



Begleitheft zur Veranstaltung
FUNKTIONSÜBERBLICK ÜBER DIE IT-SYSTEME PORTA UND TURM
**Heft 1: Nützliche Zusatzfunktionen von PORTA &
Business Intelligence**

Ausgabe März 2024

Herausgegeben von der Stabsstelle Kanzlerin, Abteilung Organisationsentwicklung

INHALTSVERZEICHNIS

1	Zweck und Umfang.....	3
2	Erste Schritte.....	4
2.1	Anmeldung/Log-In	4
2.2	Mitarbeiterrolle als Standardrolle festlegen.....	5
2.3	Quicklinks	6
3	Menüpunkt: Mein Studium.....	7
4	Menüpunkt: Studienangebot.....	7
4.1	Veranstaltungen suchen	8
4.1.1	Detailinformationen	10
4.1.2	An-und Abmeldung	11
4.2	Tagesaktuelle Veranstaltungen anzeigen	14
4.3	Vorlesungsverzeichnis anzeigen.....	15
4.4	Modulbeschreibungen	16
5	Menüpunkt: Business Intelligence (BI)	17
6	Menüpunkt: Organisation	20
6.1	Räume und Gebäude.....	20
6.2	Hochschulstruktur	24
6.3	Organisationseinheiten suchen.....	27
6.3.1	Einfache Suche einer Organisationseinheit.....	27
6.3.2	Erweiterte Suche einer Organisationseinheit	28
6.4	Personen suchen	29
6.4.1	Einfache Personensuche.....	29
6.4.2	Erweiterte Personensuche	30
6.5	Räume suchen	32
6.5.1	Einfache Raumsuche	32
6.5.2	Erweiterte Raumsuche.....	33
6.6	Suchset hinzufügen	34
7	Ansprechpartner*innen	36
8	Serviceseiten.....	37
9	Anleitungen, Dokumentationen und Downloads	37
10	Schulungen und Fortbildung	37
11	Nützliche Links und PORTA-Support.....	37

1 ZWECK UND UMFANG

Informationsbeschaffung ist zentraler Bestandteil der täglichen Arbeit jedes einzelnen Beschäftigten an der Universität. Im Zuge der Entwicklungen einzelner DV-Systeme sind Funktionen in den einzelnen Programmen vorhanden, die sich nicht jedem Beschäftigten intuitiv erschließen bzw. durch nicht vorhandene Informationen vollständig unbekannt sind.

Seit 2015 nutzt die Universität PORTA als Campusmanagement-System, welches vornehmlich von Lehrenden und Studierenden zur Studien- und Prüfungsverwaltung bzw. für die Lehrplanung genutzt wird. Diese Bereiche stehen hier nicht im Fokus, sondern weitere nützliche Funktionen, die den Beschäftigten für ihre Aufgaben im allgemeinen Büroalltag hilfreich sein könnten.

Die Informationsveranstaltung, deren Begleitheft hier vorliegt, konzentriert sich auf das **Funktionsangebot in der PORTA-Rolle „Mitarbeiter/-in“**, losgelöst von Funktionen, die Schwerpunkte des Campusmanagements sind und separat von den jeweiligen Bereichen geschult werden.

Die beiden Bereichen Personalentwicklung und Organisationsentwicklung der Stabsstelle Kanzlerin verantworten federführend die zentralen Komponenten

- Veranstaltungsanmeldung zu Fortbildungsveranstaltungen
- Pflege und Aufbau diverser Berichte im Bereich Business Intelligence (BI)
- Organisation (Räume, Personen) und Hochschulstruktur

Außerdem wird umfassend auf die Suchfunktionen in PORTA eingegangen.

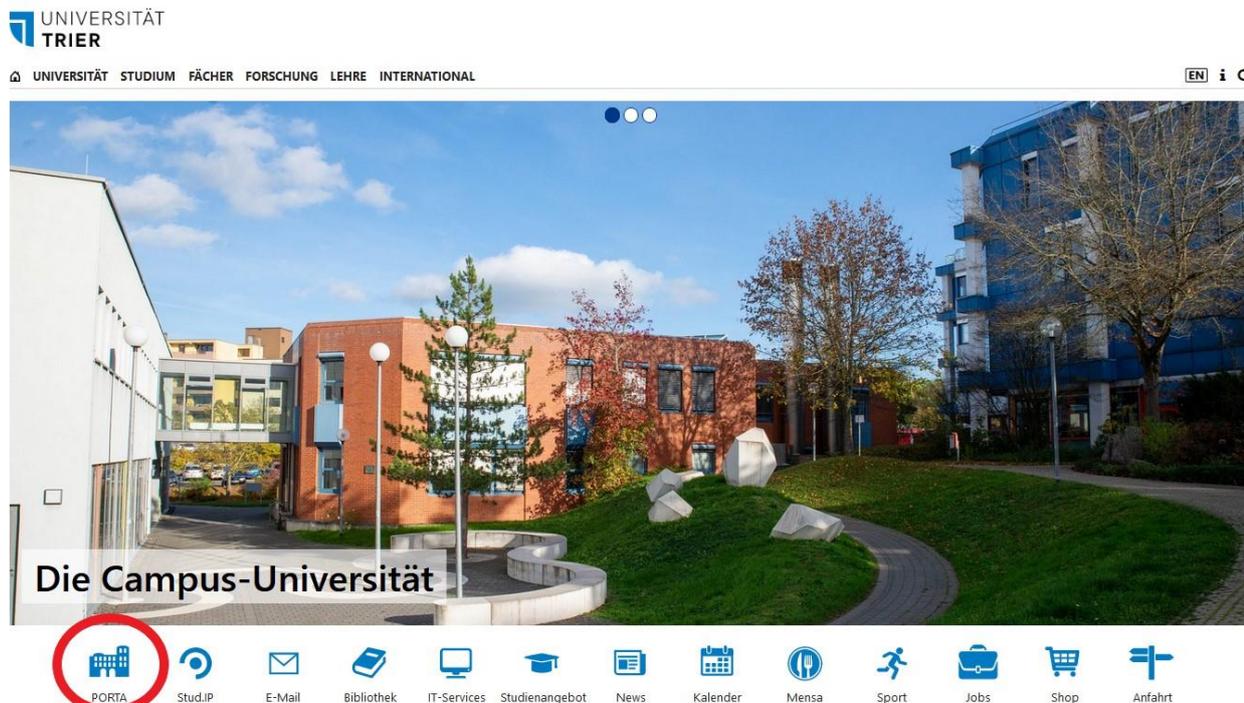
Die folgende Übersicht stellt den Veranstaltungsinhalt resp. den Inhalt des vorliegenden Begleitheftes dar:

TURM 	PORTA 
Personal (Urlaubsbeantragung)	Veranstaltungsanmeldungen etc.
Dienstreisen und Spesenabrechnung	Vorlesungsverzeichnis und Modulbeschreibungen
Beschaffung (Bedarfmeldungen)	Berichtsgenerierung resp. BI
Finanzen (Finanzberichte, Anlagegüter)	Anzeige Hochschulstruktur
	einfache und erweiterte Suchfunktion (Person, Raum, Funktion eines Mitarbeiters, OE)
	Räume und Gebäude (Raumpläne)

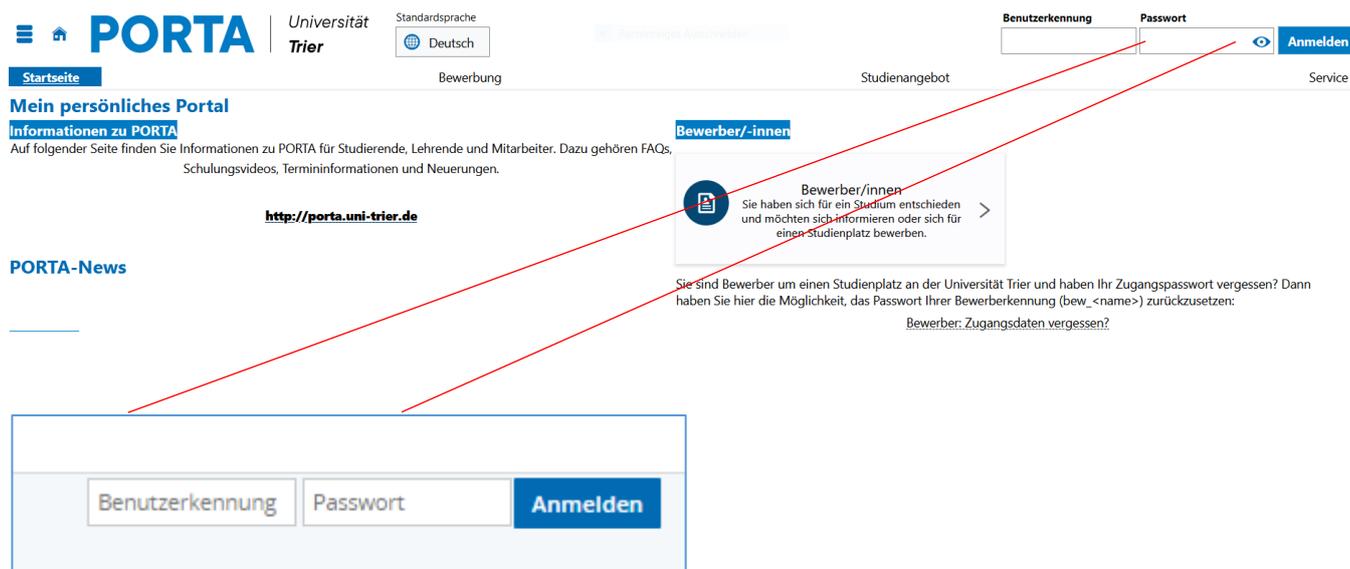
2 ERSTE SCHRITTE

2.1 ANMELDUNG/LOG-IN

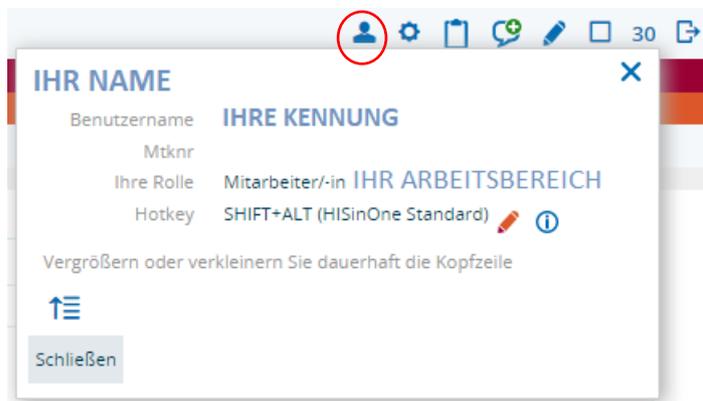
Über das Kryptogramm auf der Hauptseite der Universitätshomepage finden Sie den Schnelleinstieg zu PORTA.



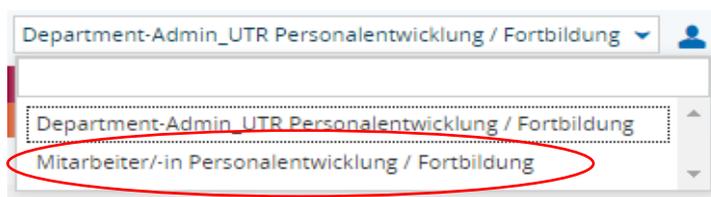
Geben Sie unter Benutzerkennung Ihre ZIMK-Kennung und unter Passwort Ihr zugehöriges Passwort ein:



Jede*r Beschäftigte der Universität erhält bei Dienstantritt die Rolle „Mitarbeiter/-in“.

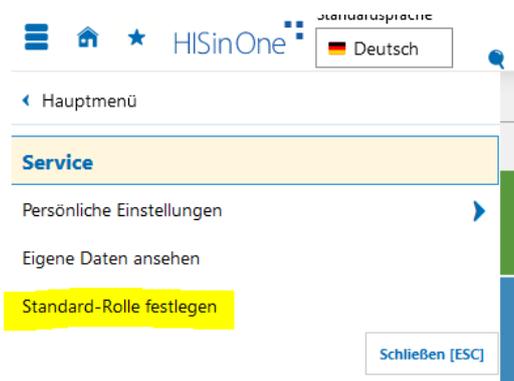
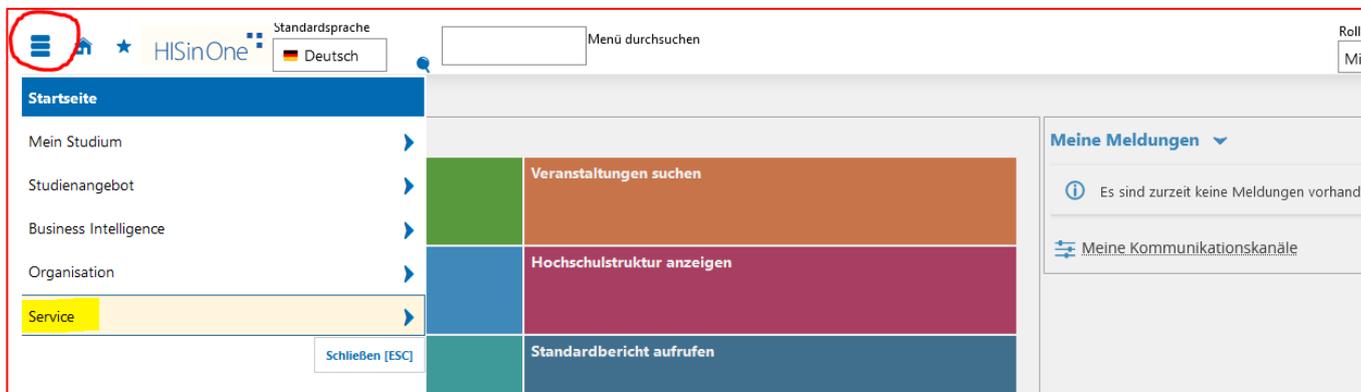


Falls mehrere Rollen zur Verfügung stehen, muss die Rolle ausgewählt werden, die auf „Mitarbeiter/-in“ verweist.



2.2 MITARBEITERROLLE ALS STANDARDROLLE FESTLEGEN

Es empfiehlt sich, die am häufigsten genutzte Rolle als Standardrolle festzulegen, sofern mehrere Rollen zur Auswahl stehen (Mausklick auf Burgermenü – Service – Standard-Rolle festlegen).



Hinweis
 Folgende Tabelle zeigt Ihnen alle Rollen, die Sie besitzen. Wenn Sie mehr als eine Rolle haben, können Sie eine Ihrer Rollen als "Standard" festlegen, diese Rolle werden Sie direkt beim Einloggen einnehmen. Wenn Sie nur eine Rolle haben, werden Sie beim Einloggen automatisch diese Rolle einnehmen.

