

Anleitung zur Nutzung des RABBIT-Tools

Prüfung der ordnungsgemäßen Lieferung bzw. Leistung bei Eingangsrechnungen mit Bestellbezug

Inhalt

Schritt 1: ANMELDUNG und NEWS	1
Schritt 2: Arbeitsvorrat und Öffnen der Rechnungen	2
Schritt 3: Prüfung der Rechnung auf ordnungsgemäße Lieferung und Leistung	4
Übereinstimmung	6
Teilrechnungen	8
Nicht gelieferte Positionen	9
Fehlerhafte Rechnung/ Zuordnung/ Rückfragen	10
Falsche Zuständigkeit/ Weiterleitung	10
Allgemeines / Tipps	11
Allgemeine Rückfragen oder Hinweise zur Rechnung	11
Status Rechnungsbearbeitung / Suchfunktionen	12
Hilfe und Support	14

Schritt 1: ANMELDUNG und NEWS

vw-rabbit.uni-trier.de

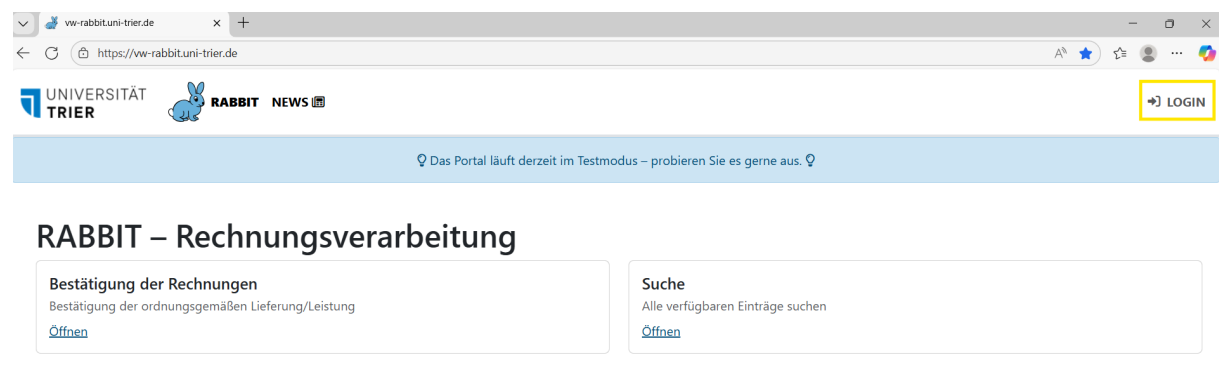


Abbildung 1: Startseite

Unter <https://vw-rabbit.uni-trier.de/> finden Sie das Rechnungsbearbeitungs-Tool RABBIT. Rechts oben in der Ecke befindet sich ein LOGIN-Button. Klicken Sie auf den Button.

Es erscheint ein Anmeldefeld:

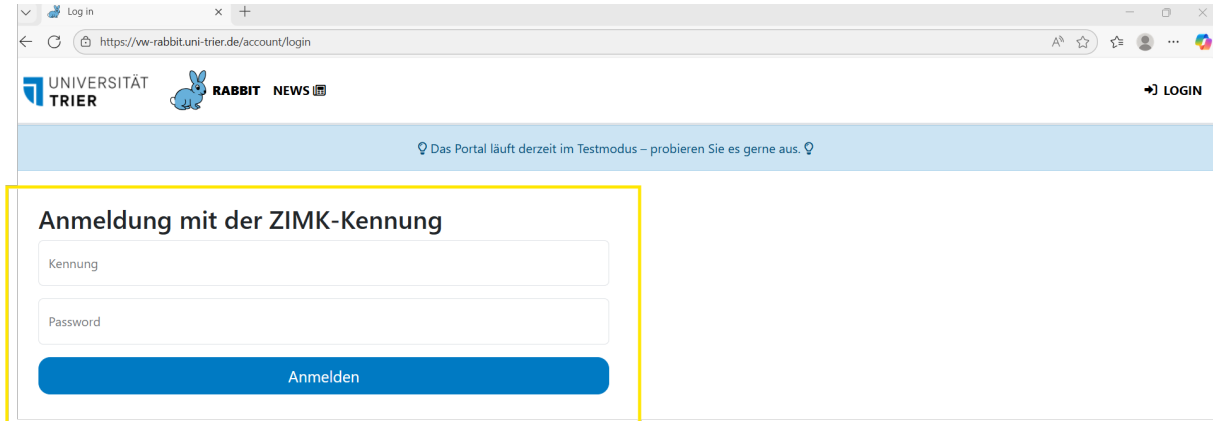


Abbildung 2: LOGIN

Geben Sie hier Ihre ZIMK-Kennung (=Kennung, mit der Sie sich auch am PC anmelden) ein und klicken auf „Anmelden“.

Neuigkeiten erfahren Sie über den News-Button, z.B. wann Wartungsarbeiten durchgeführt werden oder welche neuen Funktionen das Tool hat:

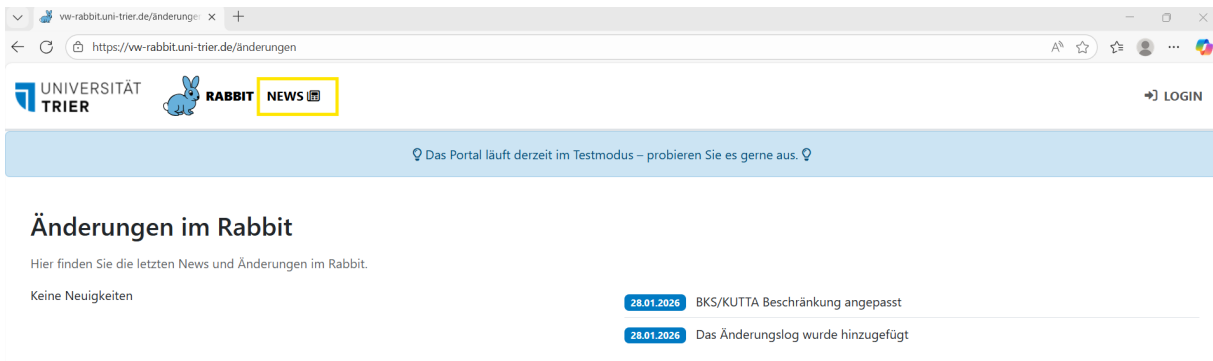


Abbildung 3: NEWS

Schritt 2: Arbeitsvorrat und Öffnen der Rechnungen

Nach Anmeldung sehen Sie ihren persönlichen Arbeitsvorrat und die für Sie freigeschalteten Funktionen des RABBIT-Tools:

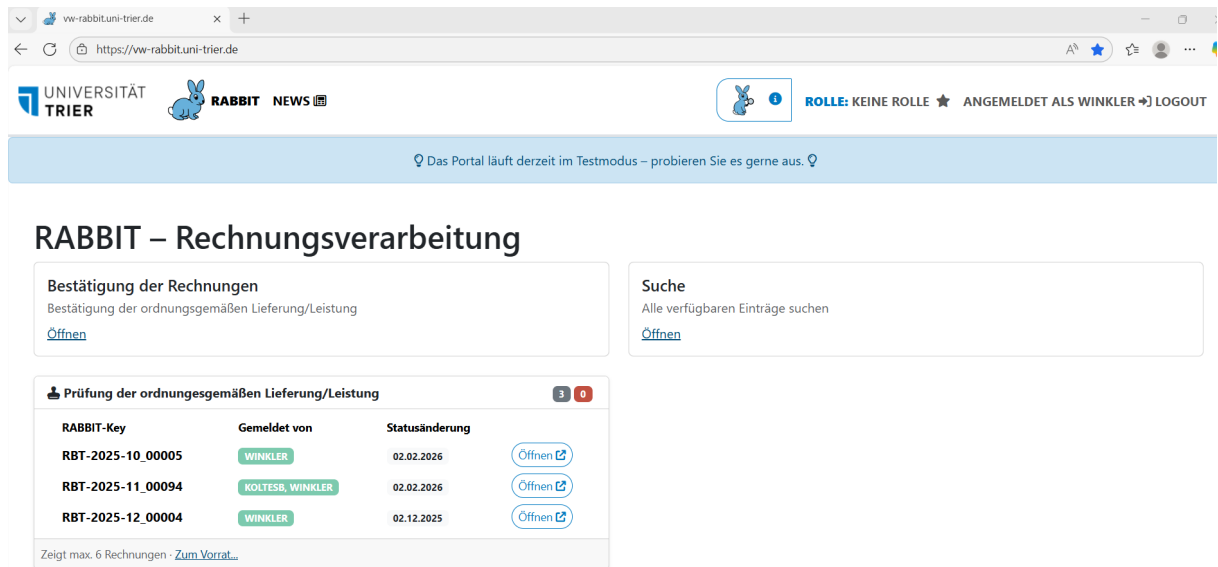


Abbildung 4: Arbeitsvorrat

Zum Öffnen der zu prüfenden Rechnungen klicken Sie entweder unter „Bestätigung der Rechnungen“ auf „Öffnen“ oder direkt im Bereich „Prüfung der ordnungsgemäßen Lieferung/Leistung“ auf „Öffnen“ neben der jeweils zu prüfenden Eingangsrechnung:

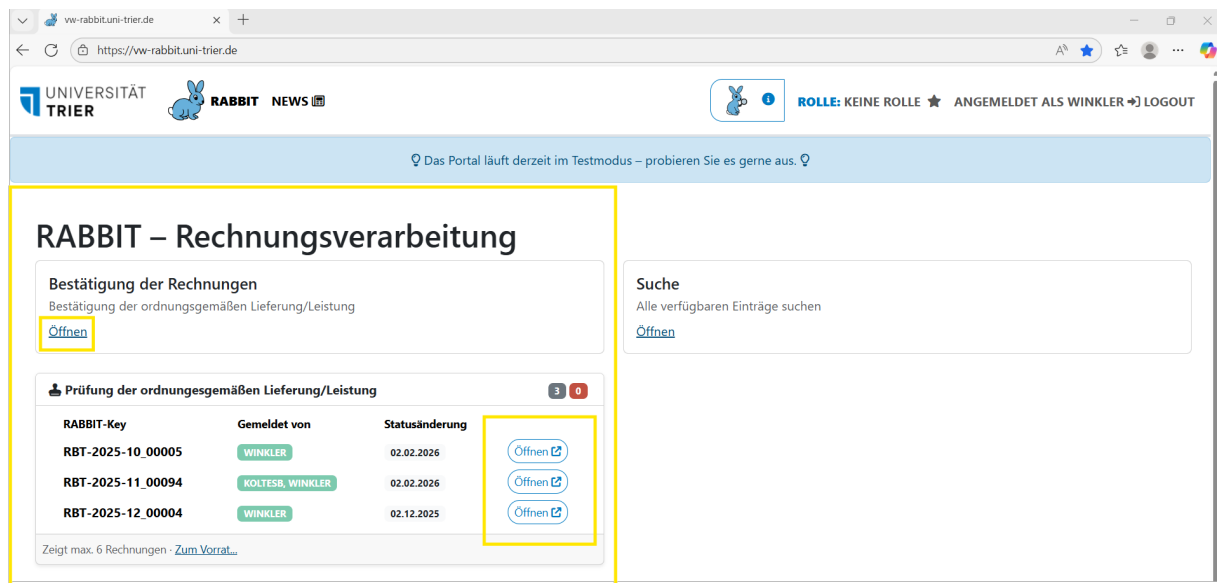
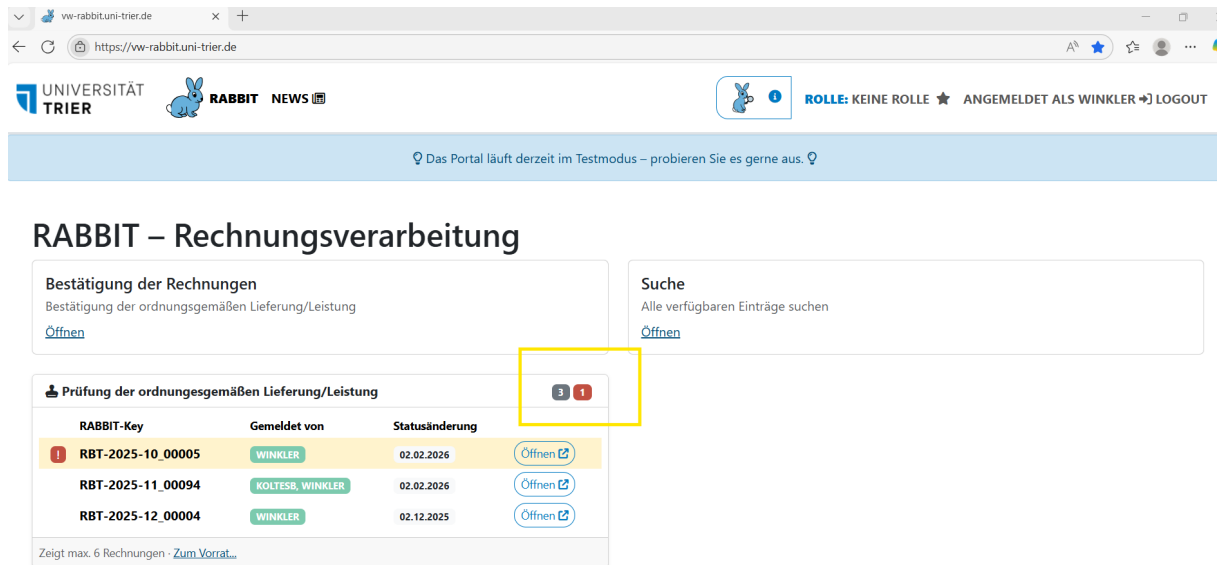


Abbildung 5: Öffnen von Rechnungen/ Arbeitsvorrat

Das graue und rote Kästchen neben „Prüfung der ordnungsgemäßen Lieferung/ Leistung“ zeigt dabei die Anzahl der Fälle im Arbeitsvorrat an. Grau = Anzahl der Gesamtfälle, rot = Anzahl der dringenden Fälle (z.B. bereits gemahnte Fälle oder Fälle mit einer sehr kurzen Zahlungsfrist):



Das Portal läuft derzeit im Testmodus – probieren Sie es gerne aus.

RABBIT – Rechnungsverarbeitung

Bestätigung der Rechnungen

Bestätigung der ordnungsgemäßen Lieferung/Leistung

[Öffnen](#)

Suche

Alle verfügbaren Einträge suchen

[Öffnen](#)

Prüfung der ordnungsgemäßen Lieferung/Leistung

3 1

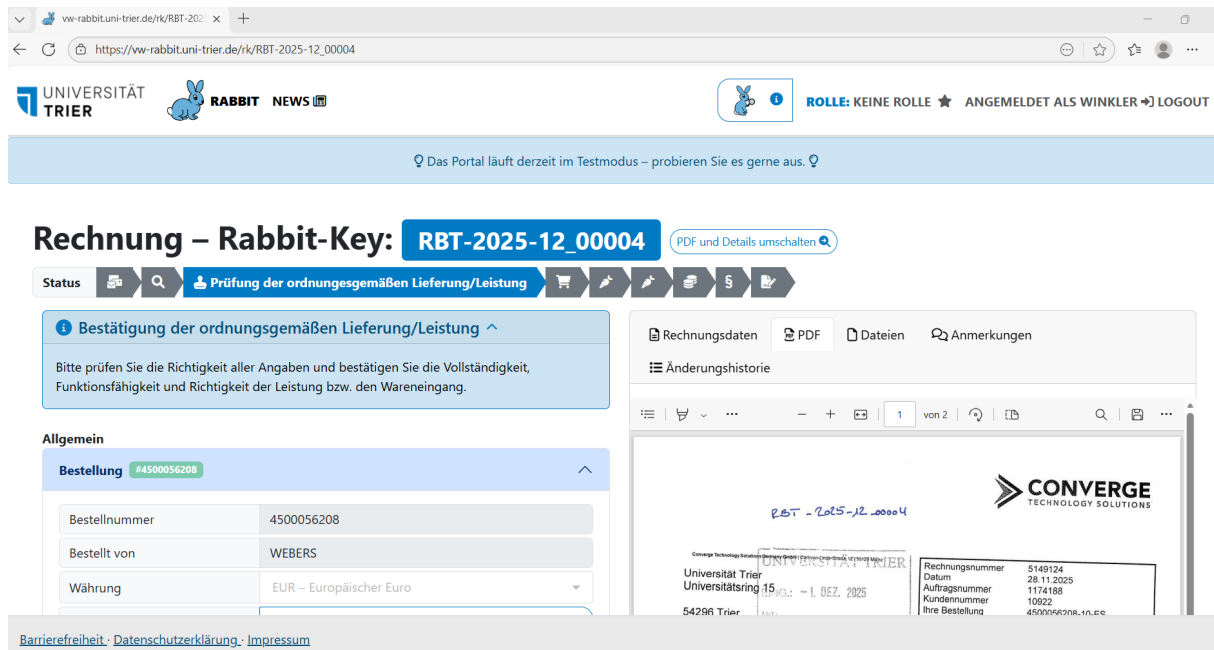
RABBIT-Key	Gemeldet von	Statusänderung	
1 RBT-2025-10_00005	WINKLER	02.02.2026	Öffnen
RBT-2025-11_00094	KOLTESB, WINKLER	02.02.2026	Öffnen
RBT-2025-12_00004	WINKLER	02.12.2025	Öffnen

