

Service-Stellen-FAQ (Stand: 01/2019)

Inhalt

AStA (B15 und Studihaus):	2
StudiwerkOffice (SO!).....	3
Universitätsbibliothek (UB)	4
Zentrale Studienberatung (ZSB).....	5
ZIMK Service-Punkt.....	6
FAQs alphabetisch	7

AStA

Wo:

A/B Gebäude, Raum B15

Telefon: 0651/ 201 2116

E-Mail: astab15@uni-trier.de

Web: www.asta-trier.de

Öffnungszeiten B15: Mo-Do :Vorlesungszeit: 10-14.30 Uhr, vorlesungsfreie Zeit:
11-14 Uhr / Studihaus Mo-Do 12-16 Uhr

Was:

Angebote in B15

- Kopierkarten für die AStA-Kopierer
- Artikel des ökologischen Lernmittelshop
- Büchertauschregal
- Handyladestation und Powerbanks
- Radhaus-Infos
- Sportinfos
- Verschicken von Faxen über das AStA-Faxgerät
- Wohnungsspickzettel
- Grünschnabel - Info für Erstsemester
- Schlösser-Verleih
- Getränke

Angebote im Studihaus

- Vermietung Umzugswagen und Studihaus
- Bafög-Beratung
- Hochschulrechtsberatung
- Mietrechtsberatung
- Studienfinanzierungs-Beratung (außerhalb der Uni)
- Lebensmittel-Verteiler (auch an Campus 2)
- Beratung zum Sozialdarlehen (Notfälle)

- Beratung LGBTQ
- Papierpilz (Campus 2)

StudiwerkOffice

Wo:

Foyer Mensa Tarforst/ Campus I

Tel.: 0651 / 201 3551

Öffnungszeiten: Mo – Fr 8.30 Uhr bis 14.00 Uhr

Wer:

Petra Longen

Inge Scherf

Was:

- Vermietung Umzugswagen, auch online möglich
- Internationaler Studentenausweis (International Student Identity Card - ISIC)
- Ausgabe Rechtsberatungsschein
- Beratung Darlehen und finanzielle Unterstützung,
- Psychosoziale Beratung Trier
- Visitor-Card erwerben, hat Bezahlungsfunktion aber nur Kopierfunktion in der Bibliothek.
- Falls TUKAN defekt ist, kann dies dort gemeldet und Info an Techniker weitergeleitet werden
- TUKAN- Tickets kaufen und stornieren
- Verkauf von Schlössern
- Vorläufiges Fahrticket (wenn TUNIKA verloren) kann auch hier ausgestellt werden. Gilt für bis zu 2 Wochen.
- Sperrung der Bezahlungsfunktion der TUNIKA
- Hilfe bei gesperrter TUNIKA (Bezahlungsfunktion gesperrt)
- Infos zum (Kultur-)Semesterticket
- Stellenanzeigen (Jobbörse) können über www.studiwerk.de unter der Rubrik „Jobbörse“ eingegeben und eingesehen werden
- Wohnungsanzeigen können online über die Homepage www.studiwerk.de / www.studibu.de unter der Rubrik „Wohnen-Privatzimmervermittlung“ eingegeben und eingesehen werden
- Bewerbung Wohnheimplatz (auch ohne Matrikelnummer möglich)

- AdHoc-Raum für Kinder, bedarfsorientierte Kinderbetreuung
- Tickets über Ticket Regional
- Telefonkarten für Mitarbeiter
- Beratung zum KfW-Studienkredit
- Infos zum Bus- und Bahnfahren in Luxemburg

Universitätsbibliothek (UB):

Wo:

Auskunft, Telefon: 0651 / 201-2420, E-Mail: auskunft@uni-trier.de, Live-Chat.