Aktionen	Standard	Rolle	Organisationseinheit	Gültig von	Gültig bis
		Benutzer-Administrator/-in	Universität Trier	01.03.2016	31.12.2100
		BI-Spezialist/-in	Universität Trier	09.04.2019	31.12.2100
		Facility-Administrator/-in	Universität Trier	01.01.1900	31.12.2100
		als Standard-Rolle festlegen <input type="checkbox"/> Mitarbeiter/-in	Organisationsentwicklung	01.02.2019	31.12.2100

Speichern Abbrechen

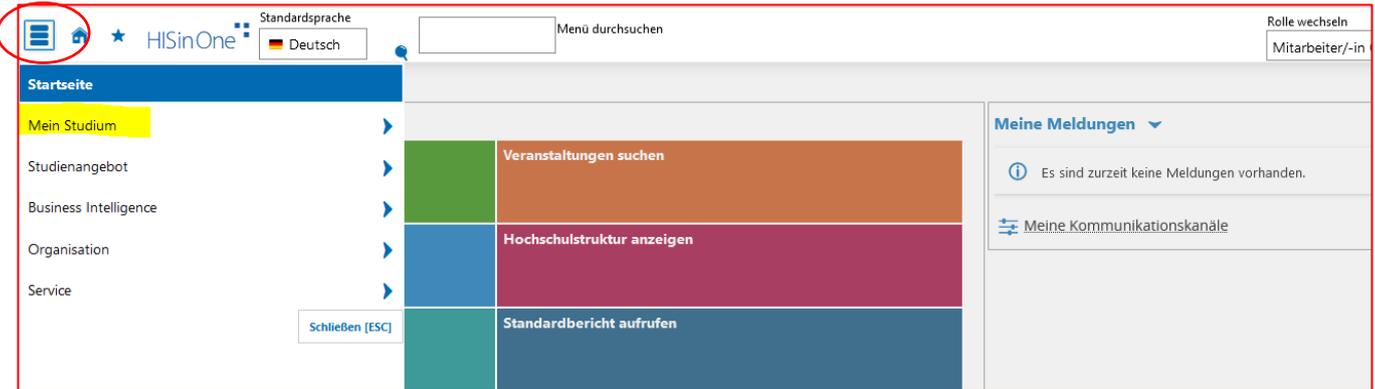
2.3 QUICKLINKS

Unter „Quicklinks“ und „Zuletzt verwendete Funktionen“ befinden sich die **Schnelleinstige** innerhalb von PORTA zu den wichtigsten Funktionen wie z. B. „Tagesaktuelle Veranstaltungen“, „Veranstaltungen suchen“, „Standardbericht aufrufen“ usw.

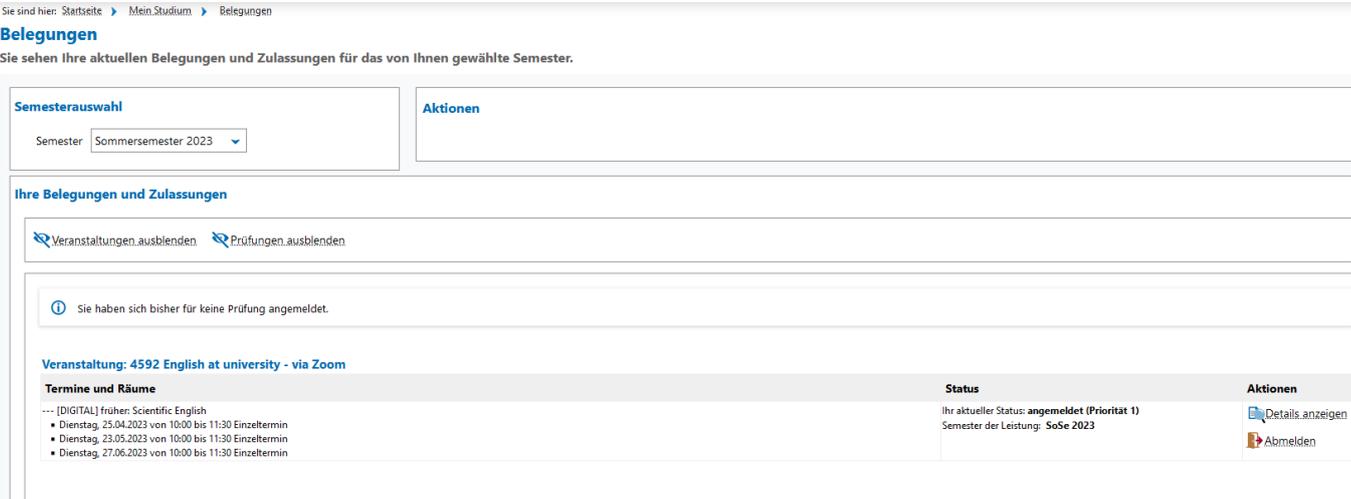
Ab Kapitel 4 wird näher auf diese Funktionen eingegangen.

The screenshot shows the user interface of the HISinOne portal. At the top, there is a navigation bar with the logo, language selection (Deutsch), a search menu, and a role switcher set to 'Mitarbeiter/-in Organisationsentwicklung'. Below this is the 'Mein persönliches Portal' section. On the left, there are 'Quicklinks' in a grid: 'Tagesaktuelle Veranstaltungen', 'Belegungen', 'Räume suchen', 'Veranstaltungen suchen', 'Hochschulstruktur anzeigen', and 'Standardbericht aufrufen'. Below the quicklinks is a section for 'Zuletzt verwendete Funktionen - Mitarbeiter' with icons for: 'Standard-Rolle festlegen', 'Standardbericht aufrufen', 'Eigene Daten ansehen', 'Personen suchen', 'Räume suchen', 'Organisationseinheit... suchen', 'Hochschulstruktur anzeigen', 'Raumpläne anzeigen', 'Belegungen', and 'Veranstaltungen suchen'. At the bottom left of this section is a 'Verlauf löschen' link. On the right side of the portal, there is a 'Meine Meldungen' section with a message: 'Es sind zurzeit keine Meldungen vorhanden.' and a link to 'Meine Kommunikationskanäle'.

3 MENÜPUNKT: MEIN STUDIUM



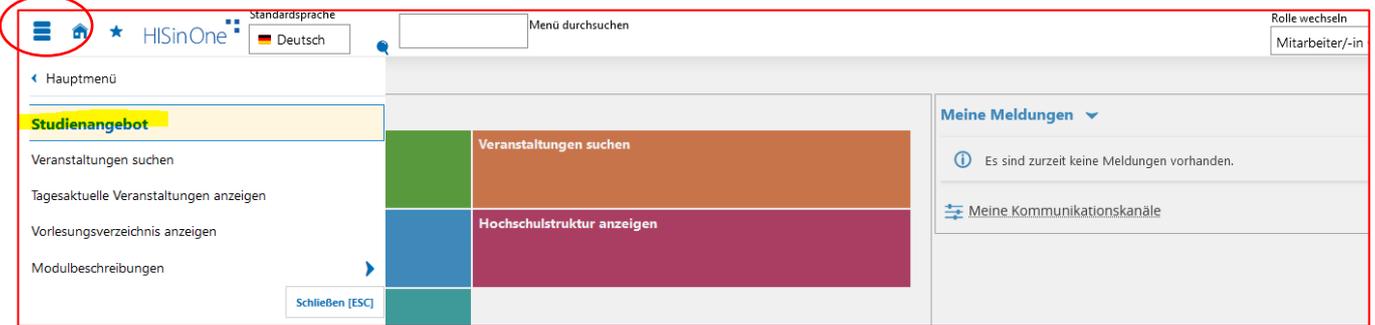
Unter „Mein Studium“ – „Belegungen“ werden alle Veranstaltungen angezeigt, für die sich ein Beschäftigte*r im Rahmen der Fortbildung angemeldet hat und wie der aktuelle Status der Anmeldung ist.



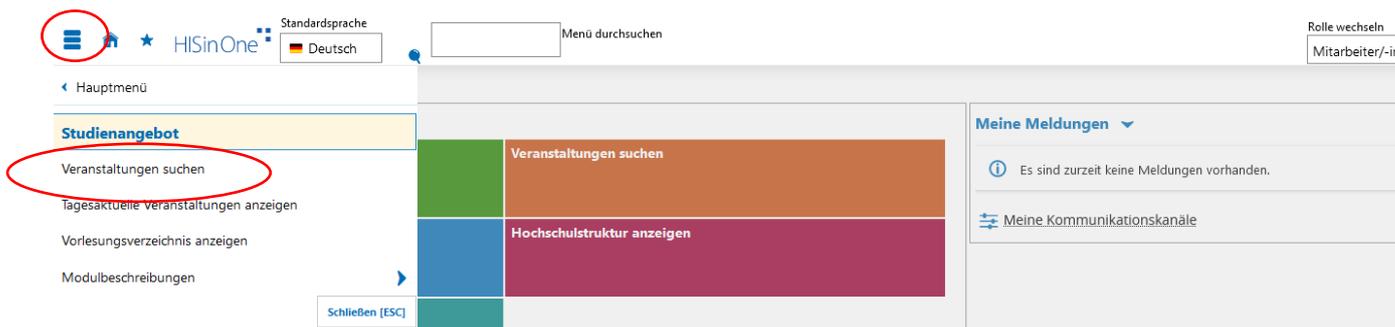
4 MENÜPUNKT: STUDIENANGEBOT

Beschäftigte mit der Rolle „Mitarbeiter/-in“ finden unter diesem Menüpunkt das Studien- und Fortbildungsangebot für Beschäftigte aus dem Bereich Personalentwicklung. Dieses darf nicht mit dem allgemeinen Studienangebot für Studierende verwechselt werden.

Neben den tagesaktuellen Veranstaltungen, auch aus dem Angebot für Studierende, sowie den dazugehörigen Modulbeschreibungen, kann hier das Vorlesungsverzeichnis eingesehen werden.



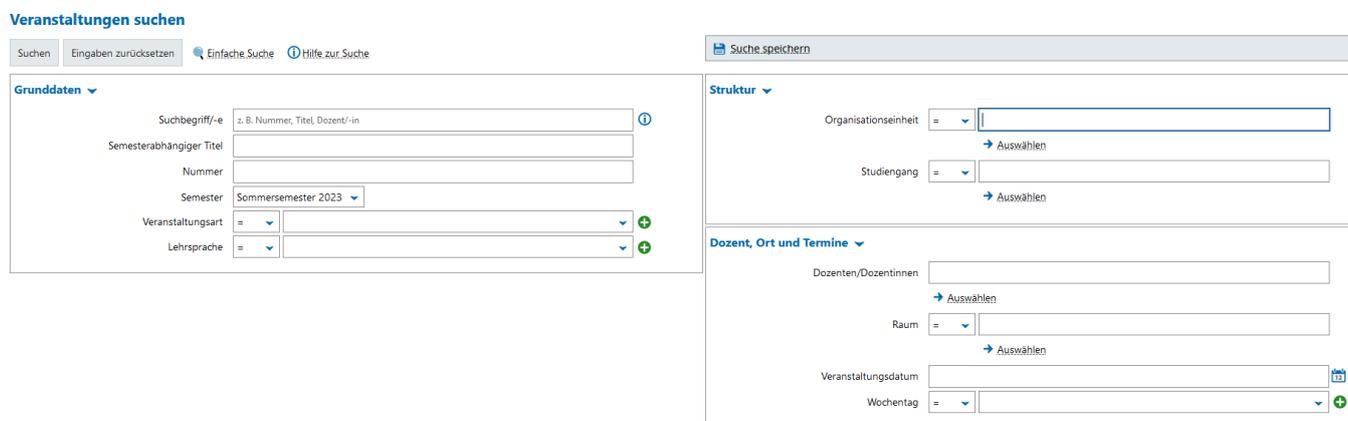
4.1 VERANSTALTUNGEN SUCHEN



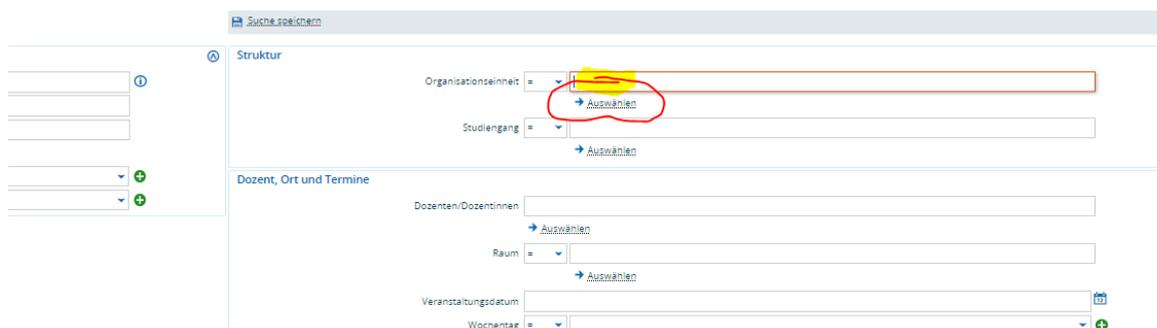
Diese Funktion ist für alle Beschäftigten relevant, die das Fortbildungsangebot der Universität nutzen möchten. In der einfachen Suche kann entweder über eine schon bekannte Veranstaltungsnummer, den Titel oder über den/die Dozent*in die gewünschte Veranstaltung gesucht werden.



Über „Erweiterte Suche“ können diverse Parameter individuell eingestellt werden:



Beispielsweise kann das Feld „Organisationseinheit“



anhand der Hochschulstruktur die gewünschte Organisationseinheit gesucht werden z. B. Personalentwicklung / Fortbildung / Fortbildung

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Veranstaltungen suchen](#)

Veranstaltungen suchen

Auswahl übernehmen Zurück ohne Änderung der Auswahl

Auswahl	Auswahl mit Unterelementen	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Organisationseinheiten
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universität Trier
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fachbereiche
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitätsleitung
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Präsident
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kanzlerin
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kanzlerin
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stabsstelle Kanzlerin
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Leitung Stabsstelle Kanzlerin
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Planung und Entwicklung
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Leitung Planung und Entwicklung
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Controlling
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Personalentwicklung / Fortbildung
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Organisationsentwicklung
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verwaltungs - DV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Innenrevision
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sicherheit und Arbeitsschutz
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zentrale Organe, Zentrale Einrichtungen und wissenschaftsstützende Infrastruktur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zentrale wissenschaftliche Einrichtungen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mit der Universität verbundene Einrichtungen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Weitere Einrichtungen

und damit alle Fortbildungsveranstaltungen, die diese anbietet. Die ausgewählte OE wird dann in die Suchmaske übernommen

Suchen Eingaben zurücksetzen Einfache Suche Hilfe zur Suche

Suche speichern

Grunddaten

Suchbegriff/-e:

Semesterabhängiger Titel:

Nummer:

Semester: Sommersemester 2023

Veranstaltungsart:

Lehrsprache:

Struktur

Organisationseinheit:

Studiengang:

Auswahl ändern Auswahl löschen Auswählen

und durch Betätigen von „Suchen“ erscheint als Ergebnis eine Liste aller verfügbaren Fortbildungsveranstaltungen, für die eine Anmeldung erfolgen kann.