Zeigt max. 6 Rechnungen - [Zum Vorrat...](#)

Abbildung 6: Anzeige Anzahl Rechnungen im Arbeitsvorrat

Schritt 3: Prüfung der Rechnung auf ordnungsgemäße Lieferung und Leistung

Nachdem Sie eine Rechnung aus dem Arbeitsvorrat geöffnet haben, ist sie auf die ordnungsgemäße Lieferung/ Leistung zu überprüfen.



Rechnung – Rabbit-Key: RBT-2025-12_00004 [PDF und Details umschalten](#)

Status: [Prüfung der ordnungsgemäßen Lieferung/Leistung](#)

Bestätigung der ordnungsgemäßen Lieferung/Leistung
Bitte prüfen Sie die Richtigkeit aller Angaben und bestätigen Sie die Vollständigkeit, Funktionsfähigkeit und Richtigkeit der Leistung bzw. den Wareneingang.

Allgemein
Bestellung #4500056208

Bestellnummer	4500056208
Bestellt von	WEBERS
Währung	EUR – Europäischer Euro

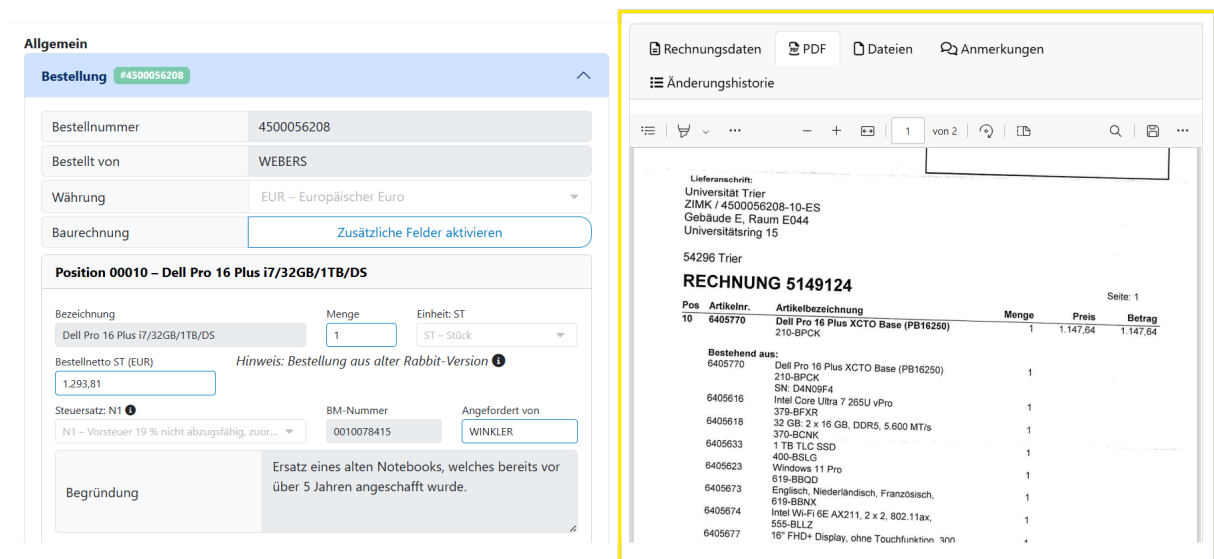
[Barrierefreiheit](#) · [Datenschutzerklärung](#) · [Impressum](#)

Rechnungsdaten | PDF | Dateien | Anmerkungen
Änderungshistorie

Rechnungsnummer: 5149124
Datum: 28.11.2025
Auftragsnummer: 1174188
Kundennummer: 10922
Ihre Bestellung: 4500056208-10-ES

Abbildung 7: Beispiel einer zu prüfenden Rechnung

Die zu prüfende Rechnung befindet sich als Scan auf der rechten Seite:



Allgemein
Bestellung #4500056208

Bestellnummer	4500056208
Bestellt von	WEBERS
Währung	EUR – Europäischer Euro

Baurechnung: [Zusätzliche Felder aktivieren](#)

Position 00010 – Dell Pro 16 Plus i7/32GB/1TB/DS

Bezeichnung	Dell Pro 16 Plus i7/32GB/1TB/DS	Menge	1	Einheit	ST
Bestellnetto ST (EUR)	Hinweis: Bestellung aus alter Rabbit-Version				
1.293,81					

Steuersatz N1
N1 – Vorsteuer 19 % nicht abzugsfähig, zuor...

BM-Nummer: 0010078415
Angefordert von: WINKLER

Begründung: Ersatz eines alten Notebooks, welches bereits vor über 5 Jahren angeschafft wurde.

RECHNUNG 5149124

Pos	Artikelnr.	Artikelbezeichnung	Menge	Preis	Betrag
10	6405770	Dell Pro 16 Plus XCTO Base (PB16250) 210-BPCK	1	1.147,64	1.147,64
Bestehend aus:					
6405770	Dell Pro 16 Plus XCTO Base (PB16250) 210-BPCK		1		
6405616	Intel Core Ultra 7 265U vPro		1		
6405618	32 GB 2 x 16 GB, DDR5, 5.600 MT/s		1		
6405633	1 TB TLC SSD		1		
6405623	Windows 11 Pro		1		
6405673	619-BBQD Englisch, Niederländisch, Französisch, 619-BBNX		1		
6405674	Intel Wi-Fi 6E AX211, 2 x 2, 802.11ax, 555-BLLZ		1		
6405677	16" FHD+ Display, ohne Touchfunktion		1		

Abbildung 8: Eingangsrechnung

Auf der linken Seite befinden sich die zugehörigen Bestelldaten aus SAP:

Allgemein

Bestellung #4500056208

Bestellnummer: 4500056208

Bestellt von: WEBERS

Währung: EUR – Europäischer Euro

Baurechnung: [Zusätzliche Felder aktivieren](#)

Position 00010 – Dell Pro 16 Plus i7/32GB/1TB/DS

Bezeichnung: Dell Pro 16 Plus i7/32GB/1TB/DS Menge: 1 Einheit: ST

Bestellnetto ST (EUR): 1.293,81 Hinweis: Bestellung aus alter Rabbit-Version

Steuersatz: N1 BM-Nummer: 0010078415 Angefordert von: WINKLER

Begründung: Ersatz eines alten Notebooks, welches bereits vor über 5 Jahren angeschafft wurde.

