

# Druckauftrag

**BANF:**  
(wird von der Druckerei ausgefüllt!)

## Kontaktdaten

Datum: \_\_\_\_\_

Fachbereich / Abt. /  
Institution / Einrichtung: \_\_\_\_\_

Auftraggeber / Name: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Gebäude, Raum: \_\_\_\_\_

Dateiname: \_\_\_\_\_

## Druckinformation




Auflage: \_\_\_\_\_ Drucke in  Farbe  Schwarz/Weiß



Druckformat: \_\_\_\_\_ Aufdruck  einseitig  doppelseitig

Seitenzahl: \_\_\_\_\_

Falzen  Klebebindung

Laminieren  Ringbindung

Sortieren  Heften      

Stapeln  Broschüre  
Rückendrahtheftung    

Hardcover

Rückendeckel  Blau  Schwarz

Foliendruck  Gold  Silber  ohne Foliendruck

Zusätzliche Angaben:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Zustellung per Hauspost  
(im V-Gebäude keine Zustellung)

Wird abgeholt