WICHTIG: Um die Suchkriterien im Suchformular zu löschen, verwenden Sie bitte den Button „Eingaben zurücksetzen“, dies gilt für sämtliche Suchmasken.

Veranstaltungen suchen

Neue Suche Suche ändern

Suchbegriff/-e: Semester: SoSe 2023 ; Organisationseinheit: Personalentwicklung / Fortbildung

Filter anzeigen Tabelle anpassen

	Nummer	Titel der Veranstaltung	Veranstaltungsart	Dozent/in (Verantwortliche/r)	Dozent/in (Durchführende/r)	Organisationseinheit	Aktionen
	4982	Auftrag: Fortbildungsseite Sekretariaten	Fortbildung für Beschäftigte			Personalentwicklung / Fortbildung	
	4473	Brandstutzhelfer/in (Ausbildung und Auffrischung)	Fortbildung für Beschäftigte			Personalentwicklung / Fortbildung	
	4474	Brandstutzhelfer/in (Ausbildung und Auffrischung)	Fortbildung für Beschäftigte			Personalentwicklung / Fortbildung	

4.1.1 DETAILINFORMATIONEN

Wird der Button mit der Lupe betätigt, erscheinen Detailinformationen zur gewünschten Fortbildungsveranstaltung.

Veranstaltungen suchen

Neue Suche Suche ändern

Suchbegriff/-e: Semester: WiSe 2023 ; Organisationseinheit: Personalentwicklung / Fortbildung Filter anzeigen Tabelle anpassen

Gefundene Veranstaltungen

	Nummer	Titel der Veranstaltung	Veranstaltungsart	Dozent/in (Verantwortliche/r)	Dozent/in (Durchführende/r)	Organisationseinheit	Aktionen
	2559	Augenschule für gesundes Sehen	Fortbildung für Beschäftigte			Personalentwicklung / Fortbildung	
	2744	Azubi-Tag - Aufbruch zu gemeinsamen neuen Ufern	Fortbildung für Beschäftigte			Personalentwicklung / Fortbildung	
	5223	Besprechungen erfolgreich durchführen und moderieren	Fortbildung für Beschäftigte			Personalentwicklung / Fortbildung	

Der Reiter „Termine“ liefert zum einen Grunddaten zur Veranstaltung wie z.B. zur Anmeldefrist und der Angebotshäufigkeit

Semesterauswahl Semester: Wintersemester 2023/24 **Aktionen** Anmelden

Semesterplanung

Termine Inhalte Vorlesungsverzeichnis Module / Studiengänge

Grunddaten

Titel	English for university administration staff - via Zoom	Veranstaltungsart	Fortbildung für Beschäftigte
Nummer	4592	Angebotshäufigkeit	Unregelmäßig
Organisationseinheit	<ul style="list-style-type: none"> Personalentwicklung / Fortbildung (Verantwortlicher) 	Zeitraum	<ul style="list-style-type: none"> Anmeldefrist Fortbildung WiSe 23/24 von 01.07.2023 00:00:00 bis 31.03.2024 23:59:59 - aktuell

Außerdem werden alternative Veranstaltungen angezeigt und Informationen über die Häufigkeit resp. den Rhythmus der Veranstaltung (bspw. wöchentlich, Einzeltermin etc.) gegeben.

Semesterplanung

Termine Inhalte Vorlesungsverzeichnis Module / Studiengänge

Grunddaten

[DIGITAL] English at university - via Zoom

Daten für iCalendar (ics) exportieren Einzeltermine anzeigen Details einblenden Anmelden

Lehrsprache	deutsch	angemeldet:	0
		zugelassen:	11
		warteliste:	0

Rhythmus	Wochentag	Von - Bis	Ausfalltermin	Startdatum - Enddatum	Erw. Tn.	Bemerkung	Durchführende/-r	Raum
Einzeltermin	Di	10:00 - 11:30		26.09.2023				
Einzeltermin	Di	10:00 - 11:30		31.10.2023				
Einzeltermin	Di	10:00 - 11:30		28.11.2023				

Der Reiter „Inhalte“ bietet eine detaillierte Beschreibung der Veranstaltung mit Informationen zum Inhalt, ggf. den Voraussetzungen sowie den Namen des/der Referent und der Zielgruppe.

Semesterplanung

Termine **Inhalte** Vorlesungsverzeichnis Module / Studiengänge

Inhalte

"What does it take to understand and talk to someone? First of all – some courage!"
 During this course, you will get the chance to talk and extend your vocabulary and improve your English skills. Even more, you will find out how easy it is to take up contact with others. Try out different methods and improve your communication skills in English.

Dieser Sprachkurs dient hauptsächlich der Auffrischung, aber auch Verbesserung der schon vorhandenen guten Vorkenntnisse der englischen Sprache. Es werden Grammatikthemen aufgefrischt sowie gezielt Vokabeln eingeübt und wiederholt, die etwa dem B2-Niveau des GER entsprechen. Dabei liegt der Fokus auf dem Thema Konversation, sowohl mündlich als auch schriftlich.
 Voraussetzungen: Mittlere bis gute Vorkenntnisse der englischen Sprache
 Referentin: Kate Wolf

Zielgruppe

Beschäftigte der Universität Trier

Die Reiter „Vorlesungsverzeichnis“ und „Module/Studiengang“ sind für Fortbildungsveranstaltungen für Beschäftigte nur bedingt relevant.

4.1.2 AN-UND ABMELDUNG

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Veranstaltungen suchen

Veranstaltungen suchen

Neue Suche Suche ändern

Suchbegriff/-e: Semester: SoSe 2023 ; Organisationseinheit: Personalentwicklung / Fortbildung

Gefundene Veranstaltungen

Nummer	Titel der Veranstaltung	Veranstaltungsart	Dozent/in (Verantwortliche/r)	Dozent/in (Durchführende/r)	Organisationseinheit	Aktionen
4982	Auftakt Fortbildungsreihe Sekretärinnen	Fortbildung für Beschäftigte			Personalentwicklung / Fortbildung	[Anmelden] [Abmelden] [Info]
4473	Brandschutzbeifer/in (Ausbildung und Auffrischung)	Fortbildung für Beschäftigte			Personalentwicklung / Fortbildung	[Anmelden] [Abmelden] [Info]
4474	Brandschutzbeifer/in (Ausbildung und Auffrischung)	Fortbildung für Beschäftigte			Personalentwicklung / Fortbildung	[Anmelden] [Abmelden] [Info]
4479	Brandschutzbeifer/in (Ausbildung und Auffrischung)	Fortbildung für Beschäftigte			Personalentwicklung / Fortbildung	[Anmelden] [Abmelden] [Info]
4480	Brandschutzbeifer/in (Ausbildung und Auffrischung)	Fortbildung für Beschäftigte			Personalentwicklung / Fortbildung	[Anmelden] [Abmelden] [Info]
1921	Einzelreservierungen Frau Pospisich	Reservierung			Personalentwicklung / Fortbildung	[Anmelden] [Abmelden]
4592	English at university... via Zoom	Fortbildung für Beschäftigte			Personalentwicklung / Fortbildung	[Anmelden] [Abmelden] [Info]
4700	English Conversation via Zoom	Fortbildung für Beschäftigte			Personalentwicklung / Fortbildung	[Anmelden] [Abmelden] [Info]

Aus dem Gesamtangebot der Fortbildungsveranstaltungen kann die gewünschte Veranstaltung zur Anmeldung ausgewählt werden.

Dazu wird der Button „Tür mit grünem Pfeil“ betätigt, so dass sich ein neues Fenster zur Anmeldung öffnet.

Gefundene Veranstaltungen

Nummer	Titel der Veranstaltung	Veranstaltungsart	Dozent/in (Verantwortliche/r)	Dozent/in (Durchführende/r)	Organisationseinheit	Aktionen
4982	Auftakt Fortbildungsreihe Sekretärinnen	Fortbildung für Beschäftigte			Personalentwicklung / Fortbildung	[Anmelden] [Abmelden] [Info]

Die Anmeldung zur Veranstaltung erfolgt jedoch erst nach Betätigung des Buttons „Anmelden“

4982: Auftakt Fortbildungsreihe Sekretärinnen

Leistung wird verwendet für: Nicht zugeordnete Leistung/Belegung
 Anmeldefrist Fortbildung SoSe 23:

Aktionen & Meldungen	Parallelgruppe	Termine & Räume
Anmelden	---	Auftakt Fortbildungsreihe Sekretärinnen Sommersemester 2023 Dienstag, 12.09.2023 von 08:00 bis 16:30 Einzeltermin C 9

Anmeldung abbrechen

Danach wird die Anmeldung bestätigt.

4982: Auftakt Fortbildungsreihe Sekretärinnen

Anmeldefrist Fortbildung SoSe 23:

Status	Parallelgruppe	Termine & Räume
 angemeldet Priorität 1	---	Auftakt Fortbildungsreihe Sekretärinnen Sommersemester 2023 Dienstag, 12.09.2023 von 08:00 bis 16:30 Einzeltermin  C.9

Zurück zur Übersicht

Natürlich ist es möglich, sich von einer Veranstaltung, ohne Angabe von Gründen, auch wieder abzumelden. Der einfachste Weg ist über „Mein Studium“ → „Belegungen“ und die Übersichtsliste der eigenen Anmeldungen:

Navigation: Startseite, **Mein Studium**, Studienangebot, Business Intelligence, Organisation, Service

Suche: Menü durchsuchen

Standardberichte:

- Veranstaltungen suchen
- Hochschulstruktur anzeigen
- Standardbericht aufrufen

Meine Meldungen: Es sind zurzeit keine Meldungen vorhanden.

Ihre Belegungen und Zulassungen

Veranstaltungen ausblenden | Prüfungen ausblenden

Sie haben sich bisher für keine Prüfung angemeldet.

Veranstaltung: 4982 Auftakt Fortbildungsreihe Sekretärinnen

Termine und Räume	Status	Aktionen
--- Auftakt Fortbildungsreihe Sekretärinnen • Dienstag, 12.09.2023 von 08:00 bis 16:30 Einzeltermin in Raum C.9	Ihr aktueller Status: angemeldet (Priorität 1) Semester der Leistung: SoSe 2023	Details anzeigen Abmelden

Aus der eigenen Belegungsliste wird die Veranstaltung ausgewählt, zu der die Abmeldung erfolgen soll. Dazu wird der Button „Tür mit rotem Pfeil“ betätigt.

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Mein Studium](#) > [Belegungen](#)

Belegungen

4982: Auftakt Fortbildungsreihe Sekretärinnen

Leistung wird verwendet für: Nicht zugeordnete Leistung/Belegung
Anmeldefrist Fortbildung SoSe 23:

Aktionen & Meldungen	Parallelgruppe	Termine & Räume
	---	Auftakt Fortbildungsreihe Sekretärinnen Sommersemester 2023 Dienstag, 12.09.2023 von 08:00 bis 16:30 Einzeltermin 

Anmeldung abbrechen

Nach Nutzung des Abmeldebuttons erscheint die Abmeldebestätigung:

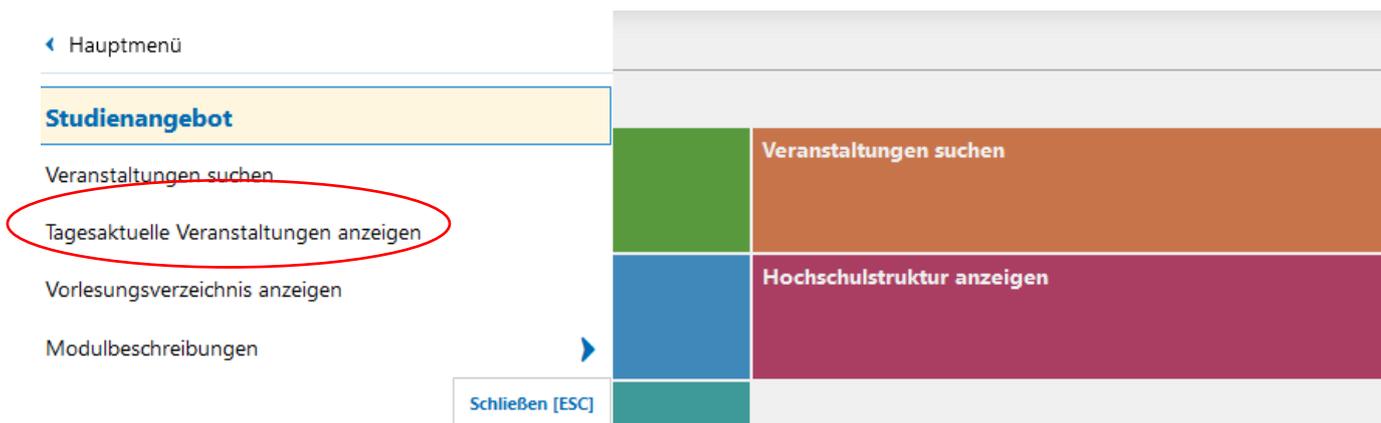
4982: Auftakt Fortbildungsreihe Sekretärinnen

Anmeldefrist Fortbildung SoSe 23:

Status	Parallelgruppe	Termine & Räume
 nicht angemeldet	---	Auftakt Fortbildungsreihe Sekretärinnen Sommersemester 2023 Dienstag, 12.09.2023 von 08:00 bis 16:30 Einzeltermin 

Selbstverständlich kann auch über die Suchfunktion die Veranstaltung gefunden werden, von der die Abmeldung erfolgen soll.

4.2 TAGESAKTUELLE VERANSTALTUNGEN ANZEIGEN¹



In dieser Rubrik werden die Veranstaltungen des aktuellen Tages angezeigt.

Die Informationen der Übersicht reichen über Termin, Uhrzeit, Veranstaltungsart und Veranstaltungsort bis hin zu Lehrperson oder zusätzlichen Bemerkungen.

Tagesaktuelle Veranstaltungen anzeigen

Suchen

Datumsauswahl: < Datum 27.04.2023 >

Terminfilter: Alle Termine Termine mit Änderungen Ausfalltermine

Suchergebnisse für Donnerstag, 27. April 2023

	Titel	Beginn	Ende	Nummer	Parallelgruppe	Veranstaltungsart	Dozent/in (Durchführende/r)	Raum	Aktionen
	Raumvergabe/Ausweichraum	06:00	22:00	3022	---	Raumsperrungen		DM 54/56	
	Eigenverwaltung_UVA.(Universitätsvideanlage)	06:00	23:00	2291	---	Raumsperrungen		B5.11.(Videanlage.Buchung AUSSCHLIESSLICH.über.UVA)	
	Eigenverwaltung_UVA.(Universitätsvideanlage)	06:00	23:00	2291	---	Raumsperrungen		B5.15.(Videanlage.Buchung AUSSCHLIESSLICH.über.UVA)	

Analog zu den Fortbildungsveranstaltungen ([siehe 4.1.1.](#)) können Zusatzinformationen zu jeder Veranstaltung durch Klick auf die Lupe geöffnet werden.

