf Anfrage.

Bitte beachten Sie die Hinweise auf Seite 2!

Hinweise

für Studierende und
weitere Einrichtungen (Kostenstellen führend 91 bis 93)

gültig ab 12.01.2018

Allgemeine Hinweise für Studierende:

- Gedruckt werden dürfen ausschließlich Dokumente mit Universitätsbezug.
- Eine Gesamtauflage von mindestens 100 Seiten ist Voraussetzung. (ausgenommen Farbplots)
- Auftragsannahme für Studentenaufträge ist Werktags von 8 – 12 Uhr. Der Auftrag muss vom Studierenden persönlich, als PDF-Datei, in der Druckerei abgegeben werden. Eine Übertragung per eMail ist nicht möglich.
- Studentenaufträge werden ausschließlich für den darauffolgenden Werktag produziert.
- Die Zahlung erfolgt über den Tukan-Automat. An diesem kann mit der Tunika oder per EC-Karte bezahlt werden. Eine detaillierte Beschreibung des Vorgangs erhalten Sie bei Auftragsabholung.
- Hinweise zur Vervielfältigung von Druckerzeugnissen finden Sie im Internet unter: www.uni-trier.de

Allgemeine Hinweise für weitere Einrichtungen - Kostenstellen führend 91 & 92:

- Kostenstellen führend 91 und 92 erhalten eine Rechnung mit ausgewiesener MwSt.
- Der entsprechende Druckauftrag kann auf www.uni-trier.de heruntergeladen werden. Hier handelt es sich um eine editierbare PDF welche entsprechend komplett ausgefüllt werden muss. Der Auftrag inklusive Druckdatei kann anschließend per eMail: - drucke@uni-trier.de - abgegeben werden.
- Alternativ kann der Auftrag auch handschriftlich in der Druckerei abgegeben werden.
- Bitte halten Sie Ihre TURM-Kostenstelle bereit.
- Bei Versand über eMail ist es zwingend erforderlich den Dateinamen korrekt auszufüllen. Nicht korrekt ausgefüllte Aufträge können nicht bearbeitet werden.
- Alle Preise sind als Anhaltspunkte gedacht und bedürfen im Zweifelsfall der Absprache.
(Bsp.: DIN-A4 Druck randlos - wird produktionstechnisch auf DIN-A3 gedruckt und ist somit teurer als gedacht)
- Hinweise zur Vervielfältigung von Druckerzeugnissen finden Sie im Internet unter: www.uni-trier.de
- Gedruckt werden dürfen ausschließlich Dokumente mit Universitätsbezug.

Allgemeine Hinweise für weitere Einrichtungen - Kostenstellen führend 93:

- Für Kostenstellen führend 93 erfolgt die Abrechnung über den Tukan-Automat. An diesem kann mit der Tunika oder per EC-Karte bezahlt werden. Eine detaillierte Beschreibung des Vorgangs erhalten Sie bei Auftragsabholung.
- Der entsprechende Druckauftrag muss in der Druckerei aufgegeben werden. Die Öffnungszeiten sind hierzu Mo. - Fr. von 8 - 12 Uhr und Mo. - Do. von 14 - 15 Uhr.
- Ihr Endpreis kann, aufgrund von Farbseparationen (Unterscheidung zwischen s/w- und Farbdrukken - zur Druckpreisreduzierung), im Regelfall erst bei Produktionsende berechnet werden.
- Alle Preise sind als Anhaltspunkte gedacht und bedürfen im Zweifelsfall der Absprache
(Bsp.: DIN-A4 Druck randlos - wird produktionstechnisch auf DIN-A3 gedruckt und ist somit teurer als gedacht)
- Hinweise zur Vervielfältigung von Druckerzeugnissen finden Sie im Internet unter: www.uni-trier.de
- Gedruckt werden dürfen ausschließlich Dokumente mit Universitätsbezug.