

BAUKASTEN STUDIENINFORMATION UND -MARKETING FÜR DIE FÄCHER DER UNIVERSITÄT TRIER

K&M/ZSB/QML, 08.03.2022

A Online-Informationen zum Studienangebot

	<i>Bereich</i>	<i>Beschreibung</i>	<i>Aufgaben des Fachs</i>	<i>Zentrale Unterstützung</i>	<i>Weitere Hinweise</i>
A1	Übersicht Studienangebote www.studienangebot.uni-trier.de	Gesamtübersicht aller Studiengänge und Bildungsangebote der Universität Trier.	Prüfung der eigenen Studiengänge auf den entsprechenden Unterseiten. Meldung von neuen Kontaktdaten und anderen Änderungen.	Pflege der Übersicht inkl. Unterseiten. Ansprechpartnerin: Susanne Mensah, ZSB	Überprüfung insbesondere im Februar/März (vor Beginn der Bewerbungsphase Wintersemester) notwendig.
A2	Fächerprofile www.faecher.uni-trier.de	Vorstellung aller Fächer für Studieninteressierte und Studienanfänger*innen, Verlinkung zu Fächerwebseiten (siehe A3).	Aktualisierung und Überprüfung der Fachseite, Meldung von Änderungen.	Pflege der Seite, Beratung der Fächer bei der Herausstellung relevanter Informationen. Ansprechpartnerin: Susanne Mensah, ZSB	Überprüfung insbesondere im Februar/März (vor Beginn der Bewerbungsphase Wintersemester) notwendig.
A3	Fächerwebseiten Beispiel: www.psychologie.uni-trier.de	Eigene Webseiten der Fächer zur Darstellung von Studium, Forschung und aktuellen Themen.	Pflege und Aktualisierung der Webseiten, Gestaltung nach den Designvorgaben.	Beratung der Fächer bei der Herausstellung relevanter Informationen. Ansprechpartnerinnen: Susanne Mensah, ZSB Jasmin Schwarzenbart, K&M	Grundsätzliche Hinweise zur Gestaltung der Webseite
A4	Studiengangdokumente www.studocs.uni-trier.de	Übersicht mit Links zu allen Studiengangdokumenten. Sie dient als Grundlage für die Verlinkung von Dokumenten auf diversen anderen Seiten.	Überprüfung der eigenen Dokumente, einschließlich der Modulbeschreibungen in PORTA. Meldung von Änderungen.	Pflege der Webseite und der Dokumente. Ansprechpartnerin: Susanne Mensah, ZSB	Überprüfung insbesondere im Februar/März (vor Beginn der Bewerbungsphase Wintersemester) notwendig.

A5	Fachstudienberatung www.fsb.uni-trier.de	Zentral vorgehaltene Liste der Fachstudienberater*innen an der Universität Trier.	Meldung von Änderungen.	Pflege der Liste. Ansprechpartnerin: Nathalie Beßler, ZSB	Überprüfung insbesondere im Februar und Juli (vor Orientierung zum Semesterstart) notwendig.
----	---	---	-------------------------	---	--