Da es sich hier in der Regel um Lehrveranstaltungen für Studierende handelt, enthalten auch die Reiter „Module/Studiengänge“ und „Vorlesungsverzeichnis“ relevante Details.

Über die Kalenderfunktion oder mittels manueller Eingabe kann das Datum geändert werden. Ebenso können individuelle Filter die Anzeigenfülle eingrenzen:

Tagesaktuelle Veranstaltungen anzeigen

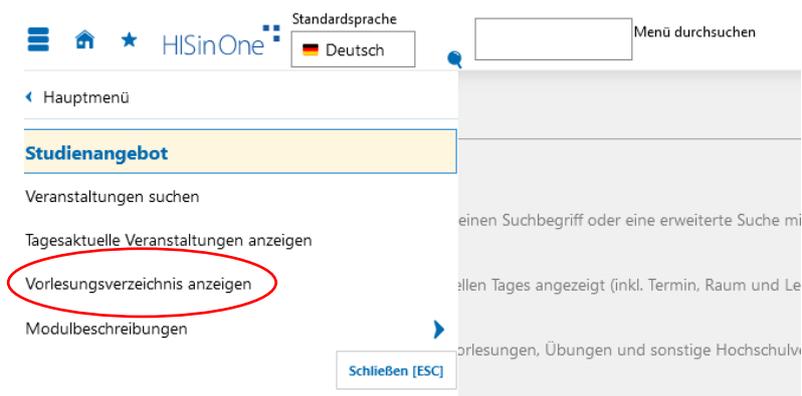
Suchen

Datumsauswahl: * Datum 27.04.2023 >

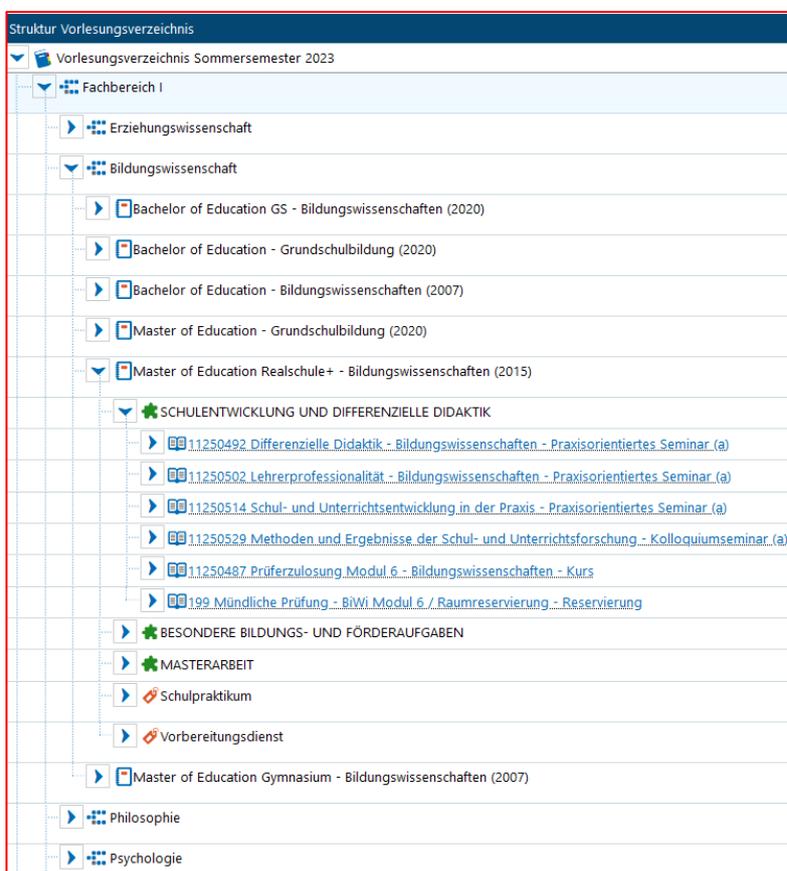
Terminfilter: Alle Termine Termine mit Änderungen Ausfalltermine

¹ Bitte beachten Sie die Veranstaltungen / Schulungen, die der Bereich „Organisation des Lehrbetriebs“ hierzu anbietet.

4.3 VORLESUNGSVERZEICHNIS ANZEIGEN²



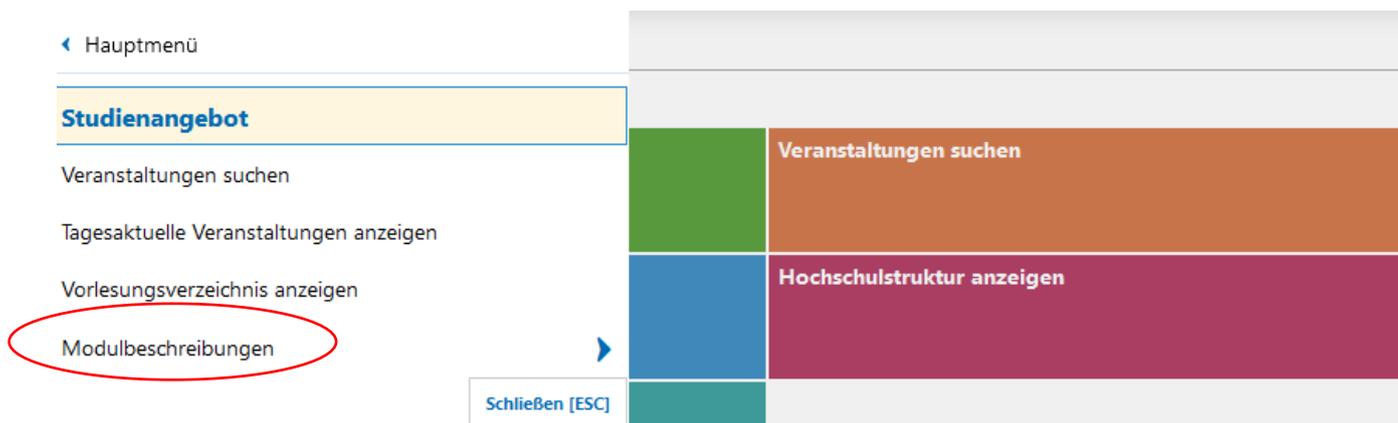
Das Vorlesungsverzeichnis orientiert sich an der Struktur der Universität, d.h. dem Organigramm. Dies hat den Vorteil, dass alle Vorlesungen, Seminare etc. unkompliziert gefunden werden können, indem die Baumstruktur an der gewünschten Stelle aufgeklappt wird.



Weitere Details sind in der Abteilung II zu erfragen oder in dortigen Schulungen zu erfahren.

² Bitte beachten Sie die Veranstaltungen / Schulungen, die der Bereich „Organisation des Lehrbetriebs“ hierzu anbietet.

4.4 MODULBESCHREIBUNGEN



Den Modulbeschreibungen liegen die jeweils gültigen Prüfungsordnungen zugrunde, definieren die zum gewünschten Abschluss erforderlichen Module und geben inhaltliche Auskunft über die Art der Lehrveranstaltungen, die zu erwerbenden Leistungspunkte sowie die Anzahl der Semesterwochenstunden.

Als Zusatzinformation wird das empfohlene Fachsemester angezeigt. Die Modulbeschreibungen eines Studiengangs können über die Suchfunktionen gesucht werden.

Modulbeschreibungen anzeigen

Suche nach Modulhandbüchern



Gefundene Modulhandbücher

Standardtext	Elementtyp	Studiengang	Abschluss
Bachelor of Education - Biologie (2007)	Prüfungsordnung	Bachelor of Education - Biologie (2007)	Bachelor of Education
Bachelor of Education - Biologie (2013)	Prüfungsordnung	Bachelor of Education - Biologie (2013)	Bachelor of Education
Bachelor of Education - Biologie (2020)	Prüfungsordnung	Bachelor of Education - Biologie (2020)	Bachelor of Education
Bachelor of Education GS - Biologie (2020)	Prüfungsordnung	Bachelor of Education (GS) - Biologie (2020)	Bachelor of Education
Erw. Gymnasien B/M - Biologie (2007)	Prüfungsordnung	Erw. Gymnasien B/M - Biologie (2007)	Erw. B.Ed./M.Ed. Gymnasien
Erw. Gymnasien B/M - Biologie (2013)	Prüfungsordnung	Erw. Gymnasien B/M - Biologie (2013)	Erw. B.Ed./M.Ed. Gymnasien
Erw. Gymnasien B/M - Biologie (2020)	Prüfungsordnung	Erw. Gymnasien B/M - Biologie (2020)	Erw. B.Ed./M.Ed. Gymnasien
Erw. Realschule+ B/M - Biologie (2007)	Prüfungsordnung	Erw. Realschule+ B/M - Biologie (2007)	Erw. B.Ed./M.Ed. Realschule+
Erw. Realschule+ B/M - Biologie (2013)	Prüfungsordnung	Erw. Realschule+ B/M - Biologie (2013)	Erw. B.Ed./M.Ed. Realschule+
Erw. Realschule+ B/M - Biologie (2020)	Prüfungsordnung	Erw. Realschule+ B/M - Biologie (2020)	Erw. B.Ed./M.Ed. Realschule+
Master of Education Gymnasium - Biologie (2007)	Prüfungsordnung	Master of Education Gymnasium - Biologie (2007)	Master of Education Gymnasium
Master of Education Realschule+ - Biologie (2007)	Prüfungsordnung	Master of Education Realschule+ - Biologie (2007)	Master of Education Realschule+

Suchergebnis: 12 Datensätze

Neue Suche Suche ändern

Struktur	Prüfungs- / Veranstaltungsart	Empfohlenes FS	Alternatives FS	Leistungspunkte / ECTS	Semesterwochenstunden
Bachelor of Education - Biologie (2020)					
8000 Bachelor					
BA6BIO3501 GRUNDLAGEN DER CHEMIE		1		5	3
700508 Grundlagen der Chemie	Modulprüfung			5	
16403671 Grundlagen der Chemie: Chemie für Biologen	Vorlesung				2
16603878 Laborübung zu den Grundlagen der Chemie für Lehramt	Übung				1
BA6BIO3502 STRUKTUREN UND FUNKTIONEN DER PFLANZEN		1		10	8
700514 Ökologische Pflanzenanatomie (Klausur)	Modulprüfung			5	

Weitere Auskünfte zur Thematik gibt entweder die Abteilung II oder die Abteilung Qualitätsmanagement und Lehrentwicklung der Stabsstelle Präsident. Beide Bereiche bieten bei Bedarf gesonderte Schulungen an.

5 MENÜPUNKT: BUSINESS INTELLIGENCE (BI)

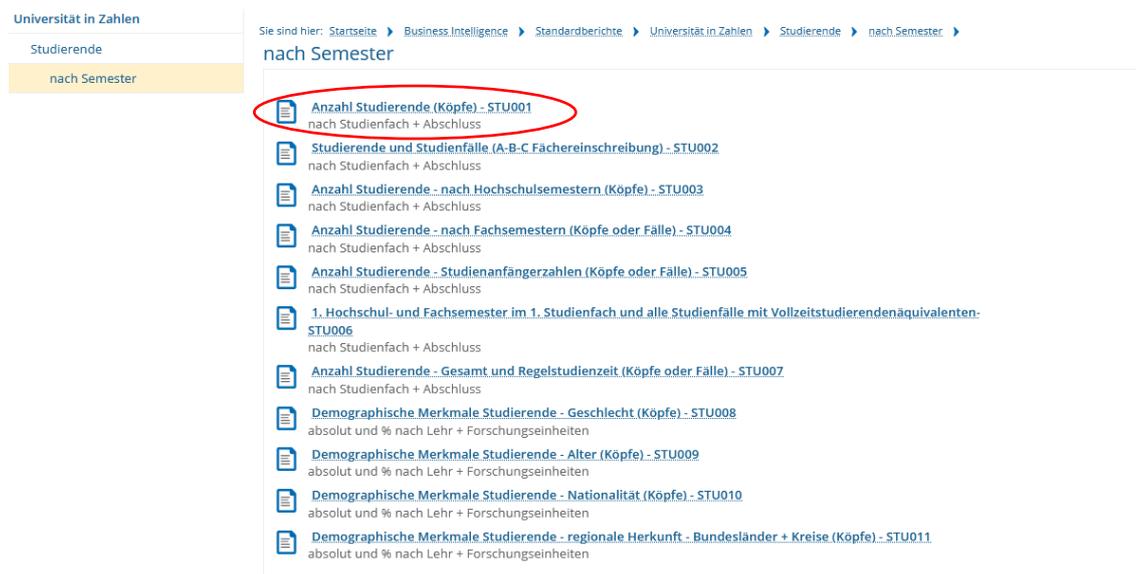
Der steigende Bedarf an Informationen zu Kennzahlen und Statistiken hat es notwendig gemacht, das Berichtswesen der Universität Trier auszubauen.

Das nunmehr seit 2019 implementierte BI-System umfasst Studierendenstatistiken und steht tagesaktuell allen Beschäftigten der Universität zur Verfügung.

Im BI-System kann der Nutzer oder die Nutzerin über umfangreiche Filterfunktionen, eigene, nutzerspezifische Statistiken und Kennzahlen über eine Web-Anwendung konfigurieren und abrufen, d.h. über eine Suchmaske können diverse Berichte mit Studierendenaten flexibel, anhand von Auswahlfeldern (Semester, Fachbereich, Lehr- und Forschungseinheit, usw.), individuell zusammengestellt werden.



Nach Klick auf das Hauptmenü „Business Intelligence“ und den Link „Standardbericht aufrufen“, erscheint eine Übersicht der vorhandenen Berichte unter Universität in Zahlen – Studierende – nach Semester.



Die Suchmaske öffnet sich durch Mausclick auf den gewählten Berichtstitel.

Anzahl Studierende (Köpfe) - STU001

Sie sind hier: Startseite > Business Intelligence > Standardberichte > Universität in Zahlen > Studierende > nach Semester > Anzahl Studierende (Köpfe) - STU001 - Bericht erstellen

Bericht erstellen: Anzahl Studierende (Köpfe) - STU001

Stichtag: Aktuelle Zahlen

* Semester: SoSe 2023 ⓘ

Standort: Universität Trier ⓘ ⓘ

Fachbereich: nichts gewählt ⓘ ⓘ

Lehr- und Forschungseinheit: nichts gewählt ⓘ ⓘ

Studienfach: nichts gewählt ⓘ ⓘ

Abschluss: nichts gewählt ⓘ ⓘ

Fachkennzeichen: nichts gewählt ⓘ ⓘ

Abschicken Zurücksetzen

Das Feld Semester lässt die Angabe des gewünschten Auswertungszeitraumes (Semester der letzten 5 Jahre) zu.

