

**ROSI WOLLSCHIED**

– Sprecherin –

FB VI-Geobotanik  
Behringstraße 21, 54286 Trier  
Tel.: +49 (0)651 201-2636  
E-Mail: [wollsche@uni-trier.de](mailto:wollsche@uni-trier.de)  
Web: <http://www.snw.uni-trier.de>

6. August 2015

## **Einladung zum 1. RHEINLAND-PFALZ OFFICE DAY 2015**

Sehr geehrte Damen und Herren,  
liebe Kolleginnen und Kollegen,

der überaus positiv bewertete „OFFICE DAY 2014“ hat uns veranlasst, Ihnen eine weitere berufsbezogene Fortbildung anzubieten.

Wir laden Sie herzlich ein zum

### **1. RHEINLAND-PFALZ OFFICE DAY 2015 am 8. Oktober 2015**

**Thema: *Digitalisierung im Sekretariat der Zukunft***

Ort: Universität Trier, Campus I, A-Gebäude, Raum A9/A10

Beginn: 10.30 h - Ende 16.00 h.

Zu dieser Veranstaltung sind auch die Kolleginnen und Kollegen aller rheinland-pfälzischen Universitäten und Hochschulen sowie der saarländischen Universität eingeladen.

In seinem Einleitungsvortrag stellt uns Dipl.-Pol. Ulf Banscheraus, Humboldt-Universität zu Berlin, die Ergebnisse seiner aktuellen Studie über den *Wandel der Arbeits- und Beschäftigungsbedingungen für Hochschulsekretärinnen* vor. Anschließend gibt uns Prof. Dr. Michael Schönhuth einen Einblick aus wissenschaftlicher Sicht in das Thema *Einsichten aus der Netzwerkforschung für Praktikerinnen*.

Bitte melden Sie sich **bis zum 17.09.2015** mit dem anliegenden Formular für die Veranstaltung und einen der folgenden Workshops an:

- 1) Hochschulsekretariate: Vorzimmer oder Wissenschaftsadministration?
- 2) Das papierlose Büro – Fata Morgana oder bereits Realität?
- 3) Assistenzarbeit von Sekretariaten aus der Sicht von Professorinnen und Professoren
- 4) Psychomentele Belastung am Arbeitsplatz – Auswirkungen entgrenzter Arbeit auf die Gesundheit von Beschäftigten

Die Teilnahme an dem **1. RHEINLAND-PFALZ OFFICE DAY 2015** wird für alle Beschäftigten der Universität Trier als Fortbildung anerkannt; sie gilt dementsprechend als Dienstzeit.

Wir freuen uns sehr, wenn Sie die Gelegenheit nutzen, mit uns die Gestaltung der zukünftigen Entwicklungsmöglichkeiten von Sekretariatsarbeit an Hochschulen zu thematisieren.

Den Anlagen entnehmen Sie bitte die detaillierten Angaben zur Veranstaltung, den Workshops und dem Anmeldeformular.

Mit freundlichen Grüßen



Rosi Wollscheid  
- Sprecherin -

**Anlagen**

1. Programm
2. Inhaltliche Kurzbeschreibung der Workshops
3. Anmeldeformular