B Wichtige Bestandteile zur Bewerbung des Studienangebots

	<i>Bereich</i>	<i>Beschreibung</i>	<i>Aufgaben des Fachs</i>	<i>Zentrale Unterstützung</i>	<i>Weitere Hinweise</i>
B1	Flyer	Gedruckte Information zu Studienfach oder Studiengang (im Corporate Design der Universität) für Studieninteressierte.	Sammlung von Inhalten und Medien (Texte, Bilder, Links), die für die Zielgruppe relevant sind. Zentrale Informationen (z. B. Bewerbungsfristen) bitte berücksichtigen.	Unterstützung bei Text, Bildrecherche und der Umsetzung im Corporate Design. Ansprechpartnerin: Verena Bach, K&M	Online-Informationen haben Priorität. Flyer werden in angemessener Menge über die Druckerei der Universität produziert.
B2	Testimonials Beispiel für Testimonials	Statement (inkl. Foto) von Studierenden oder Alumni, in dem über das Studium berichtet wird.	Nennung von Studierenden, die ein Statement abgeben möchten oder Lieferung fertiger Statements.	Unterstützung bei der Texterstellung, Koordination Fototermin (falls erforderlich). Ansprechpartnerin: Carolin Hegner, K&M	Aktualisierung der Testimonials alle 2–3 Jahre sinnvoll.
B3	Fotos	<u>Typ 1</u> : Profil- und Gruppenfotos der Mitarbeiter*innen. <u>Typ 2</u> : Fotomotive aus dem Fach zur Bebilderung von Webseiten, Printmaterialien und zur Öffentlichkeitsarbeit.	<u>Typ 1</u> : Terminabstimmung. <u>Typ 2</u> : Fachbezogene Motive sammeln, Protagonisten und Räumlichkeiten stellen, Terminkoordination.	<u>Typ 1</u> : Bereitstellung eines Fotografen. <u>Typ 2</u> : Beratung zu Motiven, Terminkoordination, Vorbereitung und Begleitung größerer Shootings. Ansprechpartnerin: Susanne Hurka, K&M	Ansprechende Fotos der Fachstudienberater*innen sind die Mindestanforderung.

B4	Fächervideo Playlist Studienfächer	Vorstellung des Faches, seiner Angebote und Besonderheiten in einem kompakten Video (nach vorhandenem Muster).	Nennung von Protagonist*in8nen (Studierende und Lehrende), Planung mit K&M und UVA, Terminabstimmung.	Beratung, Storyboard, Dreh, Postproduktion und generelle Unterstützung. Ansprechpartnerin: Carolin Hegner, K&M	Die Produktion kann mehrere Monate in Anspruch nehmen. Die Fachvideos sind regelmäßig zu erneuern (ca. alle drei Jahre)
----	---	--	---	---	--

C Veranstaltungen zur Studieninformation und -bewerbung

	<i>Bereich</i>	<i>Beschreibung</i>	<i>Aufgaben des Fachs</i>	<i>Zentrale Unterstützung</i>	<i>Weitere Hinweise</i>
C1	Infotag für Studieninteressierte www.infotag.uni-trier.de	Jährliche ganztägige Informationsveranstaltung für Studieninteressierte auf dem Campus.	Beteiligung mit einem Vortrag zur Fachvorstellung und Beratungsangeboten.	Koordination des Infotags, Beratung der Fächer zu ihren Angeboten. Ansprechpartnerin: Kawai Chung, ZSB	Aktualität der facheigenen Webseite für Studieninteressierte (siehe A2) ist vorab sicherzustellen.
C2	Orientierungstage (O-Tage) www.studienanfang.uni-trier.de	Im April und Oktober (vor Semesterbeginn) mehrtägige Informations- und Einführungsangebote für Studienanfänger*innen.	Beteiligung mit einer Einführungsveranstaltung und Beratungsangeboten, Willkommenskultur transportieren (Studierende und Mitarbeitende als Botschafter*innen).	Koordination des O-Tages, Beratung der Fächer, falls digitales Format: Hilfe bei der Videoproduktion (Storyboard, Dreh, Postproduktion). Ansprechpartnerin: Nathalie Beßler, ZSB	Aktualität der facheigenen Webseite zum Studienanfang (siehe A3) ist vorab sicherzustellen.
C3	Schulbesuche	Regelmäßig stattfindende Besuche von Schüler*innen der Oberstufe an der Universität bzw. des School's over-Teams an Schulen.	Beteiligung von Fachvertreter*innen und Studierenden mit Kurzvorträgen, Workshops und Beratungsangeboten.	Koordination und Beratung der Fächer im Hinblick auf eine Beteiligung. Ansprechpartnerin: Kawai Chung, ZSB	Abstimmung von Aktivitäten mit der ZSB erforderlich.