Bedacht werden sollte, dass für das laufende Semester zwar die aktuellsten Zahlen angezeigt werden, diese sich jedoch im Zeitverlauf noch ändern können und unter Umständen nicht repräsentativ sind.

Beispielsweise haben sich Anfang Oktober vielleicht noch nicht alle Studenten eingeschrieben, die einen Studiengang aufnehmen wollen. Recht aktuelle Zahlen, die stabil bleiben, liefert das jeweils vorherige Semester.

Durch Auswahl verschiedener Kriterien z. B. die Wahl eines Fachbereichs oder einer Lehr- und Forschungseinheit, wird die Ergebnismenge einschränkt. Falls der gewünschte Eintrag nicht gefunden wird, sollten die vorangegangenen Auswahlkriterien geprüft werden.

Mit dem Button „Abschicken“ öffnet sich die Ergebnisansicht des erstellten Berichts. Der Button „Zurücksetzen“ leert die Auswahlfelder und die Suchmaske wird auf den Ursprungszustand zurückgesetzt.

Bericht - Anzeige

Sie sind hier: Startseite > Business Intelligence > Standardberichte > Universität in Zahlen > Studierende > nach Semester > Anzahl Studierende (Köpfe) - STU001/Bericht erstellen > Datensätze/Anzahl Studierende (Köpfe) - STU001

Anzahl Studierende (Köpfe) - STU001

Legende
Semester: SoSe 2023 Standort: Universität Trier User: leonardy Stand: 19.04.2023 00:00:00

Ebene	Standort	Fachbereich	Lehreinheit	Studiengang	Abschluss	Fachkennzeichen	Anzahl für SoSe 2023
1	- Einrichtungen gesamt						10.397
2	- Universität Trier	Alle					10.397
3	+ Universität Trier	Fachbereich I	Alle				2.389
3	+ Universität Trier	Fachbereich II	Alle				2.371
3	+ Universität Trier	Fachbereich III	Alle				1.171
3	+ Universität Trier	Fachbereich IV	Alle				2.070
3	+ Universität Trier	Fachbereich V	Alle				1.316
3	+ Universität Trier	Fachbereich VI	Alle				1.080

Durch Mausklick auf das + Symbol öffnet sich die nächste untergeordnete Ebene in der Baumstruktur des Berichts. Nach Klick auf das – Symbol reduziert sich die Baumstruktur wieder.

Die Daten des Berichts lassen sich per Excel-Export Button in einer Excel-Datei ausgeben und lokal speichern, wobei entweder nur die sichtbaren Tabellenzeilen oder alle Daten (also die Daten aller Ebenen der Baumstruktur) exportieren werden können.

EXPORT

Welche Daten sollen exportiert werden?

Nur die sichtbaren Tabellenzeilen Alle Daten

Abbrechen

Studie

Anzahl Studierende (Köpfe) - STU001

Semester: SoSe 2023; Standort: Universität Trier; User: leonardy; Stand: 19.04.2023 00:00:00

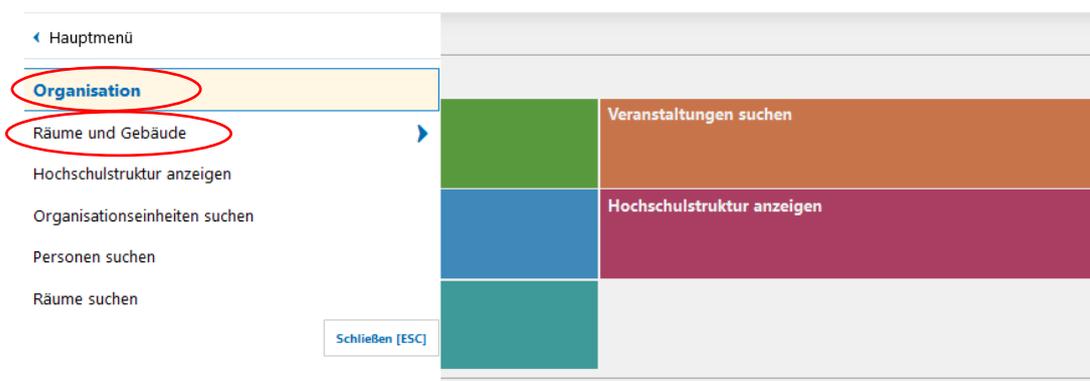
Ebene	Standort	Fachbereich	Lehrinheit	Studiengang	Abschluss	Fachkennzeichen	Anzahl für SoSe 2023
1	Einrichtungen gesamt						10397
2	Universität Trier						10397
3	Universität Trier	Alle					2389
3	Universität Trier	Fachbereich I	Alle				2371
3	Universität Trier	Fachbereich II	Alle				1171
3	Universität Trier	Fachbereich III	Alle				2070
3	Universität Trier	Fachbereich IV	Alle				1316
3	Universität Trier	Fachbereich V	Alle				1080
3	Universität Trier	Fachbereich VI	Alle				

6 MENÜPUNKT: ORGANISATION

Der Menüpunkt „Organisation“ birgt die Funktionen

- „Räume und Gebäude“
- „Hochschulstruktur anzeigen“
- „Organisationseinheiten suchen“
- „Personen suchen“
- „Räume suchen“

6.1 RÄUME UND GEBÄUDE



In diesem Bereich können Raumpläne und Raumbelegungen angezeigt werden. Dies ist für Veranstaltungsplanungen hilfreich oder zur Prüfung der Raumnutzungsart. Außerdem kann dort geprüft werden, welche Veranstaltungen im gewünschten Raum tagesaktuell stattfinden.

In der sich öffnenden Maske kann die Suche nach diversen Kriterien eingeschränkt werden.

Sie sind hier: Startseite > Organisation > Räume und Gebäude > Raumpläne anzeigen

Raumpläne anzeigen

Suchen | Eingaben zurücksetzen | Hilfe zur Suche

Suche speichern

Raum ▾

Bezeichnung

Raumnutzungsart = ▾ +

für Veranstaltungen geeignet
 als Büroraum geeignet

Gültig von 12

Gültig bis >=17.01.2024 12

Zugehörige Organisationseinheit ▾

Zugehörige Organisationseinheit = ▾ [Auswählen](#)

Campus ▾

Campus = ▾ ▾

Gebäude ▾

Gebäude = ▾ ▾ +

Suchen | Eingaben zurücksetzen | Hilfe zur Suche

Beispiel 1:

Eingabe in Suchmaske Gebäude V

Suche speichern

Zugehörige Organisationseinheit ▼

Zugehörige Organisationseinheit = [→ Auswählen](#)

Campus ▼

Campus =

Gebäude ▼

Gebäude = [+](#)

Daraufhin öffnet sich eine Übersichtsliste mit allen Räumen des Gebäude V sowie deren Nutzungsart wie bspw. Werkstatt, Büroraum usw.

Raumpläne anzeigen

Neue Suche Suche ändern

Suchbegriff/-er: >=17.01.2024 ; Gebäude: Gebäude V Filter anzeigen Tabelle anpassen

Gefundene Räume

Standardtext	Gebäude	Typ	Raumnutzungsart	Gültig bis	Aktionen
V01	Gebäude V	Raum	Werkstatt	31.12.2100	
V010	Gebäude V	Raum	Büroraum	31.12.2100	
V011	Gebäude V	Raum	Gemeinschaftsraum	31.12.2100	
V012	Gebäude V	Raum	Lagerraum	31.12.2100	
V013	Gebäude V	Raum	Werkstatt	31.12.2100	

Diese Übersicht lässt sich individuell über „Tabelle anpassen“ konfigurieren.

Anpassen der Tabellenansicht

Speichern Abbrechen Standard wiederherstellen

Spaltenauswahl

* Wählen Sie aus, welche Spalten angezeigt werden sollen

- Aktionen (kurz)
- Standardtext
- Gebäude
- Typ
- Raumnutzungsart
- Aktionen

Verschieben von Tabellenspalten

Aktivieren Sie hier die Schaltflächen für das Verschieben von Tabellenspalten. Ihre Einstellungen bleiben erhalten.

Schaltflächen für das Verschieben von Tabellenspalten anzeigen

Tabellennavigation

Blätter-Funktion über der Tabelle anzeigen

Blätter-Funktion unter der Tabelle anzeigen

Globale Einstellungen für alle Tabellen

Standard-Anzahl der Tabellenzeilen

Filter anzeigen **Tabelle anpassen**

bäude	Raum	Werkstatt	
bäude	Raum	Werkstatt	

Beispiel 2:

Eingabe in Suchmaske: Raum A 9/10

Nun öffnet sich der Raumbelungsplan für A 9/10 in der 7.KW (voreingestellt ist immer das aktuelle Datum):

Dieser Belegungsplan lässt sich als PDF-Dokument speichern (1) oder in den eigenen Kalender importieren (2). Unter 3 können weitere Anzeigeeoptionen eingestellt werden.

Bei 4 und 5 ist die individuelle Anpassung des Betrachtungszeitraums möglich und unter 6 kann die Semesterwahl getroffen werden.

Unter 7 kann der Raum geändert werden, so dass nicht erst die ursprüngliche Suchmaske geöffnet werden muss.

Raumdetails öffnen sich unter 8.

[Zum Raumplan](#)

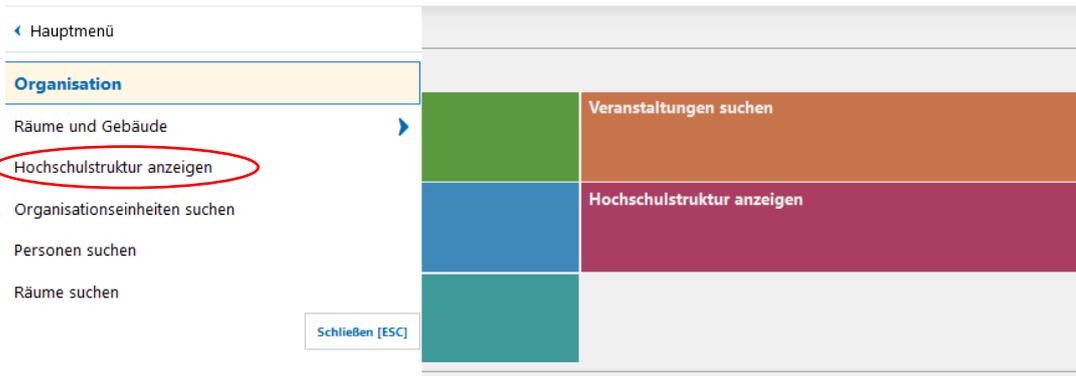
Grunddaten	Raumdetails
Gebäude A, Erdgeschoss	Fläche 118,83 m ²
Campus I	Sitzplätze 60
Universitätsring 15, 54296 Trier	Primäre Organisationseinheit Sachgebiet 5: Student Life Cycle Management
Seminarraum	Raumverwaltung <ul style="list-style-type: none"> Zentrale Räume <ul style="list-style-type: none"> Franzen, Nicole Wick, Christoph Högner, Ute Janssen, Elke
Lage	
Stadtplan <p>Zur Einbettung von Kartenmaterial wird der Dienst eines externen Drittanbieters (googlemap) verwendet. Um Ihre Privatsphäre zu schützen, müssen Sie der Nutzung des Dienstes zustimmen. Beachten Sie hierzu bitte die Hinweise zum Datenschutz. Ein Widerruf ist an dieser Stelle jederzeit möglich.</p> <input type="checkbox"/> Ich stimme der Nutzung des externen Drittanbieters (Google Maps) zu.	
Weitere Informationen	
Eindeutiger Name 9	
Kurztext A9	
Langtext A9	

Unter 9 kann ein Link kopiert werden, um den jeweiligen Raumbelungsplan zu teilen, bspw. per E-Mail.

Innerhalb des Belegungsplanes werden die einzelnen Veranstaltungen aufgeführt. Mit Klick auf die Veranstaltung können weitere Veranstaltungsdetails angezeigt werden, wie bspw. Bezeichnung, Uhrzeit oder Verantwortliche*r.

▶ Di., 16.02.2021	▶ Mi., 17.02.2021	▶ Do., 18.02.2021
<p>📅 12301351 Modulprüfungen - Romanistik</p> <p>Reservierung 08:00 - 10:00 Einzeltermin</p>		<p>📅 12301351 Modulprüfungen - Romanistik</p> <p>Reservierung 08:00 - 10:00</p>
<p>📅 12200952 [DIGITAL] Grundlagen der Fachdidaktik D... und DAF</p> <p>Seminar 16:00 - 18:00 c.t.</p>	<p>📅 1051 Klausur "Ikonographie und Ikonologie" Klassische Archäologie</p> <p>Reservierung, 7. PG 12:00 - 13:00 s.t. Einzeltermin 17.02.2021 A 9/10 A9 :: Univ.-Prof. Dr. Trunk, Markus; B.A. Joerg, Desiree</p>	<p>📅 12351530 Klausur Klass. Philologie: Lat Sprachpraxis 1 / Lat. Literatur 4</p> <p>Reservierung, 1. PG</p>
	<p>Reservierung, 1. PG 16:00 - 18:00 Einzeltermin 17.02.2021</p>	