Rechnungsdaten PDF Dateien Anmerkungen

Änderungshistorie

1 von 2

Lieferanschrift:
Universität Trier
ZIMK / 4500056208-10-ES
Gebäude E, Raum E044
Universitätsring 15
54296 Trier

RECHNUNG 5149124

Pos	Artikelnr.	Artikelbezeichnung	Menge	Preis	Betrag
10	6405770	Dell Pro 16 Plus XCTO Base (PB16250) 210-BPCK	1	1.147,64	1.147,64

Bestehend aus:

6405770	Dell Pro 16 Plus XCTO Base (PB16250) 210-BPCK	1
6405616	SN: D4N09F4 Intel Core Ultra 7 265U vPro 379-BFXR	1
6405618	32 GB: 2 x 16 GB, DDR5, 5.600 MT/s 379-BGNK	1
6405633	1 TB TLC SSD 400-BSLG	1
6405623	Windows 11 Pro 619-BBQD	1
6405673	Englisch, Niederländisch, Französisch, 619-BBNX	1
6405674	Intel Wi-Fi 6E AX211, 2 x 2, 802.11ax, 555-BLLZ	1
6405677	15" FHD+ Display, ohne Touchfunktion, 300 nits	1

Abbildung 9: Bestelldaten aus SAP

Rechnungen und Bestelldaten sind abzugleichen und die ordnungsgemäße Lieferung/ Leistung laut Bestellung muss geprüft werden.

Hierbei ergeben sich verschiedene mögliche Fallkonstellationen:

Übereinstimmung

Rechnungen können mehrere Positionen enthalten und sind entsprechend positionsbezogen zu prüfen:

vw-rabbituni-trier.de/rk/RBT-2026-01_00059

Rechnung Teilrechnung

KST: 143000205C PSP: 171000800* Sachkonto: 060310000

Verteilung: Einfachkontierung

POS 00020 – Kartekarten A6 kariert, weiß

Bezeichnung: Kartekarten A6 kariert, weiß Menge: 2 Einheit: PAK

Netto PAK (EUR): 2,9 Netto mit NK PAK (EUR): 5,8 Nebenkosten: -2,9

Steuersatz: N1 BM-Nummer: 0010064951 Angefordert von: WINKLER

Begründung: - im KdU gibt es nur linierte Kartekarten

Endrechnung/Teilrechnung

☒ Endrechnung ☐ Teilrechnung

Rechnungsdaten PDF Dateien Anmerkungen

Änderungshistorie

1 von 1

USt-IdNr.: DE123456789

Rechnung Nr.: 2025-30123
**Rechnungsdatum: 4
Lieferdatum: 25.06.2025

Rechnungsempfänger:
Universität Trier
Universitätsring 15
54296 Trier

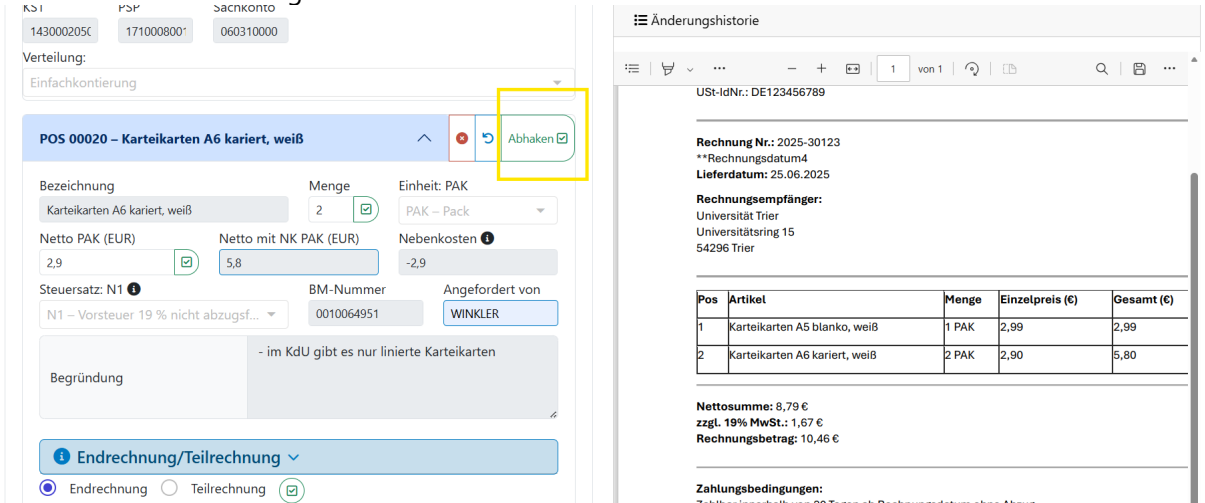
Pos	Artikel	Menge	Einzelpreis (€)	Gesamt (€)
1	Kartekarten A5 blanko, weiß	1 PAK	2,99	2,99
2	Kartekarten A6 kariert, weiß	2 PAK	2,90	5,80

Nettosumme: 8,79 €
zzgl. 19% MwSt.: 1,67 €
Rechnungsbetrag: 10,46 €

Zahlungsbedingungen:
Zahlbar innerhalb von 30 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug.

In diesem Beispiel gibt es zwei Positionen. Position 20 stimmt mit der zweiten Rechnungsposition in Menge (und Preis) überein, sodass die Richtigkeit der Lieferung/Leistung für diese Position bestätigt werden kann. Dies kann pro Position über den

grünen Haken rechts oben neben der Position erfolgen, damit bei vielen Positionen der Überblick nicht verloren geht:



POS 00020 - Kartekarten A6 kariert, weiß Abhaken ☒

Bezeichnung: Kartekarten A6 kariert, weiß Menge: 2 Einheit: PAK
 Netto PAK (EUR): 2,9 Netto mit NK PAK (EUR): 5,8 Nebenkosten: -2,9
 Steuersatz: N1 BM-Nummer: 0010064951 Angefordert von: WINKLER
 Begründung: - im KdU gibt es nur linierte Kartekarten

Rechnung Nr.: 2025-30123
****Rechnungsdatum4**
Lieferdatum: 25.06.2025
Rechnungsempfänger:
 Universität Trier
 Universitätsring 15
 54296 Trier

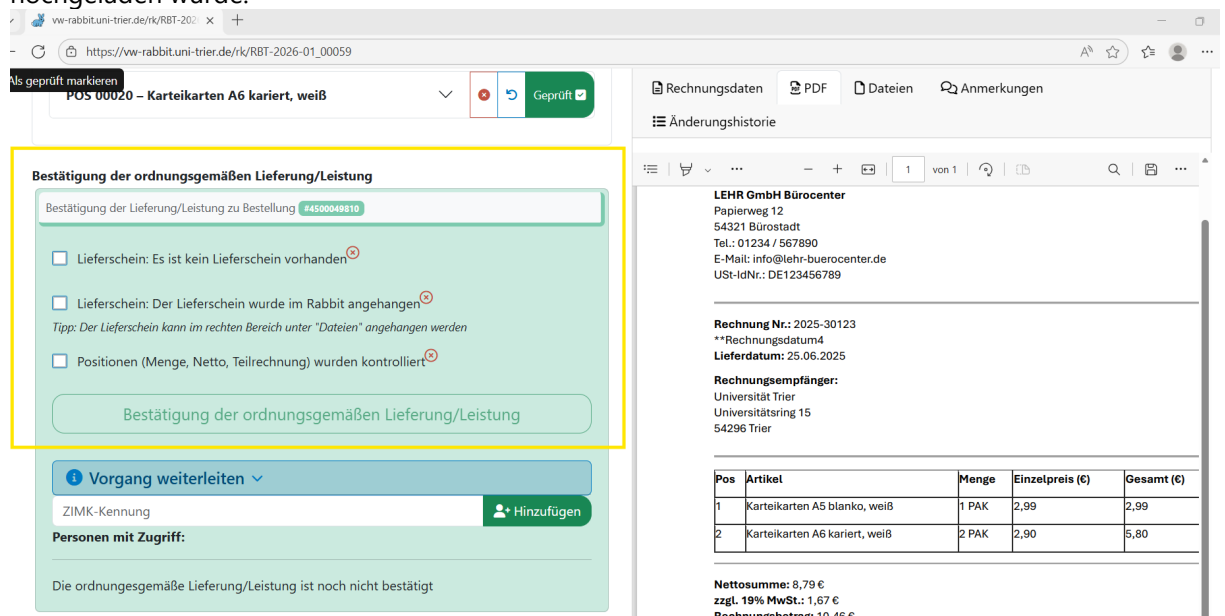
Pos	Artikel	Menge	Einzelpreis (€)	Gesamt (€)
1	Kartekarten A5 blanko, weiß	1 PAK	2,99	2,99
2	Kartekarten A6 kariert, weiß	2 PAK	2,90	5,80

Nettosumme: 8,79 €
zzgl. 19% MwSt.: 1,67 €
Rechnungsbetrag: 10,46 €

Zahlungsbedingungen:
 Zahlbar innerhalb von 30 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug.

