

Kostenliste

Für zentrale Einrichtungen mit Zugang TURM

Druckpreise

Druck A4, s/w	0,040 €
Druck A3, s/w	0,080 €

Druck A4, farbig	0,060 €
Druck A3, farbig	0,120 €

Druckmaterial A4

80g weiss	0,009 €
80g farbig	0,017 €
90g Color Copy	0,018 €
100g Maestro Supreme	0,025 €
120g Maestro Supreme	0,030 €
120g farbig	0,037 €
160g Maestro Supreme	0,042 €
170g farbig	0,049 €
200g Color Copy	0,051 €
250g Color Copy	0,061 €
280g Color Copy	0,075 €
350g Color Copy	0,107 €

Druckmaterial A3

80g weiss	0,019 €
80g farbig	0,038 €
80g weiss <i>SoporSet</i>	0,032 €
100g Maestro Supreme	0,050 €
100g SRA3 Color Copy	0,056 €
120g Maestro Supreme	0,060 €
120g SRA3 Color Copy	0,071 €
120g farbig	0,073 €
160g Maestro Supreme	0,083 €
160g SRA3 Color Copy	0,093 €
160g SRA3 EXTRA Offset	0,085 €
170g farbig	0,098 €
200g Color Copy	0,102 €
200g SRA3 Color Copy	0,117 €
250g Color Copy	0,121 €
250g SRA3 Color Copy	0,142 €
280g Color Copy	0,150 €
280g SRA3 Color Copy	0,180 €
350g SRA3 Color Copy	0,214 €

Spezialmaterial A4

NCR-Papier	0,051 €
Briefbogen Vordruck	0,030 €
Urkunden Vordruck	0,054 €
Rückenkarton farbig	0,109 €
Klarsichtfolie Bindungen	0,150 €
Aufkleber, glänzend	0,130 €
Aufkleber, matt	0,130 €
Aufkleber, transparent	1,000 €

Spezialmaterial A3

Rückenkarton farbig	0,219 €
Aufkleber, glänzend	0,260 €
Aufkleber, matt	0,260 €

Plakate Großformat - 255gr.

DIN-A0 (84,1 x 118,9 cm)	8,000 €
DIN-A1 (59,4 x 84,1 cm)	4,000 €
DIN-A2 (42 x 59,4 cm)	2,000 €
DIN-A3 (29,7 x 42 cm)	1,000 €

Weiterverarbeitung

Falzen	0,010 €
Heften - einfach	0,010 €
Heften - doppelt	0,020 €
Ringbindung	0,500 €
Klebebindung	0,500 €
Hardcover	4,500 €
Foliendruck (auf Hardcover)	4,000 €
Kaltlaminat A0	8,000 €
Kaltlaminat A1	4,000 €
Kaltlaminat A2	2,000 €
Heißlaminat A3	1,300 €
Heißlaminat A4	0,650 €

HINWEISE

- Nutzen Sie diese Preisliste zur Eingabe „Netto-Höchstpreis“ im TURM-System
- Zur Eingabe nutzen Sie bitte den Einzelpreis eines Druckes
- Bsp.-Rechnung:
Produkt: 500 Formulare A4, doppelseitig s/w, farbiges Papier 80g
Berechnung: 500 x farbiges Papier + 1000 x Druck A4 s/w

(500x0,017 €)	+ (1000x0,040 €)	
8,50 €	+ 40,00 €	= 48,50 €
- Zur Eingabe in TURM: Bestellmenge: 500 St.

Netto-Höchstpr.: = 0,10 € / ME (50,00 € / 500)

- Sicherheitshalber sollten Sie dennoch etwas höher kalkulieren
- Weitere Drucksachen und Verarbeitungsmöglichkeiten auf Anfrage.
- Eine Kurzanleitung zur Erstellung eines Druckauftrags und Hinweise zur Druckdatenerstellung finden Sie auf Seite 2!