6.2 HOCHSCHULSTRUKTUR

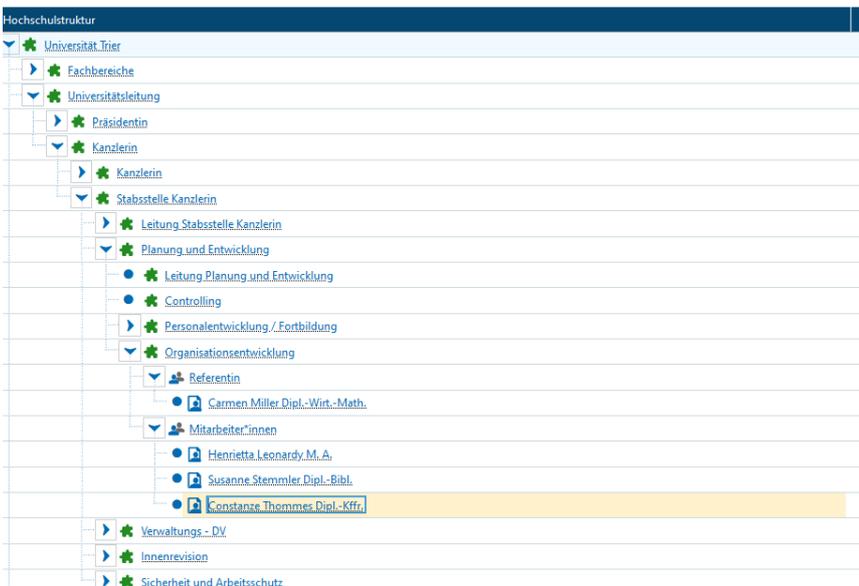
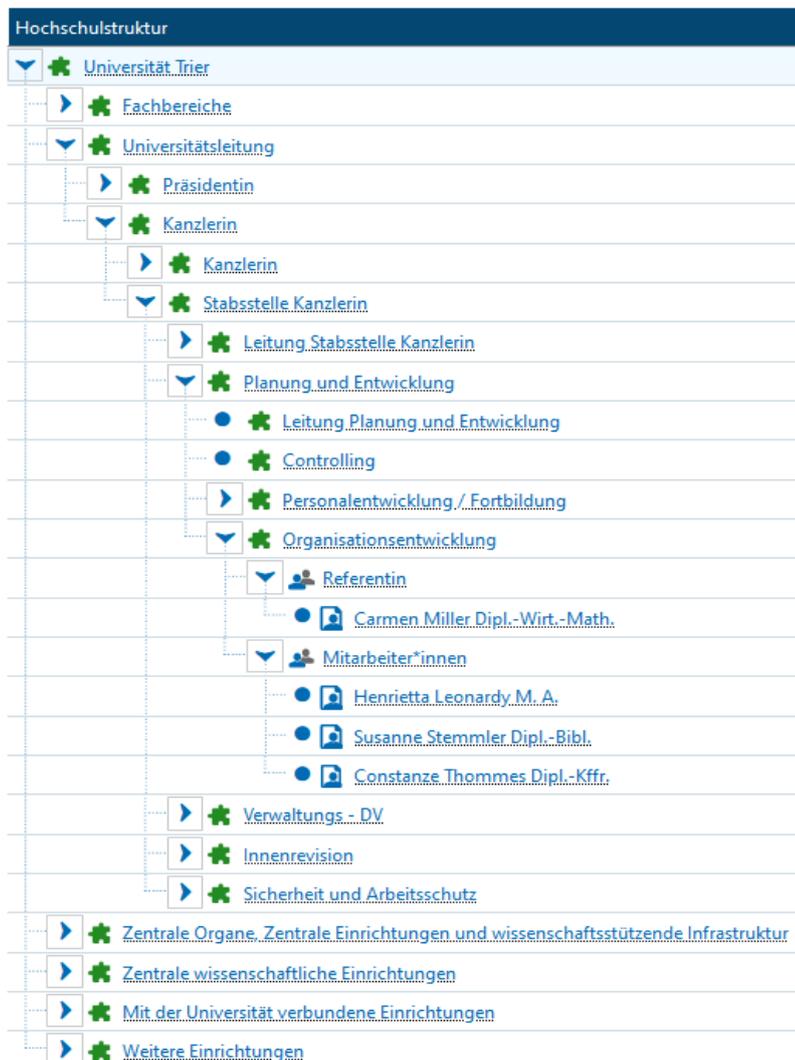


Die Hochschulstruktur in PORTA ist identisch mit der Organisationsstruktur in TURM und entspricht dem Organigramm der Universität.

Dieses kann unter <https://www.uni-trier.de/index.php?id=66579> aus dem Intranet aufgerufen werden und enthält neben den eigentlichen Organisationseinheiten auch die dazugehörigen Kostenstellen (10-Steller) und Dienststellenschlüssel (für Postdienst).

Neu	Änderung	Zustimmung						
			113000002	Juniorprofessor Dr. Lammner (1440001)	Juniorprofessoren Psychologie	122000200	Prof. Dr. Armin Lappe (1220000)	
			113000001	Seniorprofessoren Philosophie	Seniorprofessoren Psychologie	122000201	Prof. Dr. Hoffmann (1220001)	
			113000000	Emeritierte Philosophie	Emeritierte Psychologie	124000200	Prof. Dr. Rössler (1240000)	
			113000001	Dechant FRI (1130100)	113000002	Prof. I.R. Dr. Wittling	124000201	Prof. Dr. Rössler (1240001)
			113000002	Dechantungsbeauftragte FRI	113000003	Prof. I.R. Dr. Fischer	124000202	Prof. Dr. Rössler (1240002)
			113000003	Seniorenrat FRI	113000004	Prof. I.R. Dr. Orth	124000203	Prof. Dr. Rössler (1240003)
			113000004	Seniorenrat FRI	113000005	Prof. I.R. Dr. Orth	124000204	Prof. Dr. Rössler (1240004)
			113000005	Seniorenrat FRI	113000006	Prof. I.R. Dr. Orth	124000205	Prof. Dr. Rössler (1240005)
			113000006	Seniorenrat FRI	113000007	Prof. I.R. Dr. Orth	124000206	Prof. Dr. Rössler (1240006)
			113000007	Seniorenrat FRI	113000008	Prof. I.R. Dr. Orth	124000207	Prof. Dr. Rössler (1240007)
			113000008	Seniorenrat FRI	113000009	Prof. I.R. Dr. Orth	124000208	Prof. Dr. Rössler (1240008)
			113000009	Seniorenrat FRI	113000010	Prof. I.R. Dr. Orth	124000209	Prof. Dr. Rössler (1240009)
			113000010	Seniorenrat FRI	113000011	Prof. I.R. Dr. Orth	124000210	Prof. Dr. Rössler (1240010)
			113000011	Seniorenrat FRI	113000012	Prof. I.R. Dr. Orth	124000211	Prof. Dr. Rössler (1240011)
			113000012	Seniorenrat FRI	113000013	Prof. I.R. Dr. Orth	124000212	Prof. Dr. Rössler (1240012)
			113000013	Seniorenrat FRI	113000014	Prof. I.R. Dr. Orth	124000213	Prof. Dr. Rössler (1240013)
			113000014	Seniorenrat FRI	113000015	Prof. I.R. Dr. Orth	124000214	Prof. Dr. Rössler (1240014)
			113000015	Seniorenrat FRI	113000016	Prof. I.R. Dr. Orth	124000215	Prof. Dr. Rössler (1240015)
			113000016	Seniorenrat FRI	113000017	Prof. I.R. Dr. Orth	124000216	Prof. Dr. Rössler (1240016)
			113000017	Seniorenrat FRI	113000018	Prof. I.R. Dr. Orth	124000217	Prof. Dr. Rössler (1240017)
			113000018	Seniorenrat FRI	113000019	Prof. I.R. Dr. Orth	124000218	Prof. Dr. Rössler (1240018)
			113000019	Seniorenrat FRI	113000020	Prof. I.R. Dr. Orth	124000219	Prof. Dr. Rössler (1240019)
			113000020	Seniorenrat FRI	113000021	Prof. I.R. Dr. Orth	124000220	Prof. Dr. Rössler (1240020)
			113000021	Seniorenrat FRI	113000022	Prof. I.R. Dr. Orth	124000221	Prof. Dr. Rössler (1240021)
			113000022	Seniorenrat FRI	113000023	Prof. I.R. Dr. Orth	124000222	Prof. Dr. Rössler (1240022)
			113000023	Seniorenrat FRI	113000024	Prof. I.R. Dr. Orth	124000223	Prof. Dr. Rössler (1240023)
			113000024	Seniorenrat FRI	113000025	Prof. I.R. Dr. Orth	124000224	Prof. Dr. Rössler (1240024)
			113000025	Seniorenrat FRI	113000026	Prof. I.R. Dr. Orth	124000225	Prof. Dr. Rössler (1240025)
			113000026	Seniorenrat FRI	113000027	Prof. I.R. Dr. Orth	124000226	Prof. Dr. Rössler (1240026)
			113000027	Seniorenrat FRI	113000028	Prof. I.R. Dr. Orth	124000227	Prof. Dr. Rössler (1240027)
			113000028	Seniorenrat FRI	113000029	Prof. I.R. Dr. Orth	124000228	Prof. Dr. Rössler (1240028)
			113000029	Seniorenrat FRI	113000030	Prof. I.R. Dr. Orth	124000229	Prof. Dr. Rössler (1240029)
			113000030	Seniorenrat FRI	113000031	Prof. I.R. Dr. Orth	124000230	Prof. Dr. Rössler (1240030)
			113000031	Seniorenrat FRI	113000032	Prof. I.R. Dr. Orth	124000231	Prof. Dr. Rössler (1240031)
			113000032	Seniorenrat FRI	113000033	Prof. I.R. Dr. Orth	124000232	Prof. Dr. Rössler (1240032)
			113000033	Seniorenrat FRI	113000034	Prof. I.R. Dr. Orth	124000233	Prof. Dr. Rössler (1240033)
			113000034	Seniorenrat FRI	113000035	Prof. I.R. Dr. Orth	124000234	Prof. Dr. Rössler (1240034)
			113000035	Seniorenrat FRI	113000036	Prof. I.R. Dr. Orth	124000235	Prof. Dr. Rössler (1240035)
			113000036	Seniorenrat FRI	113000037	Prof. I.R. Dr. Orth	124000236	Prof. Dr. Rössler (1240036)
			113000037	Seniorenrat FRI	113000038	Prof. I.R. Dr. Orth	124000237	Prof. Dr. Rössler (1240037)
			113000038	Seniorenrat FRI	113000039	Prof. I.R. Dr. Orth	124000238	Prof. Dr. Rössler (1240038)
			113000039	Seniorenrat FRI	113000040	Prof. I.R. Dr. Orth	124000239	Prof. Dr. Rössler (1240039)
			113000040	Seniorenrat FRI	113000041	Prof. I.R. Dr. Orth	124000240	Prof. Dr. Rössler (1240040)
			113000041	Seniorenrat FRI	113000042	Prof. I.R. Dr. Orth	124000241	Prof. Dr. Rössler (1240041)
			113000042	Seniorenrat FRI	113000043	Prof. I.R. Dr. Orth	124000242	Prof. Dr. Rössler (1240042)
			113000043	Seniorenrat FRI	113000044	Prof. I.R. Dr. Orth	124000243	Prof. Dr. Rössler (1240043)
			113000044	Seniorenrat FRI	113000045	Prof. I.R. Dr. Orth	124000244	Prof. Dr. Rössler (1240044)
			113000045	Seniorenrat FRI	113000046	Prof. I.R. Dr. Orth	124000245	Prof. Dr. Rössler (1240045)
			113000046	Seniorenrat FRI	113000047	Prof. I.R. Dr. Orth	124000246	Prof. Dr. Rössler (1240046)
			113000047	Seniorenrat FRI	113000048	Prof. I.R. Dr. Orth	124000247	Prof. Dr. Rössler (1240047)
			113000048	Seniorenrat FRI	113000049	Prof. I.R. Dr. Orth	124000248	Prof. Dr. Rössler (1240048)
			113000049	Seniorenrat FRI	113000050	Prof. I.R. Dr. Orth	124000249	Prof. Dr. Rössler (1240049)
			113000050	Seniorenrat FRI	113000051	Prof. I.R. Dr. Orth	124000250	Prof. Dr. Rössler (1240050)
			113000051	Seniorenrat FRI	113000052	Prof. I.R. Dr. Orth	124000251	Prof. Dr. Rössler (1240051)
			113000052	Seniorenrat FRI	113000053	Prof. I.R. Dr. Orth	124000252	Prof. Dr. Rössler (1240052)
			113000053	Seniorenrat FRI	113000054	Prof. I.R. Dr. Orth	124000253	Prof. Dr. Rössler (1240053)
			113000054	Seniorenrat FRI	113000055	Prof. I.R. Dr. Orth	124000254	Prof. Dr. Rössler (1240054)
			113000055	Seniorenrat FRI	113000056	Prof. I.R. Dr. Orth	124000255	Prof. Dr. Rössler (1240055)
			113000056	Seniorenrat FRI	113000057	Prof. I.R. Dr. Orth	124000256	Prof. Dr. Rössler (1240056)
			113000057	Seniorenrat FRI	113000058	Prof. I.R. Dr. Orth	124000257	Prof. Dr. Rössler (1240057)
			113000058	Seniorenrat FRI	113000059	Prof. I.R. Dr. Orth	124000258	Prof. Dr. Rössler (1240058)
			113000059	Seniorenrat FRI	113000060	Prof. I.R. Dr. Orth	124000259	Prof. Dr. Rössler (1240059)
			113000060	Seniorenrat FRI	113000061	Prof. I.R. Dr. Orth	124000260	Prof. Dr. Rössler (1240060)
			113000061	Seniorenrat FRI	113000062	Prof. I.R. Dr. Orth	124000261	Prof. Dr. Rössler (1240061)
			113000062	Seniorenrat FRI	113000063	Prof. I.R. Dr. Orth	124000262	Prof. Dr. Rössler (1240062)
			113000063	Seniorenrat FRI	113000064	Prof. I.R. Dr. Orth	124000263	Prof. Dr. Rössler (1240063)
			113000064	Seniorenrat FRI	113000065	Prof. I.R. Dr. Orth	124000264	Prof. Dr. Rössler (1240064)
			113000065	Seniorenrat FRI	113000066	Prof. I.R. Dr. Orth	124000265	Prof. Dr. Rössler (1240065)
			113000066	Seniorenrat FRI	113000067	Prof. I.R. Dr. Orth	124000266	Prof. Dr. Rössler (1240066)
			113000067	Seniorenrat FRI	113000068	Prof. I.R. Dr. Orth	124000267	Prof. Dr. Rössler (1240067)
			113000068	Seniorenrat FRI	113000069	Prof. I.R. Dr. Orth	124000268	Prof. Dr. Rössler (1240068)
			113000069	Seniorenrat FRI	113000070	Prof. I.R. Dr. Orth	124000269	Prof. Dr. Rössler (1240069)
			113000070	Seniorenrat FRI	113000071	Prof. I.R. Dr. Orth	124000270	Prof. Dr. Rössler (1240070)
			113000071	Seniorenrat FRI	113000072	Prof. I.R. Dr. Orth	124000271	Prof. Dr. Rössler (1240071)
			113000072	Seniorenrat FRI	113000073	Prof. I.R. Dr. Orth	124000272	Prof. Dr. Rössler (1240072)
			113000073	Seniorenrat FRI	113000074	Prof. I.R. Dr. Orth	124000273	Prof. Dr. Rössler (1240073)
			113000074	Seniorenrat FRI	113000075	Prof. I.R. Dr. Orth	124000274	Prof. Dr. Rössler (1240074)
			113000075	Seniorenrat FRI	113000076	Prof. I.R. Dr. Orth	124000275	Prof. Dr. Rössler (1240075)
			113000076	Seniorenrat FRI	113000077	Prof. I.R. Dr. Orth	124000276	Prof. Dr. Rössler (1240076)
			113000077	Seniorenrat FRI	113000078	Prof. I.R. Dr. Orth	124000277	Prof. Dr. Rössler (1240077)
			113000078	Seniorenrat FRI	113000079	Prof. I.R. Dr. Orth	124000278	Prof. Dr. Rössler (1240078)
			113000079	Seniorenrat FRI	113000080	Prof. I.R. Dr. Orth	124000279	Prof. Dr. Rössler (1240079)
			113000080	Seniorenrat FRI	113000081	Prof. I.R. Dr. Orth	124000280	Prof. Dr. Rössler (1240080)
			113000081	Seniorenrat FRI	113000082	Prof. I.R. Dr. Orth	124000281	Prof. Dr. Rössler (1240081)
			113000082	Seniorenrat FRI	113000083	Prof. I.R. Dr. Orth	124000282	Prof. Dr. Rössler (1240082)
			113000083	Seniorenrat FRI	113000084	Prof. I.R. Dr. Orth	124000283	Prof. Dr. Rössler (1240083)
			113000084	Seniorenrat FRI	113000085	Prof. I.R. Dr. Orth	124000284	Prof. Dr. Rössler (1240084)
			113000085	Seniorenrat FRI	113000086	Prof. I.R. Dr. Orth	124000285	Prof. Dr. Rössler (1240085)
			113000086	Seniorenrat FRI	113000087	Prof. I.R. Dr. Orth	124000286	Prof. Dr. Rössler (1240086)
			113000087	Seniorenrat FRI	113000088	Prof. I.R. Dr. Orth	124000287	Prof. Dr. Rössler (1240087)
			113000088	Seniorenrat FRI	113000089	Prof. I.R. Dr. Orth	124000288	Prof. Dr. Rössler (1240088)
			113000089	Seniorenrat FRI	113000090	Prof. I.R. Dr. Orth	124000289	Prof. Dr. Rössler (1240089)
			113000090	Seniorenrat FRI	113000091	Prof. I.R. Dr. Orth	124000290	Prof. Dr. Rössler (1240090)
			113000091	Seniorenrat FRI	113000092	Prof. I.R. Dr. Orth	124000291	Prof. Dr. Rössler (1240091)
			113000092	Seniorenrat FRI	113000093	Prof. I.R. Dr. Orth	124000292	Prof. Dr. Rössler (1240092)
			113000093	Seniorenrat FRI	113000094	Prof. I.R. Dr. Orth	124000293	Prof. Dr. Rössler (1240093)
			113000094	Seniorenrat FRI	113000095	Prof. I.R. Dr. Orth	124000294	Prof. Dr. Rössler (1240094)
			113000095	Seniorenrat FRI	113000096	Prof. I.R. Dr. Orth	124000295	Prof. Dr. Rössler (1240095)
			113000096	Seniorenrat FRI	113000097	Prof. I.R. Dr. Orth	124000296	Prof. Dr. Rössler (1240096)
			113000097	Seniorenrat FRI	113000098	Prof. I.R. Dr. Orth	124000297	Prof. Dr. Rössler (1240097)
			113000098	Seniorenrat FRI	113000099	Prof. I.R. Dr. Orth	124000298	Prof. Dr. Rössler (1240098)
			113000099	Seniorenrat FRI	113000100	Prof. I.R. Dr. Orth	124000299	Prof. Dr. Rössler (1240099)
			113000100	Seniorenrat FRI	113000101	Prof. I.R. Dr. Orth	124000300	Prof. Dr. Rössler (1240100)