Abbildung 10: Bestätigung Position

Nach Prüfung aller Rechnungspositionen ist die ordnungsgemäße Lieferung und Leistung insgesamt zu bestätigen und anzugeben, ob ein Lieferschein vorhanden ist und ggf. hochgeladen wurde.



Bestätigung der ordnungsgemäßen Lieferung/Leistung

Bestätigung der Lieferung/Leistung zu Bestellung #4500049810

☐ Lieferschein: Es ist kein Lieferschein vorhanden
☐ Lieferschein: Der Lieferschein wurde im Rabbit angehängen
 Tipp: Der Lieferschein kann im rechten Bereich unter "Dateien" angehängen werden
☐ Positionen (Menge, Netto, Teilrechnung) wurden kontrolliert

Bestätigung der ordnungsgemäßen Lieferung/Leistung

Vorgang weiterleiten

ZIMK-Kennung **Hinzufügen**

Personen mit Zugriff:

Die ordnungsgemäße Lieferung/Leistung ist noch nicht bestätigt

LEHR GmbH Bürocenter
 Papierweg 12
 54321 Bürostadt
 Tel.: 01234 / 567890
 E-Mail: info@lehr-buero-center.de
 USt-IdNr.: DE123456789

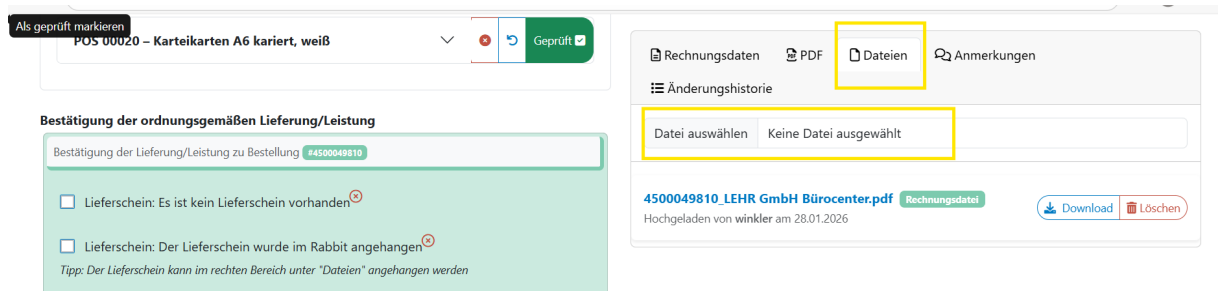
Rechnung Nr.: 2025-30123
****Rechnungsdatum4**
Lieferdatum: 25.06.2025
Rechnungsempfänger:
 Universität Trier
 Universitätsring 15
 54296 Trier

Pos	Artikel	Menge	Einzelpreis (€)	Gesamt (€)
1	Kartekarten A5 blanko, weiß	1 PAK	2,99	2,99
2	Kartekarten A6 kariert, weiß	2 PAK	2,90	5,80

Nettosumme: 8,79 €
zzgl. 19% MwSt.: 1,67 €
Rechnungsbetrag: 10,46 €

Abbildung 11: Bestätigung der ordnungsgemäßen Lieferung/ Leistung für alle Bestellpositionen

Lieferscheine (falls vorhanden) oder sonstige Anhänge wie Teilnehmerlisten bei Veranstaltungen o.Ä. können unter dem Reiter Dateien hochgeladen werden.



Als geprüft markieren

POS 00020 – Kartekarten A6 kariert, weiß

Geprüft

Rechnungsdaten PDF Dateien Anmerkungen

Änderungshistorie

Datei auswählen Keine Datei ausgewählt

4500049810 LEHR GmbH Bürocenter.pdf Rechnungsdatei

Hochgeladen von winkler am 28.01.2026

Download Löschen

Bestätigung der ordnungsgemäßen Lieferung/Leistung

Bestätigung der Lieferung/Leistung zu Bestellung #4500049810

☐ Lieferschein: Es ist kein Lieferschein vorhanden

☐ Lieferschein: Der Lieferschein wurde im Rabbit angehängen

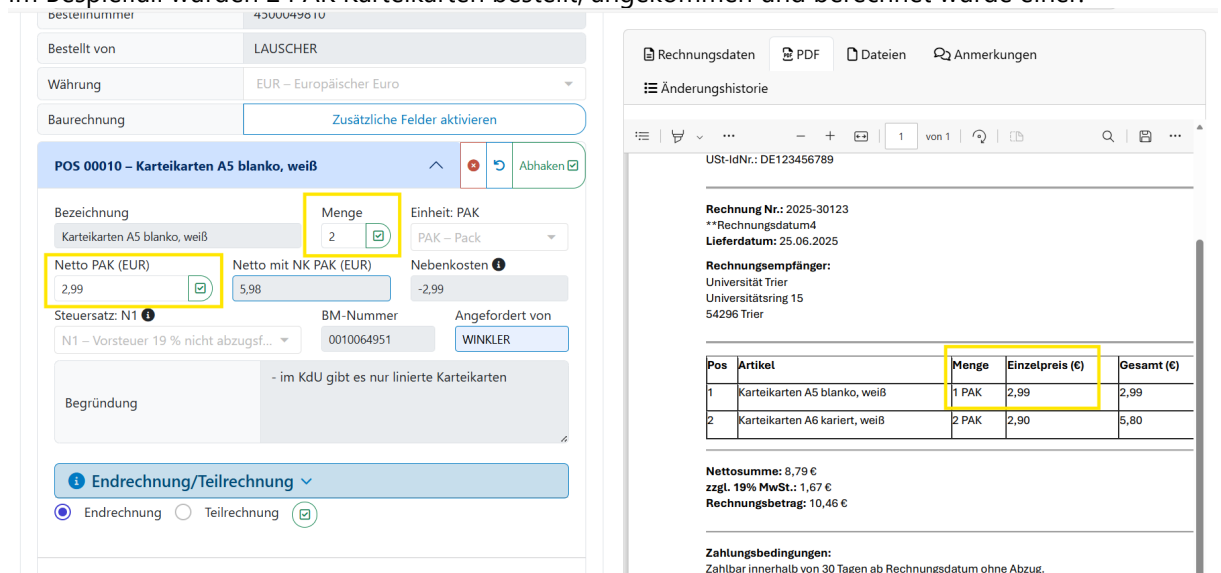
Tipp: Der Lieferschein kann im rechten Bereich unter "Dateien" angehängen werden

Abbildung 12: Upload Lieferscheine oder sonstige Anhänge

Teilrechnungen

Sind nicht alle bestellten Lieferungen oder Leistungen erbracht worden, kann die Möglichkeit der Teilrechnung genutzt werden.

Im Beispielfall wurden 2 PAK Kartekarten bestellt, angekommen und berechnet wurde einer:



Bestellnummer 4500049810

Bestellt von LAUSCHER

Währung EUR – Europäischer Euro

Baurechnung [Zusätzliche Felder aktivieren](#)

POS 00010 – Kartekarten A5 blanko, weiß

Abhaken

Bezeichnung Kartekarten A5 blanko, weiß

Menge 2

Einheit: PAK PAK – Pack

Netto PAK (EUR) 2,99

Netto mit NK PAK (EUR) 5,98

Nebenkosten -2,99

Steuersatz: N1 N1 – Vorsteuer 19 % nicht abzugsf...

