

## September 2023

### Brandschutzhelfer\*in (Ausbildung und Auffrischung)

12.09.2023 | 08.30 bis 11.30 Uhr | Raum C 10

PORTA Nr. 4479

Die Teilnehmenden erhalten detaillierte Informationen zum Brandschutz. Darüberhinaus werden Kenntnisse über die betriebliche Brandschutzorganisation, die Funktions- und Wirkungsweise von Feuerlöscheinrichtungen, die Gefahren durch Brände sowie das Verhalten im Brandfall gegeben. Ziel der Ausbildung ist der sichere Umgang mit Feuerlöscheinrichtungen zur Bekämpfung von Entstehungsbränden ohne Eigengefährdung und die Sicherstellung des selbstständigen Verlassens (Flucht) der Beschäftigten.

**Zielgruppe:** Alle Beschäftigten

**Leitung:** Kevin Thiel, B.A.D., Fachkraft für Arbeitssicherheit Uni Trier

### Seminar für Führungskräfte –

#### Personalrekrutierung und Personalauswahl

12.09.2023 | 09.00 bis 16.30 Uhr | via Zoom

PORTA Nr. 5155

Das vorliegende Seminar stellt das Vorstellungsgespräch in den Mittelpunkt und vermittelt praxisorientiert, wie auf der Basis eines vorhandenen Anforderungsprofils mit einem vorstrukturierten Leitfaden und spezifisch angepassten Testaufgaben eine erfolgreiche Personalauswahl getroffen wird. Neben fundierten rechtlichen und betriebswirtschaftlichen Kenntnissen bedarf es auch psychologischer Kompetenz, um hochwertige und aussagekräftige Vorstellungsgespräche zu führen.

**Inhalte:**

- Wie gestalte ich Anzeigen, Ausschreibungen richtig?
- Anforderungsanalyse als Grundlage der Personalauswahl
- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) und Fehlerquellen bei der Personalauswahl bzw. rechtssichere Durchführung von Verfahren
- Professionelle Analyse von Bewerbungsunterlagen
- Moderne Interview und Fragetechniken (multimodales Interview bzw. kompetenzbasiertes Interviewen)
- Simulations- und eigenschaftsorientierte Verfahren in der Personalauswahl

**Zielgruppe:** Personen mit Führungsverantwortung an der Universität Trier

**Leitung:** Dr. Melanie Holz, Offenbach

### Deeskalationstraining

19.09.2023 | 09.00 bis 16.30 Uhr | Gästeraum der Universität

PORTA Nr. 5219

Für die Mitarbeiter\*innen einer Universität kann es im Berufsleben zu anspruchsvollen Situationen kommen. Beispielsweise, wenn ein/e Antragsteller\*in etwas fordert, was ihm aus rechtlichen oder tatsächlichen Gründen nicht bewilligt werden kann. Wie gehe ich mit Anschuldigungen und Aggressionen in dieser Situation um? Was trägt unbewusst dazu bei, dass eine Situation eskaliert? Und wie kann ich deeskalierend entgegenwirken?

**Inhalte:**

- Frühwarnzeichen erkennen und Prävention
- Umgang mit verbalen Aggressionen, Anschuldigungen und Beleidigungen
- Eigenwahrnehmung und Außenwirkung in spannungsgeladenen Kontexten
- Deeskalierende Methoden und Kommunikationsstrategien
- Umgang mit Gefahren und heiklen Situationen
- Selbststeuerung: Umgang mit eigenen Emotionen und Stressbewältigung
- Körpersprache und Stimme in anspruchsvollen Kontexten optimal nutzen
- Simulationen von „echten“ Konfliktsituationen

