

Befragungszeitraum:	Februar bis April 2010
Zielgruppe:	188 Sekretärinnen der Universität Trier
beantwortete Fragebögen:	27 (= 14,36 %)

Die Antworten im Detail:

(1) Fortbildung – Information und Teilnahme

1.a. Haben Sie das gedruckte Jahresprogramm 2010 Fortbildung erhalten?

	Anzahl	%
Ja	27	100,0%
Nein	0	0,0%
keine Angaben	0	0,0%
Gesamt	27	

1.b. Kennen Sie die Online-Ausgabe des Jahresprogramms 2010 Fortbildung?

	Anzahl	%
Ja	22	81,5%
Nein	5	18,5%
keine Angaben	0	0,0%
Gesamt	27	

1.c. Kennen Sie die Internetseiten zur Fortbildung des Sekretärinnennetzwerkes?

	Anzahl	%
Ja	21	77,8%
Nein	6	22,2%
keine Angaben	0	0,0%
Gesamt	27	

1.d. Kennen Sie das Projekt zur personenzentrierten und arbeitsplatznahen Vermittlung von Kompetenzen zur elektronischen Informations- und Wissensverarbeitung, das mit dem Frauenförderpreis 2008 ausgezeichnet wurde?

	Anzahl	%
Ja	3	11,1%
Nein	24	88,9%
keine Angaben	0	0,0%
Gesamt	27	

1.e. Würden Sie eine solche personenzentrierte Schulung oder Unterstützung in Anspruch nehmen (dabei geht es darum, Frauen direkt an ihrem Arbeitsplatz individuell zu schulen bzw. bei individuellen EDV-Problemen direkt am Arbeitsplatz zu helfen)?

	Anzahl	%
Ja	17	63,0%
Nein	8	29,6%
keine Angaben	2	7,4%
Gesamt	27	

1.f. Lesen Sie die Mitteilungen zu Fortbildungsveranstaltungen im E-Mail-Digest?

	Anzahl	%
Ja	25	92,6%
Nein	2	7,4%
keine Angaben	0	0,0%
Gesamt	27	

1.g. Haben Sie die Mitteilungen per E-Mail des Sekretärinnennetzwerkes über freie Plätze in Fortbildungsveranstaltungen erhalten?

	Anzahl	%
Ja	26	96,3%
Nein	1	3,7%
keine Angaben	0	0,0%
Gesamt	27	

1.h. Wenn Sie die letzte Frage mit ja beantwortet haben

1.h.i. finden Sie Mitteilungen/Erinnerungen durch das SNW hilfreich?

	Anzahl	%
Ja	25	92,6%
Nein	1	3,7%
keine Angaben	1	3,7%
Gesamt	27	

1.h.ii. finden Sie diese Mitteilungen überflüssig oder gar nervig?

	Anzahl	%
Ja	1	3,7%
Nein	22	81,5%
keine Angaben	4	14,8%
Gesamt	27	

1.i. Haben Sie bereits an Fortbildungen an der Universität Trier teilgenommen?

	Anzahl	%
Ja	25	92,6%
Nein	1	3,7%
keine Angaben	1	3,7%
Gesamt	27	








1.j. Wenn Sie Ja angekreuzt haben, welches waren für Sie die wichtigsten Gründe für die Teilnahme (Mehrfachnennungen möglich)

	ja	keine Angaben	Meistgenannte Gründe in %
Erlernen neuer Arbeitstechniken	16	11,0	18,8%
Erlernen neuer (oder neuer Versionen von) EDV-	21	6,0	24,7%
Qualifizierung zur Anpassung an eine veränderte Arbeitsumgebung	17	10,0	20,0%
es macht Spaß, Neues zu lernen	21	6,0	24,7%
Austausch mit Kolleginnen	10	17,0	11,8%
Zahl der Nennungen insgesamt	85		

1.k. Wenn Sie Nein angekreuzt haben, welches waren für Sie die wichtigsten Gründe für die Nichtteilnahme (Mehrfachnennungen möglich)?
