In PORTA ist unter der Rubrik „Hochschulstruktur“ das Organigramm verortet. Je nach Tiefe des aufgeklappten Baumes werden dabei unterschiedliche Informationen angezeigt; bis hin zu den Kontaktdaten der einzelnen zugeordneten Personen.

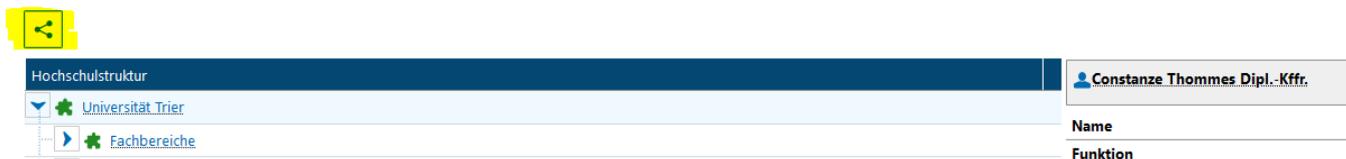


Constanze Thommes Dipl.-Kffr.	
Name	Constanze Thommes Dipl.-Kffr.
Funktion	Mitarbeiter*innen
Organisationseinheit	Organisationsentwicklung
Anschrift/Kontaktdaten	
Raum	Gebäude V, 2. Obergeschoss, V214
E-Mail	thommesc@uni-trier.de
Festnetz	2818

Hinweis:

Über einen sogenannten Permalink

Hochschulstruktur anzeigen



können die Kontaktdaten einer ausgewählten Person kopiert und bspw. als Link per E-Mail versendet werden.

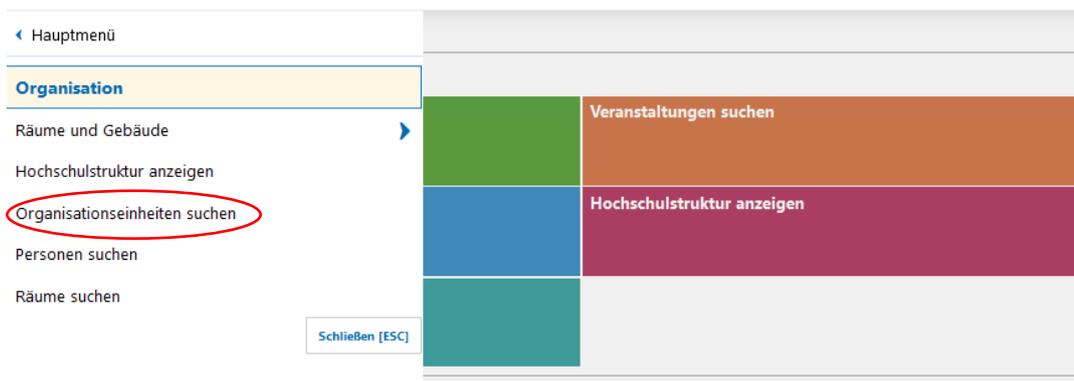


Der/die Empfänger*in³ erhält diese dann in komprimierter Form angezeigt und kann sich die Person in der Hochschulstruktur anzeigen lassen.

Constanze Thommes Dipl.-Kffr.		Zum Personenprofil
Name	Constanze Thommes Dipl.-Kffr.	
Funktion	Mitarbeiter*innen	
Organisationseinheit	Organisationsentwicklung	
Anschrift/Kontaktdaten		
Raum	Gebäude V, 2. Obergeschoss, V214	
E-Mail	thommesc@uni-trier.de	
Festnetz	2818	

3 Um den Link aus der E-Mail zu öffnen, muss der/die Empfänger*in in PORTA eingeloggt sein.

6.3 ORGANISATIONSEINHEITEN SUCHEN



Organisationseinheiten können sowohl über die einfache als auch die erweiterte Suche gefunden werden.

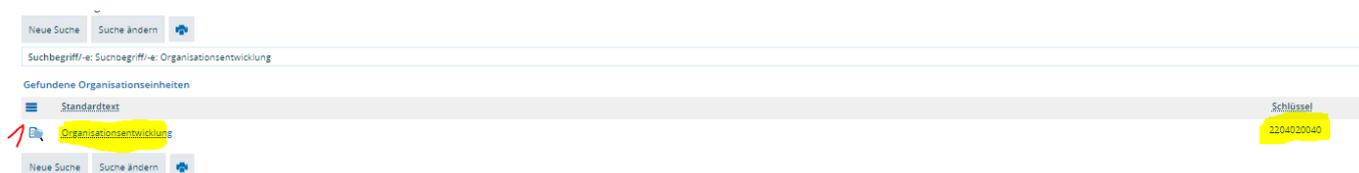
6.3.1 EINFACHE SUCHE EINER ORGANISATIONSEINHEIT

Nach Eingabe des gewünschten Begriffes /der gewünschten Organisationseinheit o.ä.

Organisationseinheiten suchen

Suche nach Organisationseinheiten

und dem Betätigen des Buttons „Suchen“, öffnet sich eine Liste mit allen Einträgen, die den Suchbegriff beinhalten. Wurde ein expliziter Name eingegeben, enthält die Liste auch nur einen Eintrag mit dem Namen der Organisationseinheit und der Kostenstelle.



Mittels „Lupe“ (1) können weitere Informationen geöffnet und direkt zur Verortung innerhalb der Hochschulstruktur gewechselt werden.

[In der Hochschulstruktur anzeigen](#)

Organisationsentwicklung	
Standardtext	Organisationsentwicklung
Langtext	Organisationsentwicklung
Gültig von	02.10.2017

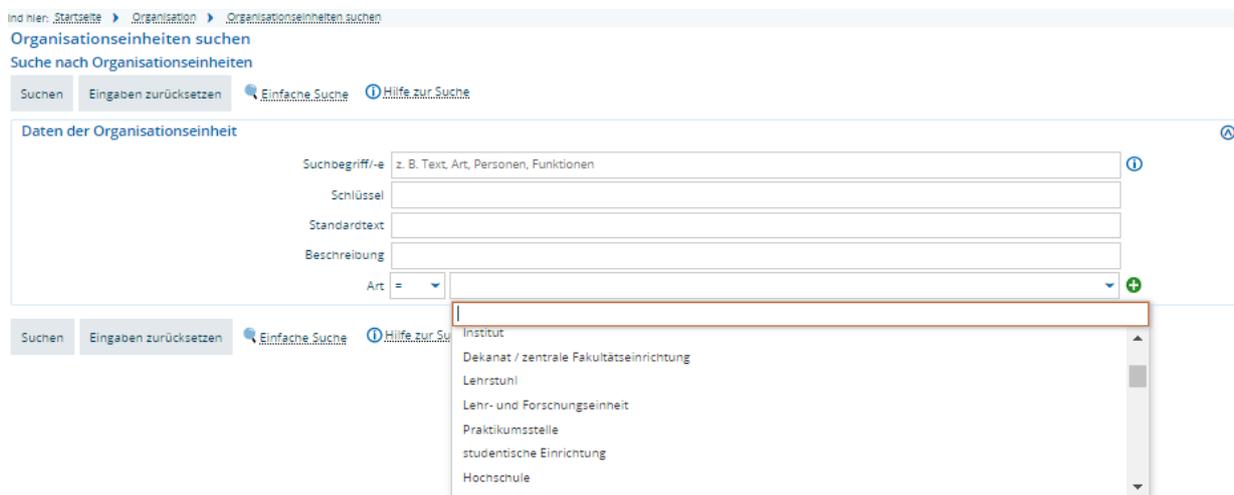
[In der Hochschulstruktur anzeigen](#)

Zurück

6.3.2 ERWEITERTE SUCHE EINER ORGANISATIONSEINHEIT

Bei der erweiterten Suche steht nicht nur die Eingabe eines Suchbegriffs zur Verfügung, sondern es kann auch nach den folgenden Auswahlkriterien gesucht werden:

- Kostenstelle (Schlüssel)
- Standardtext
- Art der Organisationseinheit bspw. Forschungsstelle, zentrale Einrichtung o.ä.



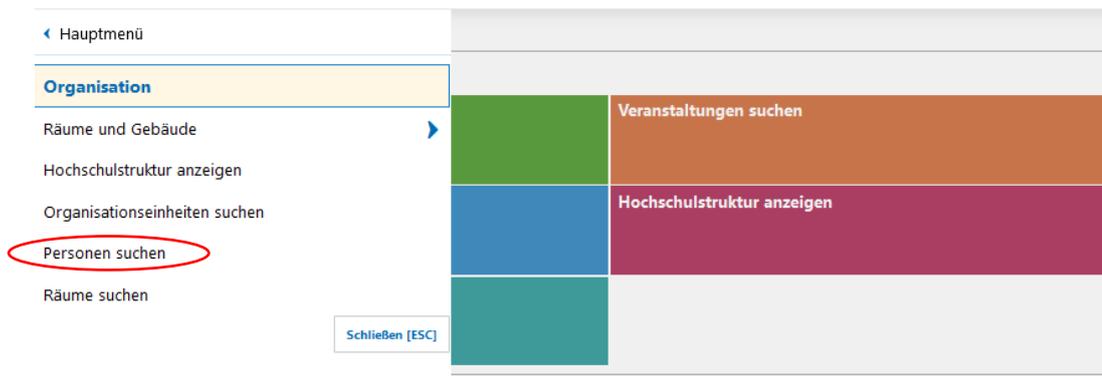
Wird beispielsweise das Suchkriterium „zentrale Einrichtung“ ausgewählt, erscheinen in der Ergebnisliste alle Organisationseinheiten, die den zentralen Einrichtungen zugeordnet sind.



Wie bei der einfachen Suche auch, können dann weitere Informationen über die „Lupe“ aufgerufen werden.

6.4 PERSONEN SUCHE

Die Personensuche ist ein weiterer Bestandteil der Suchfunktionen unter der Rubrik „Organisation“ im Hauptmenü.



Hier kann ebenfalls zwischen einfacher und erweiterter Suche gewählt werden.

6.4.1 EINFACHE PERSONENSUCHE

Bei der einfachen Personensuche wird ein Name in die Suchmaske eingegeben. Im Ergebnis werden dann alle Personen angezeigt, die diesen Namen tragen.



Handelt es sich jedoch um einen sehr häufig auftretenden Namen, kann die Ergebnisliste sehr umfangreich sein, da alle Einträge, die den Suchbegriff als Bestandteil des Eintrages haben, aufgelistet werden.

Suchbegriff/-e: Suchbegriff/-e: Müller

Nachname	Vorname	Funktion	Erkennung	Schlüssel	Organisationseinheit
Adam-Müller	Axel	Mitglied		3103002005	Hausnatskommission
Adam-Müller	Axel	Professorinnen		1405010001	Fachbereichsrat des FB IV
Adam-Müller	Axel	Professorinnen		1420002090	Prof. Dr. Adam - Müller
Becht	Christof	Wissenschaftliches Personal		1265002020	Prof. Dr. M. G. Müller
Baum	Marina	Wissenschaftliches Personal		1520002040	Prof. Dr. H. - F. Müller
Bast	Katharina	Wissenschaftliches Personal		1420002090	Prof. Dr. Adam - Müller
Seiler	Katharina	Wissenschaftliches Personal		1265002020	Prof. Dr. M. G. Müller
Fisch	Anika	Wissenschaftliches Personal		1420002090	Prof. Dr. Adam - Müller
Häberlein	Jana	Wissenschaftliche Hilfskräfte		5100300001	Insitut für Arbeitsrecht und Arbeitsbedingungen in der Europäischen Union (IAAEU)
Häberlein	Jana	Wissenschaftliche Hilfskräfte		1520002010	Prof. Dr. Rührer
Häber	Michelle	Wissenschaftliche Hilfskräfte		1265002020	Prof. Dr. M. G. Müller
Herrmann	Sabina	Sekretariat		1520002040	Prof. Dr. H. - F. Müller
Hilber	Carolina	Sekretariat		1420002090	Prof. Dr. Adam - Müller
Hilber	Selina	Wissenschaftliche Hilfskräfte		1520002040	Prof. Dr. H. - F. Müller
Jacob	Toles	Wissenschaftliches Personal		1440002090	Prof. Dr. Müller - Fürstenberger
Lauffer	Margret	Sekretariat		1440002090	Prof. Dr. Müller - Fürstenberger
Leh	Susie	Wissenschaftliches Personal		1440002090	Prof. Dr. Müller - Fürstenberger
Mittermüller	Jenka	Wissenschaftliche Hilfskräfte		1340001010	Original- und Abgussammlung

Es empfiehlt sich daher die erweiterte Personensuche.