Kostenliste gültig ab 01.10.2023

Bei weiteren Fragen steht Ihnen unser Team gerne zur Verfügung

Kontakt und Informationen

Abteilung IV - Printmedien
Gebäude V - Raum V016
www.printmedien.uni-trier.de

Nina Breckheimer: +49 651 201-2785
Alexandra Moos: +49 651 201-2771

Michael Willems: +49 651 201-2772
Stephan Zimmermann: +49 651 201-2778

Kurzanleitung zur Erstellung eines Druckauftrags im TURM-System

Wie ist die Vorgehensweise?

- Melden Sie sich mit Ihrer Kennung im Turm-Portal an
- Unter der Rubrik Beschaffung finden Sie den Druckauftrag, in der linken grauen Spalte, als editierbare PDF
- Speichern Sie sich diesen erst auf Ihrem PC ab und füllen Sie ihn anschließend aus
- Generieren Sie Ihre Beschaffung unter der Kategorie 1: "Druck- und Kopierleistungen"
- und Kategorie 2: "Drucke und Kopieren intern"
- Laden Sie den ausgefüllten Druckauftrag zusammen mit Ihrer Druckdatei hoch (max. 20MB)
- Geben Sie Ihre Bedarfsmeldung in Genehmigung

Worauf gilt es besonders zu achten?

- Der Druckauftrag muss komplett und sachlich richtig ausgefüllt sein
- Der Dateiname MUSS dem Namen der Druckdatei entsprechen
- Nehmen Sie als Namen für Ihre Datei nicht die einfachsten Möglichkeiten (z.B. "Poster" sondern "Poster_Max_Mustermann1)
- Nicht korrekt ausgefüllte Aufträge können von uns leider nicht bearbeitet werden und müssen zurückgewiesen werden.
- Sollte die Datei größer als 20 MB sein, so können Sie die Bedarfsmeldung ohne Druckdatei versenden und diese persönlich hier abgeben. (Bitte vermerken Sie dies unter "zusätzliche Bemerkungen")

Hinweise zu Ihren Druckvorlagen

PDF-Dateien korrekt anlegen (Farbe und S/W):

- Die Datei muss dem gewünschten Endformat entsprechen: Bei der Erstellung der PDF-Datei muss als Format schon das gewünschte Endformat (z. B. DIN A4) eingestellt werden. Bei einer nachträglichen Formatierung in der Druckerei kann sich die Druckqualität verschlechtern.
- Druckprodukte müssen dem aktuellen Corporate Design der Universität Trier entsprechen.
- Bitte legen Sie Ihre Druckdaten für Farbdrucke immer im CMYK-Farbmodus an (andere Farbmodi werden von uns automatisch nach CMYK konvertiert; für mögliche Farbabweichungen können wir in diesem Fall keine Gewährleistung übernehmen). S/W-Drucke sollten natürlich auch entsprechend in Graustufen angelegt sein.
- Umrechnungen von farbigen Bildern in PDF-Vorlagen für S/W-Druck müssen beim Auftraggeber erfolgen: Bei einer Umrechnung der farbigen Vorlagen in der Druckmaschine ist nicht gewährleistet, dass die Ergebnisse den Ansprüchen des Auftraggebers entsprechen.
- Bei PDF-Vorlagen für randlosen Druck benötigen wir aus produktionstechnischen Gründen einen Anschnitt von 3 mm ohne Schnittmarken.
- Schrift bzw. Grafiken, die nicht angeschnitten werden sollen, müssen mindestens 4 mm vom Rand entfernt sein
- Sollten Sie sich unsicher sein, fragen Sie nach. Wir übernehmen auch gerne die Gestaltung.

Bei weiteren Fragen steht Ihnen unser Team gerne zur Verfügung

Kontakt und Informationen

Abteilung IV - Printmedien
Gebäude V - Raum V016
www.printmedien.uni-trier.de

Nina Breckheimer: +49 651 201-2785
Alexandra Moos: +49 651 201-2771

Michael Willems: +49 651 201-2772
Stephan Zimmermann: +49 651 201-2778