	ja	keine Angaben	Meistgenannte Gründe in %
ich benötige keine Fortbildung	0	27	0,0%
ich habe kein Interesse an Fortbildung	0	27	0,0%
ich habe keine Zeit für Fortbildungsveranstaltungen	0	27	0,0%
ich würde gerne teilnehmen, aber dann bleibt auf meinem Arbeitsplatz zu viel Arbeit liegen	2	25	33,3%
ich würde gerne teilnehmen, aber mein Vorgesetzter sieht es nicht gerne	0	27	0,0%
ich würde gerne teilnehmen, aber ich nehme mir die Zeit nicht, da ich dann ein schlechtes Gewissen habe, weil meine Arbeit liegenbleibt	1	26	16,7%
die Termine während des Semesters sind ungünstig	1	26	16,7%
die Termine in den Semesterferien sind ungünstig	0	27	0,0%
Veranstaltungen, die ganztags stattfinden, sind für mich ungünstig	0	27	0,0%
ich kann mich durch Fortbildungen ja nicht höher qualifizieren	1	26	16,7%
Die Fortbildungen sind nicht praxisnah genug	1	26	16,7%
Die Fortbildungen sind nicht professionell genug	0	27	0,0%
Zahl der Nennungen insgesamt	6		

1.1. Welche Umstände würden Sie dabei unterstützen bzw. was würde Sie dazu bewegen, an Fortbildungsveranstaltungen teilzunehmen?

	ja	keine Angaben	Meistgenannte Gründe in %
Kinderbetreuung	1	26	 3,7%
günstigere Zeiten der Fortbildungsveranstaltungen	7	20	 25,9%
andere Veranstaltungsorte	3	24	 11,1%
andere Inhalte der Fortbildungsveranstaltungen	9	18	 33,3%
mehr Unterstützung und Wohlwollen meines Vorgesetzten	0	27	 0,0%
wenn ich während der Zeit der Fortbildung eine Vertretung an meinem Arbeitsplatz hätte	5	22	 18,5%
Werbung für die Fortbildungsveranstaltungen über das Dekanat und die Vorgesetzten	2	25	 7,4%
Zahl der Nennungen	27		
















(2) Bewertung des Anmeldeverfahrens zu Fortbildungsveranstaltungen

2.a. Wie bewerten Sie das Anmeldeverfahren zum Fortbildungsprogramm an der Universität Trier?

	Über LSF	Über Mail (bei Stud.IP)	URT: ohne Anmeldung
sehr gut	 3	 1	 1
gut	 10	 5	 5
weder gut noch schlecht	 7	 5	 7
nicht so gut	 4	 0	 0
schlecht	 1	 0	 0
Anzahl Bewertungen	25	11	13

(3) Bewertung von Inhalt/Umfang/Übermittlung von Fachkenntnissen durch die Fortbildungsveranstaltungen

3.a. Wie bewerten Sie die laufenden Kurse in Deutsch/Fremdsprachen

	Englisch	Französisch	Spanisch
sehr gut	 3	 1	 3
gut	 4	 1	 2
weder gut noch schlecht	 2	 1	 2
nicht gut	 0	 1	 1
sehr schlecht	 0	 1	 0
Anzahl Bewertungen	9	5	8

3.b. Zu welchen der folgenden Themen im Bereich Deutsch/Fremdsprachen würden Sie sich Fortbildungsveranstaltungen wünschen? (Mehrfachnennungen möglich)

	ja	keine Angaben	Meistgenannte in %
statt ständig laufender Kurse in Fremdsprachen Auffrischkurse an nur 1 - 2 Tagen: Englisch (Details siehe Umfrage)	9	18	18,8%
Französisch wie oben	4	23	8,3%
Auffrischung Geschäftskorrespondenz Englisch	10	17	20,8%
Auffrischung Geschäftskorrespondenz Französisch	6	21	12,5%
Auffrischung Deutsche Rechtschreibung	8	19	16,7%
Neues aus Korrespondenz/Briefgestaltung, DIN 5008 (Deutsch)	9	18	18,8%
Auffrischung Steno	2	25	4,2%
Zahl der Nennungen	48		

3.c. Wie bewerten Sie die laufenden Kurse - EDV

	Word	Excel	Powerpoint	URT-Mail-System	Datensicherheit-Datensicherung	Citavi	Global Park
sehr gut	0	0	0	0	0	0	0
gut	6	2	4	3	2	0	1
weder gut noch schlecht	4	8	3	5	5	5	3
nicht	0	2	0	2	0	0	0
sehr	1	0	0	0	0	0	0
Anzahl	11	12	7	10	7	5	4

3.d. Zu welchen der folgenden EDV-Themen würden Sie sich Fortbildungsveranstaltungen wünschen? (Mehrfachnennungen möglich)













	ja	keine Angaben	Meistgenannte Themen in %
Outlook	7	20	30,4%
Access	6	21	26,1%
Projektplanung mit Access	5	22	21,7%
Was ich immer schon mal über EDV wissen wollte....(s. Umfrage)	5	22	21,7%
Zahl der Nennungen	23	85	

(4) Fortbildung – Planen/Organisieren/Koordinieren

4.a. Wie finden Sie das Angebot zu diesem Themenbereich?