**Zielgruppe:** Alle Beschäftigten mit Kundenkontakt

**Leitung:** Sami Reichenbach, [www.reichenbach-coaching.de](http://www.reichenbach-coaching.de)

### Pflege von Angehörigen – Vom Pflegeantrag zum Pflegegrad

27.09.2023 | 10.00 bis 12.00 Uhr | via Zoom | Teil 1

PORTA Nr. 3428

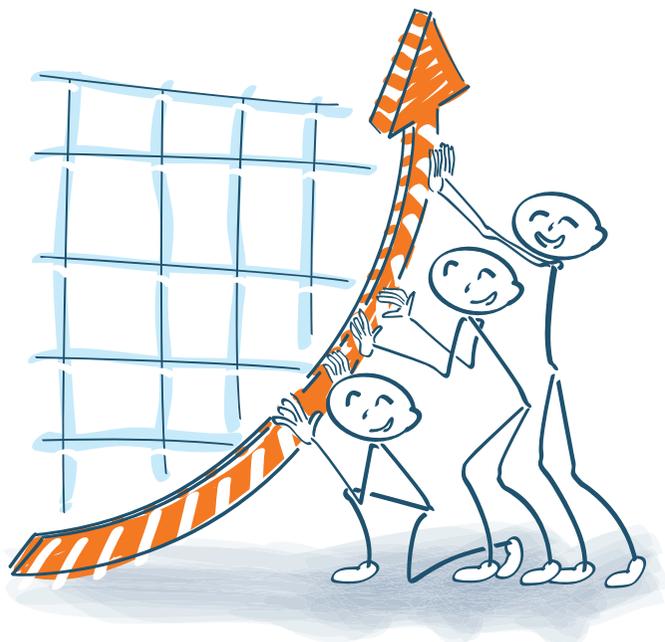
Die Universität Trier möchte ihre Beschäftigten und Studierenden dabei unterstützen, sich dieser Herausforderung stellen zu können, und in der Vielzahl von Pflege- und Betreuungsangeboten und den bestehenden rechtlichen Möglichkeiten schnell handlungsfähig und orientiert zu sein, wenn der Fall „Pflege von Angehörigen“ eintritt. Die vom Familienbüro und der Personalentwicklung konzipierte Reihe an Vorträgen zum Thema Pflege startet.

**Inhalte:**

- Wie verläuft das Antragsverfahren?
- Wann erhält man (welche) Leistungen der Pflegeversicherung?
- Was passiert bei der Begutachtung vorbereiten?
- Was kann ich tun, wenn ich mit dem Gutachten nicht einverstanden bin?

**Zielgruppe:** Alle interessierten Beschäftigten und Studierenden

**Leitung:** Bärbel Blesius, Pflegeberaterin, Pflegestützpunkt Hermeskeil



# Fortbildungsprogramm

September bis Dezember 2023

## Oktober 2023

### Informationsreihe für neue Mitarbeiter\*innen

#### Grundlagen von TURM

04.10.2023 | 10.00 bis 12.00 Uhr | via Zoom

PORTA Nr. 5154

- Zentrale EDV-Systeme und deren Zusammenspiel
- Organisationsstruktur der Universität, Nummernsystematik der Kostenstellen
- Kontierungen
- Rollen und Rechtekonzepte von TURM (Berechtigungen, Lizenzen, Antragstellung)
- Portal TURM

**Zielgruppe:** speziell für neu eingestellte Mitarbeiter\*innen

**Leitung:** Henrietta Leonardy, Constanze Thommes – Stabsstelle Kanzlerin

### Informationsreihe für neue Mitarbeiter\*innen

#### TUKAN + Zeiterfassung/Zutritt und Grundlagen von PORTA

05.10.2023 | 10.00 bis 12.00 Uhr | via Zoom

PORTA Nr. 4984

- Funktionen des Kassenautomaten TUKAN
- Zeiterfassungssystem
- Zutrittsberechtigungen / Schließsystem
- Portal PORTA in der Rolle der Mitarbeiter\*innen
- Rollen-/Rechtekonzept
- Vorlesungsverzeichnis
- Modulbeschreibungen und Modulhandbücher, Modulkonfiguration
- Berichterstellung BI (Business Intelligence)

**Zielgruppe:** speziell für neu eingestellte Mitarbeiter\*innen

**Leitung:** Henrietta Leonardy, Constanze Thommes – Stabsstelle Kanzlerin

### Informationsreihe für neue Mitarbeiter\*innen

#### PORTA bei der Lehrveranstaltungsbearbeitung

11.10.2023 | 10.00 bis 12.00 Uhr | via Zoom

PORTA Nr. 4396

- Lehrveranstaltungen anlegen und bearbeiten
- Termine anlegen und Raumanfragen stellen
- Module zuordnen
- Anmeldefristen
- Automatische Platzvergabe durchführen und Zulassungen verschieben
- Anzeigefunktionen (tagesaktuelle Veranstaltungen/Vorlesungsverzeichnis)