C4	Messebesuche	Beteiligung der Universität an ausgewählten Messen für Studieninteressierte (Messestand und Vorträge).	Beteiligung von Fachvertreter*innen und Studierenden nach Absprache.	Koordination und Beratung der Fächer im Hinblick auf eine Beteiligung. Ansprechpartnerin: Kawai Chung, ZSB	Abstimmung von Aktivitäten mit der ZSB erforderlich.
C5	Schnupperstudium www.schnupperstudium.uni-trier.de	Teilnahme einzelner Studieninteressierter an regulären Lehrveranstaltungen.	Benennung geeigneter Live-Veranstaltungen oder aufgezeichneter digital verfügbarer Vorträge.	Koordination und Beratung der Fächer im Hinblick auf eine Beteiligung. Ansprechpartnerin: Kawai Chung, ZSB	Fach schlägt Veranstaltungen über Eintragung in PORTA vor; ZSB trifft Auswahl und gibt Rückmeldung. Meldung über PORTA jährlich im Februar und August.

D Öffentlichkeitsarbeit und Marketing

	<i>Bereich</i>	<i>Beschreibung</i>	<i>Aufgaben des Fachs</i>	<i>Zentrale Unterstützung</i>	<i>Weitere Hinweise</i>
D1	Pressearbeit	Meldungen, die K&M den Medien zur Veröffentlichung zur Verfügung stellt und über eigene Kanäle (Homepage) veröffentlicht.	Hinweise auf interessante oder neue Themen aus Fach und/oder Studienangebot, die für die Zielgruppe bzw. Öffentlichkeit relevant sind.	Abstimmung der Pressearbeit Erstellung von Inhalten (Text, Foto). Ansprechpartner: Peter Kuntz, K&M	Hinweise zur Medien- und Öffentlichkeitsarbeit
D2	Veranstaltungskalender www.kalender.uni-trier.de	Zentrale Übersicht der Veranstaltungen an der Universität Trier. Diese können ggf. auch als Marketinginstrument dienen.	Einstellen von Veranstaltungen in den digitalen Kalender der Universität.	Hilfe bei Problemen beim Zugang zum digitalen Kalender oder beim Einstellen. Ansprechpartner: Susanne Hurka, K&M	Handbuch Veranstaltungskalender

D3	Social Media	Social-Media-Kanäle der Universität, die regelmäßig mit aktuellen Inhalten bespielt werden.	Hinweise auf geeignete Themen geben. Fächer sollten eigene Kanäle nur bei ausreichenden Ressourcen und nach Rücksprache mit K&M betreiben.	Beratung der Fächer, nach Möglichkeit Einbindung von Fachinhalten in die Kanäle der Universität. Ansprechpartner: Carolin Hegner, K&M	Die Universität nutzt aktuell die Plattformen Facebook, Twitter, Instagram und YouTube.
D4	Studiengangportale	Online-Informationportale für Studieninteressierte, die Studiengänge und Universitäten vorstellen, z. B. hochschulkompas.de , studienwahl.de oder Seiten des Landes Rheinland-Pfalz.	keine	Regelmäßige Aktualisierung der Profile auf ausgewählten, hauptsächlich nicht-kommerziellen Portalen. Ansprechpartnerin: Susanne Mensah, ZSB	
D5	Werbung	Gezielte kostenpflichtige Maßnahmen zur Bewerbung eines Faches oder Studiengangs.	Abstimmung eigener Maßnahmen mit zentralen Aktivitäten von K&M	Beratung zu Konzept, Maßnahmen und Gestaltung. Ansprechpartnerin: Verena Bach, K&M	Werbemaßnahmen der Fächer müssen mit K&M abgestimmt sein, um eine Konkurrenz zu zentral organisierter Werbung der Universität zu vermeiden.