	Angebot ist
sehr gut	 2
ausreichend	 9
geht so	 5
viel zu wenig	 3
Anzahl Bewertungen	19

4 b-m Zu welchen der folgenden Themen würden Sie sich Fortbildungsveranstaltungen wünschen?
(Mehrfachnennungen möglich)

	ja	keine Angaben	Meistgenannte Themen in %
Büroorganisation, Einrichtung des Arbeitsplatzes	5	22	 5,3%
Aufgabenplanung, Optimierung von Arbeitsabläufen	8	19	 8,4%
Datenschutz im Sekretariat – Rechtliche Aspekte	13	14	 13,7%
Informationen aus dem Internet für die Arbeit im Sekretariat nutzen	6	21	 6,3%
Dokumentenmanagement, Ablage, Aktenplan Aufbewahrungsfristen	12	15	 12,6%
Terminmanagement, Zeitmanagement, Wiedervorlage	8	19	 8,4%
Aufgaben- und Terminmanagement mit Outlook	12	15	 12,6%
Chefentlastung – Teamentlastung	5	22	 5,3%
Arbeitstechniken, Arbeitsstile	6	21	 6,3%
Organisationsmanagement, Tagungen, Workshops, Kongresse	11	16	 11,6%
Projektplanung	6	21	 6,3%
Kaizen im Office	3	24	 3,2%
Zahl der Nennungen	95		

(5) Fortbildung - die Sekretärin im System Universität

5.a. Wie finden Sie das Angebot zu diesem Themenbereich?

	Angebot ist
sehr gut	 1
ausreichend	 7
geht so	 9
viel zu wenig	 4
Anzahl Bewertungen	21

5.b. Zu welchen der folgenden Themen würden Sie sich Fortbildungsveranstaltungen wünschen?
(Mehrfachnennungen möglich)








	ja	keine Angaben	Meistgenannte Themen in %
Schwächen-Stärken-Analyse, Stellenbeschreibung, Leistungstagebuch	8	19	29,6%
Möglichkeiten zur Weiterqualifizierung (Aufstieg) durch externe Lehrgänge, Finanzierung von externen Fortbildungen, das Recht auf Fortbildung im Tarifvertrag	13	14	48,1%
Gender doing - wie kann mein Verhalten zu einer diskriminierungsfreien Behandlung/Vergütung beitragen	6	21	22,2%
Zahl der Nennungen	27		

(6) Fortbildung – Universitätsspezifische Themen

6.a. Wie finden Sie das Angebot zu diesem Themenbereich?

	das Angebot ist
sehr gut	1
ausreichend	9
geht so	6
viel zu wenig	5
Anzahl Bewertungen	21

6.b. Zu welchen der folgenden Themen würden Sie sich Fortbildungsveranstaltungen wünschen?
(Mehrfachnennungen möglich)

	ja	keine Angaben	Meistgenannte Themen in %
Budgetierung praxisnah (Verwaltung der Konten mit HIS-QIS)	17	10	 25,8%
Drittmittelverwaltung, Mittelabruf, Verwaltung mit HIS-QIS	15	12	 22,7%
Reisekostenabrechnungen (Exkursionen, Dienstreisen, Reiserecht, etc.)	11	16	 16,7%
Dienstreisen/Exkursionen organisieren (Reiseablauf, Reiseplan, Reisemappe, Abrechnung)	8	19	 12,1%
Personalsachbearbeitung: Einstellung von Hiwis, Vorbereitung für die Einstellung und Einführung neuer Mitarbeiter	7	20	 10,6%
Rechnungen erstellen	2	25	 3,0%
Kommunikation und Problemlösungskompetenz: Telefon, Besucher, ausländische Gäste, Lehrbeauftragte, Vermittlung zwischen Verwaltung-Wissenschaft	6	21	 9,1%
Zahl der Nennungen	66		

