

Checkliste für Bildschirmarbeitsplätze

Gebäude _____ Raum _____
 Mitarbeiter _____ FB/Abteilung _____
 Datum _____

<u>Arbeitsumgebung</u>	Ja/Nein	<u>Bildschirm</u>	Ja/Nein	
Raum		<ul style="list-style-type: none"> • frei von Reflexionen u. Spiegelungen <input type="checkbox"/> • Aufstellung 90° zum Fenster <input type="checkbox"/> • frei und leicht drehbar <input type="checkbox"/> • Sehabstand 45-60 cm <input type="checkbox"/> • Bildschirmoberkante in Augenhöhe <input type="checkbox"/> 		
<ul style="list-style-type: none"> • Raumgröße mind. 8m² und 1,5 m² Bewegungsfläche am Arbeitsplatz <input type="checkbox"/> • Sichtverbindung nach außen <input type="checkbox"/> 				
Fenster				
<ul style="list-style-type: none"> • Besteht Abblendungsmöglichkeit (durch Lamellenstores)? <input type="checkbox"/> 				
Fußboden		Stuhl		
<ul style="list-style-type: none"> • rutschhemmend und eben (Höhenunterschiede < 4mm) <input type="checkbox"/> • frei von Stolperstellen (Kabel etc.) <input type="checkbox"/> 		<ul style="list-style-type: none"> • höhenverstellbarer Drehstuhl mit 5 Rollen <input type="checkbox"/> • hautsympathischer Sitzbezug <input type="checkbox"/> • Stuhlvorderkante abgerundet <input type="checkbox"/> • Stuhlrollen bei Entlastung gebremst <input type="checkbox"/> • gepolsterte, verstellbare Rückenlehne <input type="checkbox"/> 		
Beleuchtung		Beleghalter (wenn notwendig)		
<ul style="list-style-type: none"> • blendfrei und an Sehaufgabe angepasst <input type="checkbox"/> • Helligkeit ausreichend und angenehm <input type="checkbox"/> • Lichtbänder parallel zum Fenster <input type="checkbox"/> • keine Spiegelungen auf der Bildschirmoberfläche <input type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> • Beleghalter stabil, verstellbar und ausreichend groß <input type="checkbox"/> 			
Lärm		<u>Software</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • Umgebungsgeräusche akzeptabel <input type="checkbox"/> 		<ul style="list-style-type: none"> • in der Benutzung d. Software geschult <input type="checkbox"/> • Softwarebedienung akzeptabel <input type="checkbox"/> • Software für durchzuführende Aufgaben geeignet <input type="checkbox"/> 		
Raumklima		<u>Sonstiges</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • Raumtemperatur und Luftbewegung angenehm <input type="checkbox"/> • Luftfeuchtigkeit ausreichend <input type="checkbox"/> 		Bildschirmtätigkeit		
<u>Arbeitsmittel</u>				
Arbeitstisch		<ul style="list-style-type: none"> • Zeit am Bildschirmarbeitsplatz (Std./Tag) <input type="checkbox"/> • Art der Tätigkeit: <ul style="list-style-type: none"> 1. Textverarbeitung 2. EDV-gestützte Sachbearbeitung 3. Sonstiges • Arbeitsorganisation: <ul style="list-style-type: none"> 1. reine Bildschirmarbeit 2. Mischarbeit 		
<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsfläche ausreichend (mind. 80 cm x 160cm, bei reiner Textverarbeitung 120cm) <input type="checkbox"/> • Oberflächen reflexionsarm <input type="checkbox"/> • Tischhöhe 72 cm (bei nicht höhenverstellbaren Tischen) <input type="checkbox"/> • Bewegungsraum f. Beine ausreichend <input type="checkbox"/> • verstellbare Fußstütze vorhanden (wenn erforderlich) <input type="checkbox"/> 				
Tastatur		<u>Bemerkungen:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • Fläche vor der Tastatur ausreichend (5-10 cm) <input type="checkbox"/> • Tastatur frei beweglich <input type="checkbox"/> • Beschriftung der Tasten gut lesbar <input type="checkbox"/> • Platz für Maus oder sonstiges Eingabegerät vorhanden <input type="checkbox"/> 				