BM-Nummer 0010064951

Angefordert von WINKLER

Begründung - im KdU gibt es nur linierte Kartekarten

Endrechnung/Teilrechnung

Endrechnung ☐ Teilrechnung ☒

Rechnungsdaten PDF Dateien Anmerkungen

Änderungshistorie

UST-IdNr.: DE123456789

Rechnung Nr.: 2025-30123

**Rechnungsdatum4

Lieferdatum: 25.06.2025

Rechnungsempfänger:

Universität Trier

Universitätsring 15

54296 Trier

Pos	Artikel	Menge	Einzelpreis (€)	Gesamt (€)
1	Kartekarten A5 blanko, weiß	1 PAK	2,99	2,99
2	Kartekarten A6 kariert, weiß	2 PAK	2,90	5,80

Nettosumme: 8,79 €

zzgl. 19% MwSt.: 1,67 €

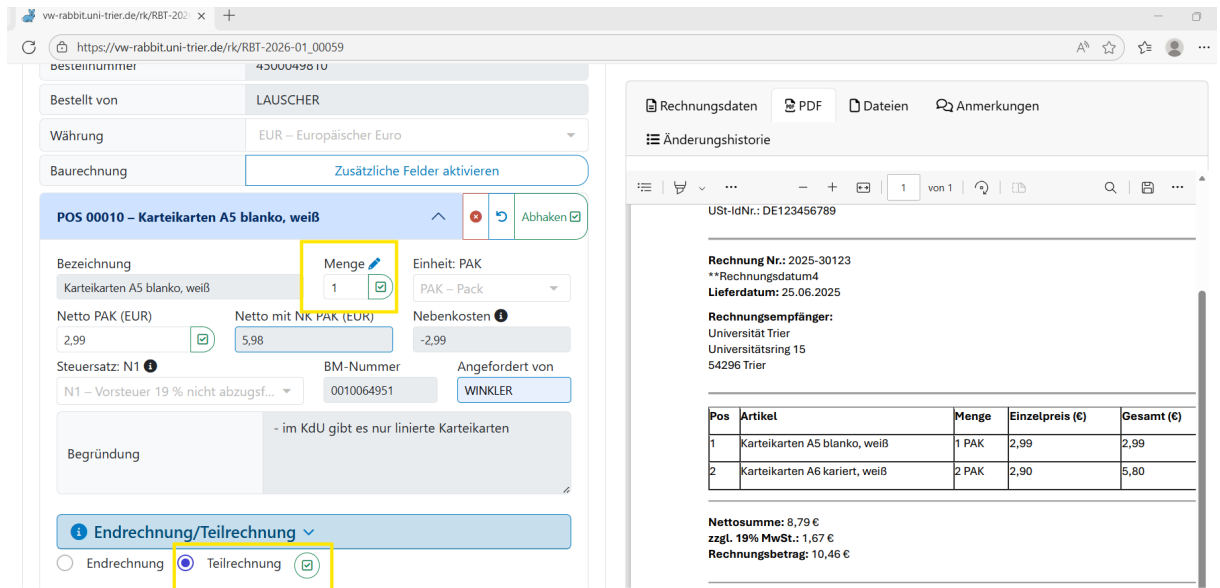
Rechnungsbetrag: 10,46 €

Zahlungsbedingungen:

Zahlbar innerhalb von 30 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug.

Abbildung 13: Beispiel Teilrechnung Position 10

In diesem Fall ist die Menge anzupassen auf 1 und statt Endrechnung ist Teilrechnung auszuwählen:



bestellnummer: 4300049610

Bestellt von: LAUSCHER

Währung: EUR – Europäischer Euro

Baurechnung: [Zusätzliche Felder aktivieren](#)

POS 00010 – Karteikarten A5 blanko, weiß

Bezeichnung: Karteikarten A5 blanko, weiß

Menge: 1

Einheit: PAK

Netto PAK (EUR): 2,99

Netto mit NK PAK (EUR): 5,98

Nebenkosten: -2,99

Steuersatz: N1

BM-Nummer: 0010064951

Angefordert von: WINKLER

Begründung: - im KdU gibt es nur linierte Karteikarten

Endrechnung/Teilrechnung

☐ Endrechnung ☒ Teilrechnung

Rechnungsdaten: PDF Dateien Anmerkungen

Änderungshistorie

USt-IdNr.: DE123456789

Rechnung Nr.: 2025-30123

**Rechnungsdatum4

Lieferdatum: 25.06.2025

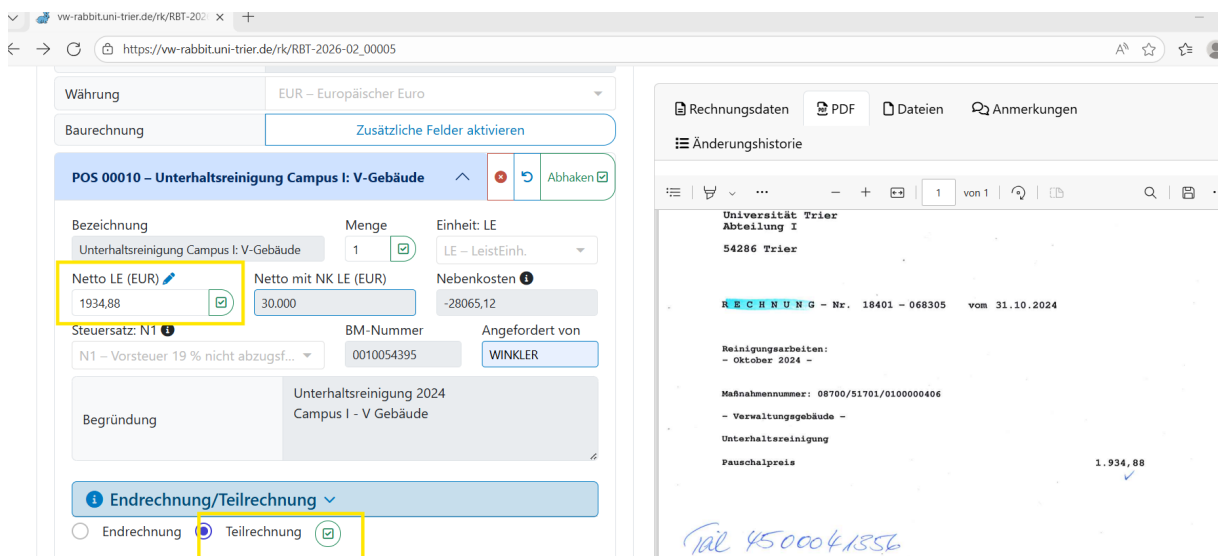
Rechnungsempfänger:
Universität Trier
Universitätsring 15
54296 Trier

Pos	Artikel	Menge	Einzelpreis (€)	Gesamt (€)
1	Karteikarten A5 blanko, weiß	1 PAK	2,99	2,99
2	Karteikarten A6 kariert, weiß	2 PAK	2,90	5,80

Nettosumme: 8,79 €
zzgl. 19% MwSt.: 1,67 €
Rechnungsbetrag: 10,46 €

Abbildung 14: Anpassung Teilrechnung

Es gibt auch Teilrechnungen zu Bestellungen mit nur einer bestellten Leistungseinheit. Hier kann die Menge nicht auf z.B. 0,5 angepasst werden, sondern die Anpassung ist dann über den Preis vorzunehmen:



Währung: EUR – Europäischer Euro

Baurechnung: [Zusätzliche Felder aktivieren](#)