(7) Fortbildung – Arbeitswelt/Vergütung

7.a. Wie finden Sie das Angebot zu diesem Themenbereich?







	das Angebot ist
sehr gut	 1
ausreichend	 9
geht so	 4
viel zu wenig	 6
Anzahl Bewertungen	20

(8) Fortbildung – Soft Skills, Gesundheit, Lebensplanung

8.a. Wie finden Sie das Angebot zu diesem Themenbereich?

	das Angebot ist
sehr gut	 1
ausreichend	 9
geht so	 7
viel zu wenig	 5
Anzahl Bewertungen	22

8.b. Zu welchen der folgenden Themen würden Sie sich Fortbildungsveranstaltungen wünschen?

	ja	keine Angaben	Meistgenannte Themen in %
Wellnesstag für Sekretärinnen (Atemübungen, Kopfmassage, Ernährungstipps für Berufstätige, Typgestaltung, Frisur und Kleidung usw.)	11	16	 20,0%
Entspannung/Stressbewältigung	14	13	 25,5%
Techniken der Gymnastik am Arbeitsplatz	8	19	 14,5%
Schmerztherapie	7	20	 12,7%
Bewältigung psychischer Belastungen am Arbeitsplatz	10	17	 18,2%
Arbeiten mit gesundheitlichen Beeinträchtigungen	5	22	 9,1%
Zahl der Nennungen	55		

Lob und Kritik:

In der Umfrage konnte man Kurse nennen, die besonders gut oder besonders schlecht waren. Folgende Kurse wurden erwähnt:

Gut bewertet werden die Kurse in **Französisch, Spanisch (Anfängerkurs) und Englisch**, für **Französisch** gibt es auch Kritik: es werden Muttersprachler als Dozenten gewünscht. Auch für **Spanisch** gab es Kritik bezüglich des Umgangs mit den Kursteilnehmern.

Das Fortbildungsangebot ist gut im Vergleich mit anderen Arbeitgebern, Sekretärinnen jammern grundlos.

Von den EDV-Kursen wurden **Powerpoint, Exel, Photoshop und Global Park** gelobt (alles Kurse vom URT).

Gelobt werden auch die Kurse **Selbstmotivation** (es sollte einen Vertiefungskurs geben),

Schlagfertigkeitstraining, nicht so gut wird das **Gedächtnistraining** gesehen.

Gute Kritiken gab es auch für **Typo3, LSF, Gesprächstechniken, Argumentation und Rhetorik**.

Schlecht bewertet wurden der Kurs **Büroorganisation**, Lob gab es für **Klappern gehört zum Handwerk**

Ansonsten gab es noch folgende Bemerkungen:

Dozenten kennen uni-spezifischen Anforderungen nicht und behandeln Themen zu allgemein.

Vieles zum Thema Entspannung wird bereits beim Mittagsrecken angeboten, es gibt aber wenig Teilnehmer
Es werden mehr Sprachkurse in Spanisch gewünscht, Kurse ohne Teilnehmerbeschränkung.

Es werden Sprachkurse in Italienisch, Luxemburgisch und anderen Sprachen (eine Umfrage soll Bedarf ermitteln) gewünscht, dazu könnten vielleicht die Kapazitäten der SFA genutzt werden.

Kurse zu allgemeinen Verwaltungsabläufen werden gewünscht.

Beginn um 08:00 Uhr ist schlecht, 09:00 Uhr wäre besser.

Im WS sollten auch 15 SW Kurse für Mitarbeiter angeboten werden.

Gewünscht wird eine Fortbildung zur Planung des beruflichen Aufstiegs, zum Aufzeigen von Möglichkeiten, wie man sich auf besser bezahlte Stellen bewerben kann, ohne die Angestelltenlehrgänge machen zu müssen.

Gewünscht wird eine Campus II Entdeckungstour (diese wird ja bereits angeboten).

Es ist schwierig an (regelmäßiger) Fortbildung teilzunehmen für Teilzeitkräfte mit Kindern und/oder Telearbeiter/-innen.

EDV: Hier gibt es eine Nachfrage nach Latex-Kursen, Typo 3 für Fortgeschrittene.

Wunsch nach Schulung: Notenimport Excel in LSF, Erstellen von Serienbriefen bzw. Klausuren