

Technische Abteilung Medientechnik Gebäude A, Raum 343 z.H. Hr. Dewald (2758, Fax:2231 medientechnik@uni-trier.de	Name: _____ Tel: _____
	Email: _____ Fax: _____
	Veranstaltung: _____
	Fachbereich: I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> IV <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> VI <input type="checkbox"/>
Fach: _____	
Datum: _____	Unterschrift: _____
Veranstaltungsnummer: _____ WS / SS: _____	

Wochentag	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Datum	Datum	Datum	Datum	Datum	Datum	Datum	Datum

Uhrzeit von: _____ bis: _____
Raum: _____
<i>Achtung: bei Ausfall einer Veranstaltung bitten wir darum informiert zu werden</i>

x	Gerät	Einsatzbereich / Info
	Diaprojektor	36er oder 50er Diamagazin, Fernbedienung
	Filmprojektor 16mm	Magnet- und Lichtton
	Overheadprojektor	250 Watt, Folienrollen, Klarsichtfolien bis DIN A4
	Leinwand	Projektionsfläche 180x180 cm
	Kassettenrekorder	Mono / Stereo (ohne Kassette) Wiedergabe / Aufnahme von Audio Kassetten
	Digitaler Audiorekorder	
	Mikrofon <input type="checkbox"/> Tisch <input type="checkbox"/> Boden <input type="checkbox"/>	Stativ
	Funkmikrofon	verfügbar in allen Hörsälen
	portable Beschallung	portable Anlage zur Wiedergabe oder zum Mitschnitt von Sprache / Musik <input type="checkbox"/> Lautsprecher zum Anschluß an ein Laptop <input type="checkbox"/>
	CD-Player	Wiedergabe von Audio CD's
	DVD-Player	Wiedergabe von: DVD <input type="checkbox"/> VCD <input type="checkbox"/> SVCD <input type="checkbox"/> MP3 <input type="checkbox"/> DivX <input type="checkbox"/>
	Multimedia Festplatten Player / Rekorder	Wiedergabe: MPEG-1, 2, 4, XviD, DivX, IFO, VOB, DAT, AVI, MPG, ISO, MP4 MP3, WAV, WMA, AAC, OGG, AC3, JPG, BMP
	Digitale Spiegelreflexkamera	Kamerastativ <input type="checkbox"/>
	Videokamera	Mini DV Kamera (ohne Kassette) Kamerastativ <input type="checkbox"/>
	Videowagen <input type="checkbox"/> PAL <input type="checkbox"/> NTSC <input type="checkbox"/>	Fernsehgerät, VHS-Videorekorder und DVD-Player (der Schlüssel für den Wagen ist bei der Medientechnik abzuholen!)
	Beamer <input type="checkbox"/> Video <input type="checkbox"/> Daten <input type="checkbox"/>	bitte Projektionszweck ankreuzen
	Laptop	Programme: MS Office (Word, Excel, Powerpoint), Firefox, Internet Explorer Netzwerkverbindung benötigt ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
	Presenter	USB Presenter zum Anschluß an ein Laptop
	Laserpointer	

Die Benutzung von Räumen, Turnhallen, Anlagen und Geräten staatlicher Hochschulen durch Hochschulangehörige oder Dritte zu Privaten Zwecken, soweit nicht Kostenfreiheit gemäß §15 Abs.2 des Sportförderungsgesetzes vom 9.Dezember 1974 (GVBl.S.597, BS 217-11) in der jeweils geltenden Fassung gewährt ist, ist kostenpflichtig. (Aus: Landesverordnung über die Gebühren in den Bereichen Wissenschaft, Weiterbildung und Forschung)

Bitte 8 Tage vor der Veranstaltung beantragen.
Sollte die Bereitstellung nicht möglich sein, informieren wir sie!