Öffnungszeiten **Zentralschalter**: Mo-Fr 8-21 Uhr, Sa 8-19, So 11-15 Uhr

Öffnungszeiten **Hauptausgang**: Mo-Fr 8-24 Uhr, Sa 8-19, So 11-15 Uhr

Öffnungszeiten **Auskunft**: Mo-Fr 9-20 Uhr

Öffnungszeiten **Auskunft im Lesesaal B**: Mo-Do 10-15:30 Uhr, Fr 10-13 Uhr

Wer:

Hr. Müllenbruck, Telefon: 0651 / 201-2490 oder -2420,

E-Mail: muellenb@uni-trier.de

Was:

- **Ausleihe** von Medien aus der UB, Nutzung von Fachdatenbanken u.a. elektronischen Ressourcen (E-Books, E-Journals)
- **Fernleihe** von Medien aus dem In- und Ausland u.a. Dokumentlieferdienste
- **Ausleihe** mit TUNIKA oder Gästekarte (Studierende der Hochschule müssen Gästekarte beantragen)
- Ausgabe einer **Gästekarte**, kostet 25 € (für SchülerInnen ab 16 Jahre: 11 € Begünstigte 20 €), gilt für 2 Jahre, hat auch eine Bezahlungsfunktion, kostenlose Verlängerung möglich. Beantragung am Zentralschalter und an der Auskunft.
- **Sperrung der Ausleihfunktion der TUNIKA**
- **Bibliotheksführungen**
 - Allgemeine Führungen: jeden Mittwoch um 13 Uhr, Treffpunkt: Haupteingang BZ (keine Anmeldung erforderlich)
 - Für Erstsemester: Zu Beginn des Sommer- und Wintersemesters

- Für Schüler (der Stadt Trier u. Region): Anfragen über Homepage -> A-Z -> Schülerführungen
- Für Seniorenstudierende: wird organisiert durch -> Campus der Generationen
- Englischsprachige Führungen für Erasmus-Studierende und Master-Studierende werden über das AAA organisiert.
- **Beratung und Auskunft zu Bibliothekskatalog und Fachdatenbanken**
- **Bibliographische Beratung für Examenskandidaten:** Terminabsprache über UB-Homepage -> A-Z -> Bibliographische Beratung
- **Citavi-Schulungen** (Literaturverwaltungsprogramm): Termine werden über UB-Homepage bekannt gegeben
- **Bachelor-, Master- und Diplomarbeiten** sind nicht (an die UB) abgabepflichtig; vereinzelt Ausnahmen im Bibliothekskatalog verzeichnet; Fragen zu Prüfungsarbeiten an das jeweilige Dekanat richten
- **Dissertationen** der Uni Trier **sind** an uns **abgabepflichtig** und im Bibliothekskatalog verzeichnet; **Habilitationen** der Uni Trier sind **nicht abgabepflichtig** an die UB (s. Bibl.katalog)
- **Möglichkeit zur Open Access Publikation.** Fragen: Fr. Dr. Grishina, Telefon: 0651 / 201-2465, E-Mail: grishina@uni-trier.de

Zentrale Studienberatung (ZSB)

Wo: V-gebäude, Raum 36

Tel.: 0651 / 201 **2805**

WhatsApp: 0177 6503828

Öffnungszeiten: Mo – Do 9.00 Uhr bis 16.00 Uhr, Fr 9.00 Uhr bis 12.00 Uhr

Wer:

Theresa Ferguson

Simone Müller

Was:

- Studienberatung, hier auch zu den Themen: Studieren mit Kind, Studieren mit Behinderung oder chronischer Erkrankung und Studieren ohne Abitur
- TUNIKA prüfen lassen
- TUNIKA neu beantragen
- TUNIKA-Ausgabe
- Kinder-Uni

- Schnupper-Studium
- Schulveranstaltungen
- Organisation des „Infotags für Studieninteressierte“
- Organisation der Einführungswoche

ZIMK Service-Punkt

Wo:

Campus I: Raum E43a

Montag bis Donnerstag: 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr

Freitag: 09:00 Uhr bis 15:00 Uhr

Telefon: 201-4400

E-Mail: helpdesk@uni-trier.de (nur mit E-Mailadresse der Universität Trier)

Portal für Anfragen: <https://helpdesk.uni-trier.de>

Wer: Studentische Aushilfen

Was:

- Probleme mit und Fragen zu PORTA
- Probleme mit Stud.IP
- Pflege der PC-Pools
- Fragen zur Nutzung des WLANs
- Fragen zu bargeldlosem Drucken in den PC-Pools
- Kopieren über TUNIKA oder Dienstaussweis
- Quick-Support
- Beratung bei IT-Fragen sowie Annahme und Behebung von IT-Störungen
- kostenlose EDV-Kurse
- Verleih von Notebooks, Beamern, Kabeln, Display-Adaptoren und Presentern
- Verkauf von Online-Broschüren für verschiedene Standard- und Spezialprogramme in Zusammenarbeit mit dem Regionalen Rechenzentrum für Niedersachsen (RRZN)
- Mobiles Drucken

FAQs alphabetisch

Adressänderung	Nach Anmeldung bei PORTA
Ausleihe (Bibliothek)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mit der TUNIKA oder der Gästekarte. ▪ Studierende der Hochschule benötigen zum Ausleihen eine Gästekarte ▪ Falls Ausleihe nicht funktioniert und die TUNIKA neu ist und braucht diese dann erst eine Nacht Datenübertrag und funktioniert am nächsten Tag. ▪ Falls Ausleihe und Gebührenbegleichung nicht funktionieren, oder Karte defekt ist → ZSB
Ausleihe (Laptops, Beamer und Adapter)	<p>Ausschließlich für Uni-Zwecke. Nur für einzelne Veranstaltungen möglich (max. für einen Tag) Reservierung möglich aber nicht zwingend nötig (via Telefon, E-Mail oder persönlich)</p>
Bezahlen mit der TUNIKA (Mensa/Cafeterien)	Hierzu Geld aufladen, per TUKAN oder bar an den Kassen der Cafeterien, an den Bar-Aufwertern oder per Mensa-Load (beim StudiwerkOffice einrichten)
Career Center	<p>Beraten Studierende und AbsolventInnen rund um die Themen Jobs, Praktika und Karriere Im Treff 9. Tel. 4950. Webseite: http://www.uni-trier.de/index.php?id=35373 Sprechzeiten: Mo-Do 10.00 -12.00 Uhr, Do 13.00 - 15.00 Uhr</p>
Couchbörse für Erstsemester	Beim AStA nachfragen: astasozi@uni-trier.de
Deutschkurse für Nicht-Studierende	Ansprechpartner: Marc Borkam, www.tasi-trier.de
Drucken aus den PC-Pools	Standorte siehe hier (https://www.uni-trier.de/index.php?id=8298), ebenso mobiles Drucken möglich (https://www.uni-trier.de/index.php?id=62484)
Druckgeräte/ DocuPro-System	Probleme mit Drucksystem in den PC-Pools der UB: Ansprechpartner von 09-17 Uhr (Fr. bis 15 Uhr) - ZIMK Service-Punkt

Druckguthaben	Aufladen des Druckerkontos über TUKAN
Eduroam	WLAN für Angehörige der Uni an allen Hochschulen weltweit, die am eduroam-Programm teilnehmen. WLAN für Angehörige teilnehmender Hochschulen an der Universität Trier. Weitere Infos: https://www.uni-trier.de/index.php?id=48394
Faxen	Im AStA-Büro B15
Gästekarte	Karte für UB (erhältlich am Zentralschalter und Auskunft); Schüler ab 16 J., VisitorCard am TUKAN oder in bar beim StudiwerkOffice
Gebührenbegleichung (Bibliothek)	Bargeldlose Gebührenbegleichung (Bankkarte/Kreditkarte oder E-Purse) an allen TUKAN-Stationen auf dem Campus
Internationaler Studentenausweis (ISIC)	Erhältlich beim StudiwerkOffice oder online
Jobvermittlung	Career Center oder auf der Webseite des Studiwerks
Kopierguthaben	Am TUKAN aufladen
Neue TUNIKA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Funktioniert evtl. nicht in der UB, Daten werden über Nacht von Verwaltung an Bibliothek überspielt, am nächsten Tag müsste Karte einsatzbereit sein ▪ Druck- und Kopierguthaben überträgt sich automatisch. „Mensageld“ kann im StudiwerkOffice übertragen werden. Sportguthaben ist in der Verwaltung des UniSport unter dem Namen hinterlegt und kann somit unabhängig von der Tunika jederzeit geprüft werden.
Passwort vergessen	Siehe ZIMK-Passwort vergessen
PC-Pools betreten	PIN für TUNIKA hinterlegen unter www.zutritt.uni-trier.de . PIN ist kartengebunden.
PORTA	Adressänderungen, Anmeldung zu Prüfungen und Veranstaltungen, Bescheinigungen (z.B. Immatrikulationsbescheinigung)
Psychosoziale Beratung	Iris Lorenz, Tel.: 0651 201 2066, iris.lorenz@studiwerk.de oder Nicole Arendt, Tel.: 0651 201 2044, nicole.arendt@studiwerk.de Kontakt aufnehmen zur Terminvereinbarung
Rechtsberatung	Gutscheine für eine kostenlose Rechtsberatung erhalten Studierende beim StudiwerkOffice. Siehe auch Hochschulrechtsberatung des AStA.