POS 00010 – Unterhaltsreinigung Campus I: V-Gebäude

Bezeichnung: Unterhaltsreinigung Campus I: V-Gebäude

Menge: 1

Einheit: LE

Netto LE (EUR): 1934,88

Netto mit NK LE (EUR): 30.000

Nebenkosten: -28065,12

Steuersatz: N1

BM-Nummer: 0010054395

Angefordert von: WINKLER

Begründung: Unterhaltsreinigung 2024 Campus I - V Gebäude

Endrechnung/Teilrechnung

☐ Endrechnung ☒ Teilrechnung

Rechnungsdaten: PDF Dateien Anmerkungen

Änderungshistorie

Universität Trier
Abteilung I
54286 Trier

RECHNUNG - Nr. 18401 - 068305 vom 31.10.2024

Reinigungsarbeiten:
- Oktober 2024 -

Maßnahmennummer: 08700/51701/0100000406

Unterhaltsreinigung

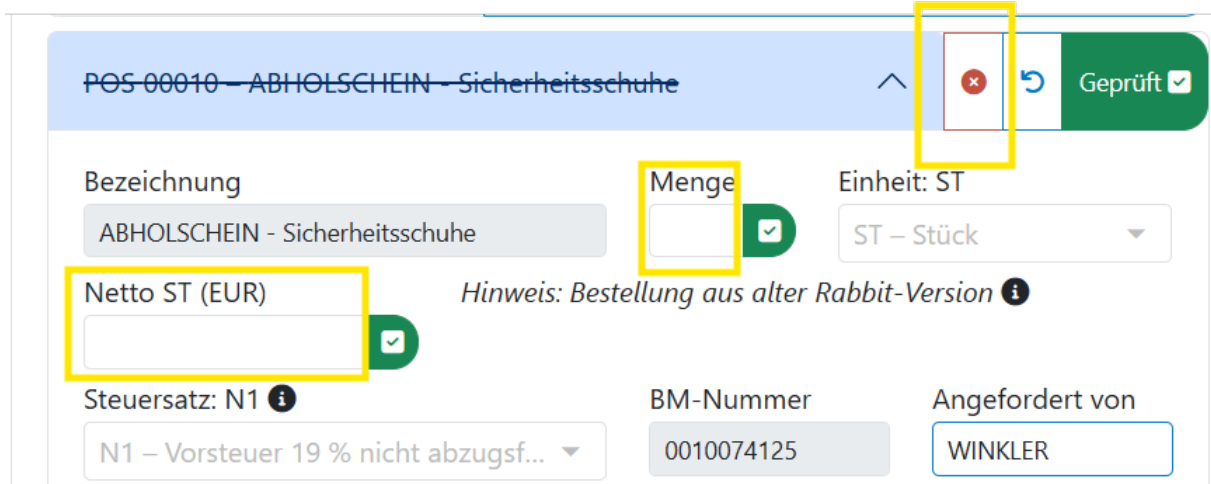
Pauschalpreis 1.934,88

Handwritten: 4500041856

Abbildung 15: Anpassung Teilrechnung über Preis

Nicht gelieferte Positionen

Es gibt Bestellungen mit vielen Positionen (v.a. Literaturbestellungen). Sind in einer Rechnung nicht alle Positionen der Bestellung enthalten, kann die Funktion mit dem roten Kreuz genutzt werden, um diese Position direkt auf 0 zu setzen und als nicht von der Rechnung betroffen zu markieren:



POS 00010 — ABHOLSCHEIN — Sicherheitsschuhe

Bezeichnung: ABHOLSCHEIN - Sicherheitsschuhe

Menge:

Einheit: ST: ST – Stück

Netto ST (EUR):

Hinweis: Bestellung aus alter Rabbit-Version

Steuersatz: N1

N1 – Vorsteuer 19 % nicht abzugsf...

BM-Nummer: 0010074125

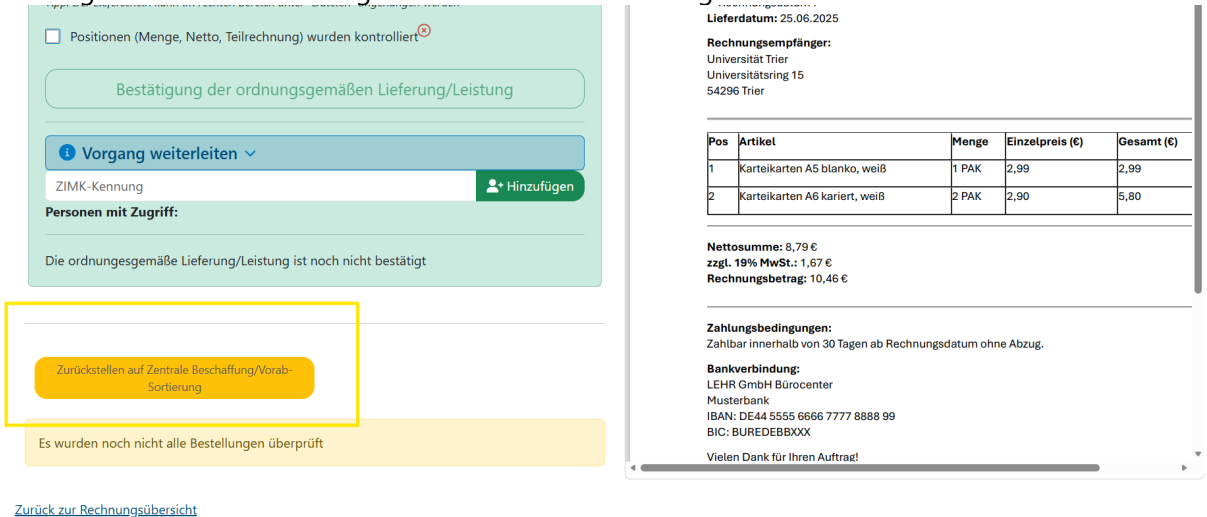
Angefordert von: WINKLER

Geprüft ☒

Abbildung 16: Position wurde nicht (auch nicht teilweise) geliefert

Fehlerhafte Rechnung/ Zuordnung/ Rückfragen

Wurde die Rechnung versehentlich der falschen Bestellnummer zugeordnet oder sind sonstige Fehler oder Rückfragen aufgetaucht (z.B. fehlerhafte Rechnung), kann der Fall nochmals auf die vorherige Stufe mit entsprechender Begründung zurückgestellt werden. Die vorherige Stufe ist die Vorabsortierung in der zentralen Beschaffung.



☐ Positionen (Menge, Netto, Teilrechnung) wurden kontrolliert

Bestätigung der ordnungsgemäßen Lieferung/Leistung

Vorgang weiterleiten

ZIMK-Kennung:

Hinzufügen

Personen mit Zugriff:

Die ordnungsgemäße Lieferung/Leistung ist noch nicht bestätigt

Zurückstellen auf Zentrale Beschaffung/Vorabsortierung

Es wurden noch nicht alle Bestellungen überprüft

Zurück zur Rechnungsübersicht

Lieferdatum: 25.06.2025

Rechnungsempfänger:
Universität Trier
Universitätsring 15
54296 Trier

Pos	Artikel	Menge	Einzelpreis (€)	Gesamt (€)
1	Karteikarten A5 blanko, weiß	1 PAK	2,99	2,99
2	Karteikarten A6 kariert, weiß	2 PAK	2,90	5,80

Nettosumme: 8,79 €
zzgl. 19% MwSt.: 1,67 €
Rechnungsbetrag: 10,46 €

Zahlungsbedingungen:
Zahlbar innerhalb von 30 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug.

Bankverbindung:
LEHR GmbH Bürocenter
Musterbank
IBAN: DE44 5555 6666 7777 8888 99
BIC: BUREDEBXXX

Vielen Dank für Ihren Auftrag!

Abbildung 17: Fall zurückstellen

Falsche Zuständigkeit/ Weiterleitung

Liegt die Bestätigung der ordnungsgemäßen Lieferung/Leistung nicht in Ihrer Zuständigkeit oder kann nur eine andere Person die Bestätigung vornehmen, kann der Fall weitergeleitet

werden. Dies funktioniert mit Eingabe der ZIMK-Kennung der zuständigen Person in der Weiterleitungsfunktion:

Bestätigung der ordnungsgemäßen Lieferung/Leistung

Bestätigung der Lieferung/Leistung zu Bestellung #4500049810

☐ Lieferschein: Es ist kein Lieferschein vorhanden ✖

☐ Lieferschein: Der Lieferschein wurde im Rabbit angehängen ✖
Tipp: Der Lieferschein kann im rechten Bereich unter "Dateien" angehängen werden

☐ Positionen (Menge, Netto, Teilrechnung) wurden kontrolliert ✖

Bestätigung der ordnungsgemäßen Lieferung/Leistung

i Vorgang weiterleiten ▾

ZIMK-Kennung

Hinzufügen

Personen mit Zugriff:

Die ordnungsgemäße Lieferung/Leistung ist noch nicht bestätigt

Abbildung 18: Weiterleitungsfunktion

Allgemeines / Tipps

Allgemeine Rückfragen oder Hinweise zur Rechnung

Hierfür wurde bereits eine Chat-Funktion integriert unter dem Reiter Anmerkungen. Dieser soll noch mit weiteren Funktionen ausgebaut werden, sodass bisher nur eine Art Gruppenchat-Funktion nutzbar ist.

