

Checkliste

Einstellung neuer Mitarbeiter/neue Mitarbeiterin

Name: \_\_\_\_\_ Bereich: \_\_\_\_\_

Aktivitäten	Verantwortliche/r	Erledigungsvermerk
<p><b>Arbeitsplatzausstattung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Raum/Raumnummer</li> <li><input type="checkbox"/> Mobiliar                             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> vollständig, intakt</li> <li><input type="checkbox"/> Reparaturauftrag</li> <li><input type="checkbox"/> Beschaffung</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Türbeschilderung</li> <li><input type="checkbox"/> Reinigungsarbeiten                             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Raum</li> <li><input type="checkbox"/> Mobiliar</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> </ul>		
<p><b>Arbeitsmittel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Fachliteratur</li> <li><input type="checkbox"/> Büromaterial (Papier, Stempel, Kugelschreiber, Kalender etc.)</li> <li><input type="checkbox"/> Vorlesungsverzeichnis</li> <li><input type="checkbox"/> Telefonverzeichnis</li> <li><input type="checkbox"/> Werkzeug</li> <li><input type="checkbox"/> Arbeitskleidung</li> <li><input type="checkbox"/> Schutzkleidung</li> <li><input type="checkbox"/> PC</li> <li><input type="checkbox"/> Bildschirm</li> <li><input type="checkbox"/> Drucker</li> <li><input type="checkbox"/> Sonstige arbeitsplatzbezogene Materialien                             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> .....</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> </ul> </li> </ul>		
<p><b>Schlüssel/Transponder/Karten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> für Räume Nr.: _____</li> <li><input type="checkbox"/> Schreibtisch</li> <li><input type="checkbox"/> Schränke</li> <li><input type="checkbox"/> Postfach</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> </ul>		

<p><b>Änderungsdienst</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Telefonzentrale</li> <li><input type="checkbox"/> Vorlesungsverzeichnis</li> <li><input type="checkbox"/> PIN für private Nutzung</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> </ul>		
<p><b>Sonstiges</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Organigramm und Liste der Beschäftigten der Abteilung</li> <li><input type="checkbox"/> Liste der anderen Abteilungen/Organisationseinheiten/Personen zu denen Arbeitsbeziehungen bestehen</li> <li><input type="checkbox"/> Gleitzeitbogen/Gleitzeituhr installiert</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> </ul>		
<p><b>Vorbereitung des ersten Tages durch den Vorgesetzten/die Vorgesetzte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Mitarbeiter/innen über neuen Kollegen/Kollegin informieren</li> <li><input type="checkbox"/> Auswahl eines Paten/einer Patin <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Rundgang Campus/Mensa</li> <li><input type="checkbox"/> Rundgang Bibliothek/URT</li> <li><input type="checkbox"/> Unterstützung bei der Beschaffung von Bibliothekskarte, Bedienstetenkarte, URT-Benutzerkennung etc.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Termin für Vorstellung beim Vorgesetzten vereinbart <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ort:</li> <li><input type="checkbox"/> Zeit:</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Termin für Vorstellungsrunde in der Abteilung <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ort:</li> <li><input type="checkbox"/> Zeit:</li> <li><input type="checkbox"/> Zeitbedarf:</li> <li><input type="checkbox"/> Termin in Abteilung bekannt gegeben</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Sind Trainingsmaßnahmen für den neuen Mitarbeiter/die neue Mitarbeiterin vorgesehen und arrangiert? Ablauf/Zeitplan</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> <li><input type="checkbox"/> .....</li> </ul>		