UniSport	Angebot für Studierende, Bedienstete und Gäste. Programm und Preise online (unisport.uni-trier.de) einsehbar. Tickets an den TUKAN-Automaten
TOEFL-Test-Unterlagen	Ausleihbar im Sprachlabor, Raum B311
TUKAN-Automat	Alle Infos dazu hier (http://www.uni-trier.de/index.php?id=741).
TUNIKA verloren	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fundbüro (A-Gebäude, vis a vis der A/B-Cafeteria) ▪ Sperren lassen (in der UB, beim Studentensekretariat oder beim StudiwerkOffice) ▪ Vorläufiger Fahrausweis: wird gegen Vorlage der Immatrikulationsbescheinigung und des BPA für zwei Wochen ausgestellt, nur mit Lichtbildausweis gültig. ▪ Neu beantragen : ZSB
TUNIKA neu beantragen	→ ZSB, Infos auch hier . (http://www.uni-trier.de/index.php?id=45772)
TUNIKA gesperrt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bezahlungsfunktion gesperrt (Fehler 448) -> Hilfe beim StudiwerkOffice ▪ Aufdruck „Karte gesperrt“ statt Validierung -> ZSB
TUNIKA nicht lesbar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Funktionalität der Karte (Beschädigung, Sperrung) überprüfen lassen bei ZSB ▪ Tunika noch zu neu („erst heute bekommen“) => Daten werden über Nacht von Verwaltung an UB überspielt, am nächsten Tag müsste Karte einsatzbereit sein
Vorläufiger Fahrausweis	Wird gegen Vorlage der Immatrikulationsbescheinigung und des BPA beim StudiwerkOffice für zwei Wochen ausgestellt. Ist nur mit Lichtbildausweis gültig.
W-LAN auf dem Campus	Mit Benutzererkennung und Passwort. Max. 30 GB pro Monat Bei Problemen zum ZIMK
Wohnungsanzeigen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beim Studiwerk ▪ AStA-Büro B15 (Aushang und „Checkliste für Wohnungssuchende“ mit nützlichen Hinweisen), Couchbörse
ZIMK-Passwort ändern	<ul style="list-style-type: none"> • Via owa.uni-trier.de: <ul style="list-style-type: none"> ○ Optionen -> Allgemein -> Mein Konto -> „Ihr Kennwort ändern“ • Via Pool-PC: <ul style="list-style-type: none"> ○ Strg+Alt+Entf gleichzeitig

	<ul style="list-style-type: none">○ Kennwort ändern <p>Diese Wege funktionieren nur, wenn das alte Passwort noch bekannt ist, ansonsten -> ZIMK-Passwort vergessen</p>
ZIMK-Passwort vergessen	<ul style="list-style-type: none">• Wurde das Passwort vergessen, ist eine Änderung nur persönlich im Service-Punkt möglich• Hierfür wird Personalausweis oder TUNIKA benötigt• Passwort wird dann vom Studenten/Mitarbeiter selbst im SP geändert