6.4.2 ERWEITERTE PERSONENSUCHE

In der erweiterten Personensuche kann gezielt nach einer bestimmten Person gesucht werden, indem die unterschiedlichen Suchoptionen ausgefüllt werden.

Personen suchen
Suche nach Personen

Suchen Eingaben zurücksetzen Einfache Suche Hilfe zur Suche

Daten der Person

Suchbegriff/-e: ⓘ

Nachname

Vorname

Funktion = +

Raum

Geschoss

Gebäude

Telefonnummer

Suchen Eingaben zurücksetzen Einfache Suche Hilfe zur Suche

Filtereinstellungen:

- Suchbegriff: es werden alle Personen angezeigt, die dem Suchbegriff entsprechen:

Beispiel: Wird der Name einer Organisationseinheit eingegeben, enthält die Ergebnisliste alle Personen, die dieser Organisationseinheit zugeordnet sind.

Suche nach Personen

Neue Suche Suche ändern

Suchbegriff/-e: Suchbegriff/-e: Organisationsentwicklung

Gefundene Personen

Name	Telefonnummer	Funktion	E-Mail
Arezow Cholongar Dipl.-Math.	4292	Mitarbeiter*innen (Organisationsentwicklung)	cholongar@uni-trier.de
Henrietta Leonardy M. A.	3002	Mitarbeiter*innen (Organisationsentwicklung)	leonardy@uni-trier.de
Carmen Miller Dipl.-Wirt.-Math.	4282	Referentin (Organisationsentwicklung)	miller@uni-trier.de
Constanze Thommes Dipl.-Kfzr.	2818	Mitarbeiter*innen (Organisationsentwicklung)	thommesc@uni-trier.de

Suchergebnis: 4 Ergebnisse

- Nachname: es werden alle Personen ausgegeben, die den gesuchten Nachnamen haben
- Vorname: es werden alle Personen ausgegeben, die diesen Vornamen haben
- Funktion: es werden alle Personen ausgegeben, die die gesuchte Funktion innehaben.

Wird beispielsweise nach der Funktion gefiltert (im vorliegenden Beispiel nach „Abteilungsleiter*in“) enthält die Ergebnisliste alle Personen, die die Funktion des Abteilungsleiters / der Abteilungsleiterin haben. Es kann also nach jeder beliebigen, im Drop-Down-Menü enthaltenen Funktion gesucht werden.

Suche nach Personen

Neue Suche Suche ändern

Suchbegriff/-e: Funktion: Abteilungsleiter ODER Abteilungsleiterin

Gefundene Personen

Funktion	Name	Telefonnummer	Funktion	E-Mail
Abteilungsleiterin	Dr. Ariane Engelhaupt	4228, 4296	Abteilungsleiterin (Leitung Abteilung III)	engelhaupt@uni-trier.de
Abteilungsleiter	Arno Hörsch Dipl.-Ing. FH	2750, 3920	Abteilungsleiter (Leitung Abteilung IV)	hoersch@uni-trier.de
Abteilungsleiter	Guido Käsgen	2820	Abteilungsleiter (Leitung Abteilung II)	kaesgen@uni-trier.de
Abteilungsleiter	Dr. Marcell Schorer	3067	Abteilungsleiter (Leitung Abt. 5: Benutzung und Information)	schorer@uni-trier.de
Abteilungsleiterin	Dr. Gabriele Schwalbach		Abteilungsleiterin (Leitung Abt. 3: Erwerbung & Erschließung)	
Abteilungsleiter	Dr. Michael Stemmler	4223	Abteilungsleiter (Leitung Abteilung I)	mstemmie@uni-trier.de
Abteilungsleiter	Oliver Zahner Dipl.-Geogr.	3429, 3921	Abteilungsleiter (Infrastrukturdienste)	zahner@uni-trier.de

Suchergebnis: 7 Ergebnisse | Zeilen pro Seite

- **Raum:** Es werden alle Personen angezeigt, die in diesem Raum sitzen.
- **Geschoss/Gebäude:** Es werden alle Personen aufgelistet, die in ihren Kontaktdaten das gesuchte Kriterium aufweisen, z. B. „Gebäude V“.

Suche nach Personen

Neue Suche Suche ändern

Suchbegriff/-e: Gebäude: **Gebäude V**

Gefundene Personen

Gebäude	Name	Telefonnummer	Funktion
Gebäude V	Tina Adam	4280	Team Stellenmanagement (Sachgebiet 1.2: Finanzangelegenheiten)
Gebäude V	Afwa Giséle Akakpo	4303	Team Buchhaltung (Sachgebiet 1.2: Finanzangelegenheiten)
Gebäude V	Silke Albert	4243, 4296	Team Urlaub und Krankheit (Sachgebiet 2: nichtwissenschaftliches Personal)
Gebäude V	Petra Albertz	2919, 3920	Mitarbeiter*innen (Sachgebiet 3.1: Bauunterhaltung)
Gebäude V	Hans-Albert Alles	2786	Sachgebietsleiter (Sachgebiet 4: Amt für Ausbildungsförderung)
Gebäude V	Angelina Arend	4202	Team Vorkontierung (Sachgebiet 1.2: Finanzangelegenheiten)
Gebäude V	Rebecca Armadhi	4236, 4296	Sachbearbeiter*innen (Sachgebiet 1: wissenschaftliches Personal)
Gebäude V	Verena Bach	3784	Mitarbeiter*innen (Kommunikation & Marketing)
Gebäude V	Klaudia Bales	4150	Sachbearbeiter*innen (Sachgebiet 3.2: Hochschulprüfungsamt)
Gebäude V	Tina Bareiß	2715	Sachbearbeiter*innen (Sachgebiet 3.1: Studierendensekretariat)
Gebäude V	Bettina Bauer	2795	Sachbearbeiter*innen (Sachgebiet 3.1: Studierendensekretariat), Sachbearbeiter*innen (Sachgebiet 3.2: Hochschulprüfungsamt)
Gebäude V	Daniel Bauerfeld M. A.	3388, 4251	Mitarbeiter*innen (Forschungsreferat)
Gebäude V	Birgit Becker	4255, 4296	Sachbearbeiter*innen (Sachgebiet 1: wissenschaftliches Personal)
Gebäude V	Udo Becker	2763	Mitarbeiter*innen (Sachgebiet 1.4: Mechanische Werkstätten)
Gebäude V	Cathrin Berens	2790	Sachbearbeiter*innen (Sachgebiet 3.2: Hochschulprüfungsamt)

- **Telefon:** Die Ergebnisliste enthält alle Personen, die diese Telefonnummer in ihren Kontaktdaten angeben.

Sind also mehrere Kriterien zu einer Person bekannt, können diese gemeinsam in die Suchmaske eingetragen werden, um das Ergebnis einzuschränken.

Personen suchen

Suche nach Personen

Suchen Eingaben zurücksetzen Einfache Suche Hilfe zur Suche

Daten der Person

Suchbegriff/-e:

Nachname:

Vorname:

Funktion:

Raum:

Geschoss:

Gebäude:

Telefonnummer:

Suchen Eingaben zurücksetzen Einfache Suche Hilfe zur Suche

Suchbegriff/-e: Suchbegriff/-e: Organisationsentwicklung; Nachname: Thommes; Vorname: Constance; Telefonnummer: 2818

Gefundene Personen

Nachname	Vorname	Funktion	Ergänzung	Schlüssel	Organisationseinheit	Telefonnummer
Thommes	Constance	Mitarbeiter*innen		2204020040	Organisationsentwicklung	2818

Neue Suche Suche ändern

[In der Hochschulstruktur anzeigen](#)

Dipl.-Kffr. Constanze Thommes	
Name	Dipl.-Kffr. Constanze Thommes
Funktion	Mitarbeiter/innen
Organisationseinheit	Organisationsentwicklung
Anschrift/Kontaktdaten	
Raum	V-Gebäude, 1. Obergeschoss, V114
Festnetz	2818
E-Mail	thommesc@uni-trier.de

[In der Hochschulstruktur anzeigen](#)

Zurück

6.5 RÄUME SUCHEN

Im Hauptmenü „Organisation“ befindet sich die Funktion „Räume suchen“.

Navigation menu:

- Hauptmenü
- Organisation**
- Räume und Gebäude
- Hochschulstruktur anzeigen
- Organisationseinheiten suchen
- Personen suchen
- Räume suchen**

Buttons: [Veranstaltungen suchen](#), [Hochschulstruktur anzeigen](#), [Schließen \[ESC\]](#)

Nach Mausklick auf den entsprechenden Link öffnet sich die einfache Suche. In dieser kann nach der Raumbezeichnung, der Raumnutzungsart oder der Gebäudebezeichnung gesucht werden.

6.5.1 EINFACHE RAUMSUCHE

Räume suchen
Suche nach Räumen

Suchset Suchset hinzufügen

Suchbegriff/-e

Suchen [Erweiterte Suche](#) [Hilfe zur Suche](#)

Beispiele:

- Raumbezeichnung: V115
- Raumnutzungsart: Unterricht: es werden alle Unterrichtsräume angezeigt
- Büro: es werden alle Büroräume angezeigt

Gebäude: „Gebäude A“ es werden alle Räume des **A**-Gebäudes angezeigt
 (Wichtig: Anführungszeichen müssen verwendet werden, da sonst Räume aller Gebäude mit der Bezeichnung „Gebäude“ gefunden werden.)

6.5.2 ERWEITERTE RAUMSUCHE

Um die Fülle der Ergebnisse einzugrenzen, empfiehlt sich auch hier die „Erweiterte Suche“.

Räume suchen

Suche nach Räumen

Suchen Eingaben zurücksetzen Einfache Suche Hilfe zur Suche Suchset Suchset hinzufügen

Raum ▾

Suchbegriff/-e ⓘ

Bezeichnung

Raumnutzungsart = ▾ [Auswählen](#)

für Veranstaltungen geeignet
 als Büroraum geeignet

Campus = ▾ ▾

Gebäude = ▾ ▾ +

Primäre Organisationseinheit = ▾ [Auswählen](#)

Sekundäre Organisationseinheiten = ▾ [Auswählen](#)

Gültig von

Gültig bis >=27.04.2023

Suchen Eingaben zurücksetzen Einfache Suche Hilfe zur Suche

6.6 SUCHSET HINZUFÜGEN

Werden Suchkriterien regelmäßig benötigt, kann die Suche gespeichert werden, d.h. alle einmal eingestellten Filter können jederzeit wieder aufgerufen und verwendet werden.⁴

Räume suchen

Suche nach Räumen

Suchen Eingaben zurücksetzen Einfache Suche Hilfe zur Suche

Suchset Suchset hinzufügen

Raum

Suchbegriff/-e z. B. Bezeichnung, Nutzung, Gebäude

Bezeichnung

Raumnutzungsart = Auswählen

für Veranstaltungen geeignet

als Büroraum geeignet

Campus =

Gebäude = Gebäude A

Primäre Organisationseinheit = Auswählen

Sekundäre Organisationseinheiten = Auswählen

Gültig von

Gültig bis >=27.04.2023

Suchen Eingaben zurücksetzen Einfache Suche Hilfe zur Suche

Nach Eingabe der benötigten Suchkriterien in der Suchmaske wird der Link „Suchset hinzufügen“ betätigt, dem Suchset ein eigener Name vergeben und mit dem Diskettensymbol gespeichert.

Suchset * Name Veranstaltungsräume A

Es können auch mehrere Suchsets angelegt werden:

Suchset Veranstaltungsräume A

Suchset hinzufügen

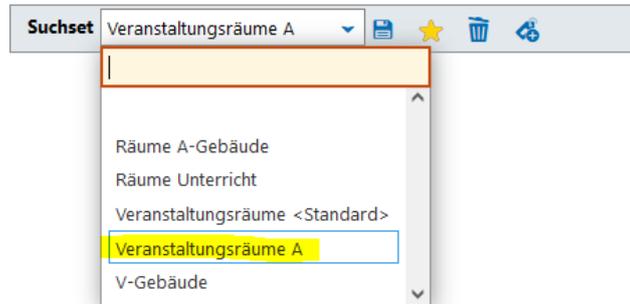
Oder ein bestimmtes Suchset als Standard hinterlegt werden:

⁴ Die „Suchset hinzufügen“- Funktion ist in allen oben beschriebenen Suchfunktionen nutzbar.



Suchset als Standard setzen und speichern

Soll das gespeicherte Suchset zu einem späteren Zeitpunkt erneut genutzt werden, kann es durch Auswahl im Dropdown-Menü wieder aufgerufen werden:



Danach ist die Suchmaske mit den gespeicherten Kriterien gefüllt.

7 ANSPRECHPARTNER*INNEN

Ansprechpartner*in	Zuständigkeit	Telefon	E-Mail
Ute Högner	Veranstaltungsbearbeitung, Vorlesungsverzeichnis & Modulbeschreibungen Veranstaltungsanmeldungen etc.	+49 (0)651 201-2834	hoegner@uni-trier.de
Henrietta Leonardy	Berichtsgenerierung resp. BI	+49 (0)651 201-3002	leonardy@uni-trier.de
Dr. Nicola Pospischil	Fortbildungsveranstaltungen für Mitarbeiter*innen	+49 (0)651 201-2353	pospisch@uni-trier.de
Elke Kaspar	Studierendenangelegenheiten	+49 (0)651 201-2826	stusek@uni-trier.de
Lisa Ludes	Prüfungsfragen	+49 (0)651 201-2816	pruefung@uni-trier.de
VWDV-Helpdesk	Technische Fragen Grundsatzfragen		vwdvhelp@uni-trier.de

8 SERVICESEITEN

[Serviceseiten der Abteilung I](#)

[Serviceseiten der Abteilung III](#)

9 ANLEITUNGEN, DOKUMENTATIONEN UND DOWNLOADS

[Organigramm / Organisationsstruktur](#)

[Anwenderdokumentationen von PORTA](#)

Begleitheft zur Veranstaltung „Funktionsüberblick über die EDV-Systeme PORTA und TURM“:

[Heft 2: Hauptfunktionen des TURM-Portals](#)

10 SCHULUNGEN UND FORTBILDUNG

[Erklär' mir PORTA – Hinweise mit Schulungsvideos](#)

[Fortbildungsprogramm der Universität Trier](#)

11 NÜTZLICHE LINKS UND PORTA-SUPPORT

[PORTA](#)

[PORTA - Support](#)

[Leitfaden für neue Mitarbeitende](#)

[Sekretärinnen-Netzwerk](#)

[Schließsystem](#)