**Zielgruppe:** speziell für neu eingestellte Mitarbeiter\*innen

**Leitung:** Ute Högner, Abt. II – Students Life Cycle

### Finanzbuchhaltung mit TURM

12.10.2023 | 09.00 bis 11.00 Uhr | via Zoom

PORTA Nr. 4794

#### Theoretische Grundlagen:

- Kontierungsobjekte (Sachkonten, Kostenstellen, Kostenträger)
- Genehmigungsprozess, Genehmiger Rollen
- Werttypen, Buchungsterminologie

#### Praktische Anwendung/ Portalberichte etc.

- Finanzübersicht
- Budgetbericht Projekte
- Einzelbuchungen
- Tabellenaufbau, Export der Berichte
- Berechtigungen

**Zielgruppe:** Alle Beschäftigten

**Leitung:** Janine Heimfahrt, Stefanie Reiland – Abt. 1

### Qualifizierung zum/zur betrieblichen Ersthelfer\*in (Erste Hilfe Kurs)

19.10.2023 | 08.30 bis 16.30 Uhr | Raum K 101, Campus II

PORTA Nr. 4302

Sie erlernen theoretisch und in praktisch Übungen Kenntnisse zu folgenden Themenfeldern:

- Rettung aus Gefahrenbereichen,
- Eigene Sicherheit beim Helfen,
- Absetzen des Notrufes,
- Wundversorgung mit Verbandmitteln und Druckverband,
- Richtiges Handeln bei Schock,
- Wiederbelebung auch mit Defibrillator usw.

Sie sind mir dieser Anmeldung bereit, sich der Universität Trier als ehrenamtliche\*r betriebliche\*r Ersthelfer\*in zur Verfügung zu stellen und können das zu erlernende Wissen auch privat nutzen.

**Zielgruppe:** Alle Beschäftigten

**Leitung:** Achim Lorenz, Deutsches Rotes Kreuz Trier

### Gemeinsamer Azubitag +

#### Jugend- und Auszubildenden-Jahresversammlung (JAV)

23.10.2023 | 08.00 bis 16.30 Uhr | Gästeraum der Universität

PORTA Nr. 2744

Die Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV) und die Personalentwicklung möchten, dass sich alle neuen und jetzigen Auszubildenden aller Ausbildungsberufe kennenlernen und einen spannenden Tag zusammen verbringen. Zu Beginn der Veranstaltung hält die JAV ihre Jahresversammlung ab und stellen ihre Vertreter für die Universität Trier vor. Anschließend beginnt ein interessanter Team-Building Workshop mit einem externen Referenten.

#### Ablauf/Inhalte:

- 08.00 – 10.00 Uhr – offizielle Jahresversammlung der JAV  
Vorstellung der Aufgaben der JAV und der aktuell gewählten JAV-Vertreter
- 10.00 – 12.00 Uhr – Wie ich meinen Arbeitgeber durch die Linse sehe

- 13.00 – 15.00 Uhr – Teamarbeit
- 15.00 – 16.00 Uhr – Auswertung Projekt, allgemeines zum Thema Team
- 16.00 – 16.30 Uhr – Ausblick und Perspektiven

**Zielgruppe:** Auszubildende aller Jahrgänge und Berufe

**Leitung:** Rolf Dindorf, Kaiserslautern

### Qualifizierung zum/zur betrieblichen Ersthelfer\*in (Erste Hilfe Kurs)

26.10.2023 | 08.30 bis 16.30 Uhr | Raum K 101, Campus II

PORTA Nr. 2573

**Zielgruppe:** Alle Beschäftigten

**Leitung:** Achim Lorenz, Deutsches Rotes Kreuz Trier

Siehe Veranstaltung vom 19.10.2023

### Ergonomie am Bildschirm-Arbeitsplatz

26.10.2023 | 09.00 bis 11.00 Uhr | C 22

PORTA Nr. 3225

Fast alle Arbeitsplätze an der Universität Trier sind heute mit einem Bildschirm ausgestattet, vor dem man sitzt. Während dieser Zeit werden Augen und Rücken stark beansprucht. In dieser Fortbildung bekommen sie Tipps und Tricks gezeigt, wie Sie der Verspannung von Rücken- und Nackenmuskulatur vorbeugen können. Häufig können mit der richtigen Sitzposition auch Augenbeschwerden und Kopfschmerzen vermieden werden. Lernen Sie, wie Sie die Ergonomie am Arbeitsplatz verbessern können und damit ihr Wohlbefinden steigern.