Rechnungsdaten
PDF
Dateien
Anmerkungen

Änderungshistorie

Zurückstellungsgründe
Austausch

Anmerkungen vom Vorgang

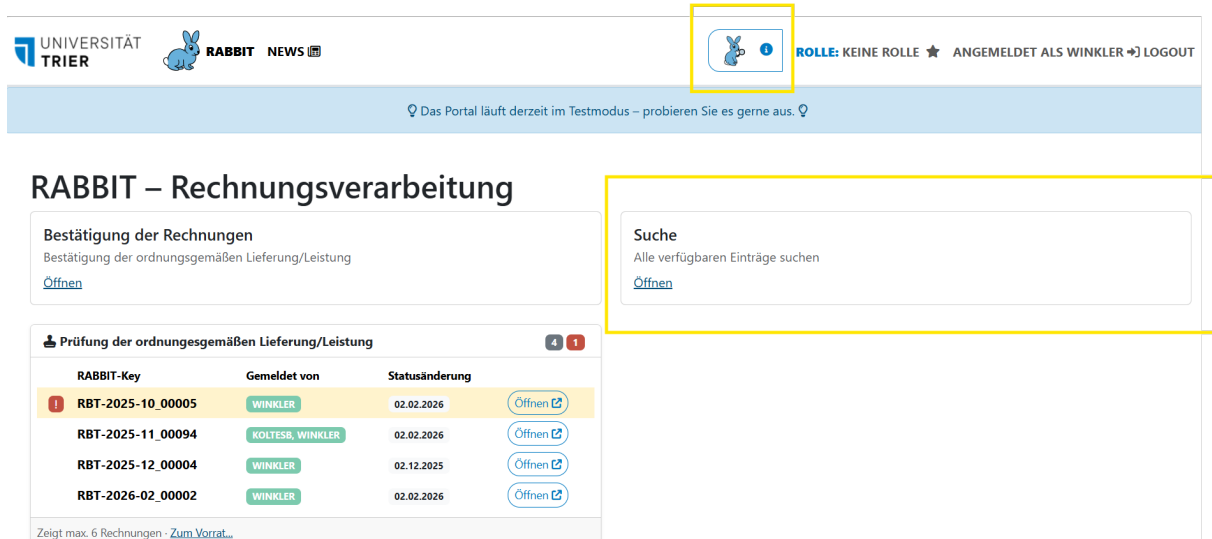
Noch keine Nachrichten...

i
Der Chat ist noch in der Testphase, aber kann für Anmerkungen benutzt werden

Abbildung 19: Anmerkungen

Status Rechnungsbearbeitung / Suchfunktionen

Es gibt zwei Möglichkeiten bereits geprüfte Rechnungen erneut aufzusuchen oder zu finden. Die Schnellsuche kann über das Häuschen mit dem „i“ angesteuert werden. Die Normalsuche über „Suche“:



UNIVERSITÄT TRIER RABBIT NEWS

ROLLE: KEINE ROLLE ★ ANGEMELDET ALS WINKLER ↗ LOGOUT

Das Portal läuft derzeit im Testmodus – probieren Sie es gerne aus.

RABBIT – Rechnungsverarbeitung

Bestätigung der Rechnungen

Bestätigung der ordnungsgemäßen Lieferung/Leistung

[Öffnen](#)

Suche

Alle verfügbaren Einträge suchen

[Öffnen](#)

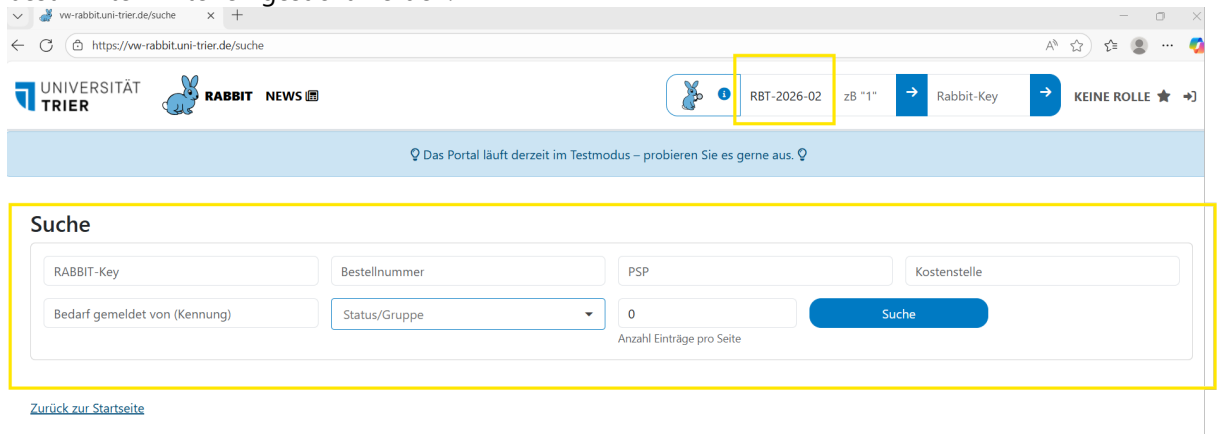
Prüfung der ordnungsgemäßen Lieferung/Leistung

RABBIT-Key	Gemeldet von	Statusänderung	
RBT-2025-10_00005	WINKLER	02.02.2026	Öffnen
RBT-2025-11_00094	KOLTESB, WINKLER	02.02.2026	Öffnen
RBT-2025-12_00004	WINKLER	02.12.2025	Öffnen
RBT-2026-02_00002	WINKLER	02.02.2026	Öffnen

Zeigt max. 6 Rechnungen - [Zum Vorrat...](#)

Abbildung 20: Suchfunktionen

Es kann nach einer bestimmten Rechnung bei Eingabe des RABBIT-Keys oder nach bestimmten Kriterien gesucht werden:



vw-rabbituni-trier.de/suche

https://vw-rabbituni-trier.de/suche

UNIVERSITÄT TRIER RABBIT NEWS

RBT-2026-02 zB "1"

Rabbit-Key KEINE ROLLE ★ ↗

Das Portal läuft derzeit im Testmodus – probieren Sie es gerne aus.

Suche

Anzahl Einträge pro Seite

[Suche](#)

[Zurück zur Startseite](#)

Abbildung 21: Suchfunktionen

Hinweis / Tipp: sucht man ohne Eingrenzung, erscheinen alle bisher bearbeiteten Rechnungen:

ww-rabbituni-trier.de/suche x +

https://ww-rabbituni-trier.de/suche

Das Portal läuft derzeit im Testmodus – probieren Sie es gerne aus.

Suche

Anzahl Einträge pro Seite

7 Ergebnisse gefunden.

Priorität	RABBIT-Key	Status/Bearbeitungsgruppe	Erstelldatum	Status zuletzt geändert	Bedarf gemeldet von
Dringend	RBT-2025-10_00005	Prüfung der ordnungsgemäße...	17.10.2025 um 11:30 von puetzerquein	02.02.2026 um 12:11	#4500054111 – WINKLER Öffnen
Dringend	RBT-2026-01_00050	Beschaffung – (Sachliche) und r...	28.01.2026 um 13:41 von winkler	28.01.2026 um 13:44	#4500049810 – WINKLER Öffnen
	RBT-2025-10_00007	Signatur	20.10.2025 um 12:50 von winkler	20.10.2025 um 14:09	#4500054433 – winkler Öffnen

Abbildung 22: Suche ohne Einschränkung

Über den Status erkennt man, wo sich die jeweilige Rechnung gerade in Bearbeitung befindet.

Hilfe und Support

Hilfe und Support erhalten Sie unter: rabbit@uni-trier.de

Häufige Fragen werden unter FAQs beantwortet.