**Zielgruppe:** Alle Beschäftigten

**Leitung:** Kevin Thiel, B.A.D., Fachkraft für Arbeitssicherheit Uni Trier

### Informationsreihe für neue Mitarbeiter\*innen

#### PORTA bei der Prüfungsverwaltung

31.10.2023 | 10.00 bis 11.00 Uhr | via Zoom

PORTA Nr. 4765

Tipps, Tricks und Kniffe für Prüfende und Dozierende

Sie erhalten eine Einführung in die Prüfungsverwaltung mit PORTA sowie Tipps, Tricks und Kniffe für Prüfende und Dozierende.

#### Inhalte:

- Anmeldelisten
- Noteneingabe
- TAN-Listen
- Notenabschluss

**Zielgruppe:** speziell für neu eingestellte Mitarbeiter\*innen die PORTA bei der Prüfungsverwaltung nutzen

**Leitung:** Angelika Kronenberg, Lisa Ludes – Abt. 2

## November 2023

### Besprechungen erfolgreich durchführen und moderieren

**08.11.2023 | 09.00 bis 16.30 Uhr | Gästeraum der Universität  
PORTA Nr. 5223**

Besprechungen verlaufen in aller Regel nur dann optimal, wenn sie sorgfältig vorbereitet sind. Wird die Vorbereitung vernachlässigt, kommt es häufig durch organisatorische Mängel zu Zeitverschwendung, verärgerten Teilnehmenden und Ergebnismängeln.

Die Teilnehmenden erkennen

- was zu einer sorgfältigen Besprechungsvorbereitung gehört
- wie man Besprechungsziele wirksam formuliert und was beim Aufstellen einer Tagesordnung zu beachten ist
- welche Rolle die Führungskraft spielt
- welche hilfreichen Techniken und Instrumente es für die Visualisierung und Moderation bei Besprechungen gibt
- welche Funktionen ein Besprechungsprotokoll erfüllt und welche Formen es gibt
- wie der/die Gesprächsleitende das Protokoll auch zur Besprechungssteuerung nutzen kann
- welche Maßnahmen und Instrumente zur Besprechungsnachbereitung zweckmäßig sind

**Zielgruppe:** Alle Beschäftigten

**Leitung:** Rolf Dindorf, Kaiserslautern

### Der Kodex zum Familienbewusstsein an der Universität Trier

**14.11.2023 | 10.00 bis 12.00 Uhr | via Zoom**

**PORTA Nr. 5050**

Der Universität Trier ist es ein wichtiges Anliegen, ihre Mitarbeiter bei der Vereinbarkeit von Studium, wissenschaftlicher Qualifikation und Beruf mit familiären Ausgaben zu unterstützen. Ausdruck dieses Engagements ist der jüngst vom Senat verabschiedete „Kodex zum Familienbewusstsein“, der die familienbewusste Kultur der Universität als einen gemeinsamen Wert und ein gemeinsames Ziel definiert und sich an alle Mitglieder der Universität richtet. Die Leiterin des Familienbüros, Frau Dr. Rahner, stellt den „Familienkodex“ vor und beantwortet im Gespräch praktische Fragen zu dessen Umsetzung.

**Zielgruppe:** Alle Beschäftigten und interessierten Studierenden

**Leitung:** Dr. Sibylle Rahner, Leiterin Familienbüro

### Pflege von Angehörigen – Finanzierung und Leistungsansprüche

**15.11.2023 | 10.00 bis 12.00 Uhr | via Zoom | Teil 2**

**PORTA Nr. 3434**

**Inhalte:**

- Welche Möglichkeiten der Versorgung eines Pflegebedürftigen Angehörigen gibt es, welche Angebotsformen und Dienste?
- Wie lässt sich eine tragfähige Versorgung organisieren?

- Wie können notwendige Hilfen mit den Leistungen der Pflegeversicherung finanziert werden?
- Mit welchen sonstigen finanziellen Leistungen können die Zahlungen der Pflegeversicherung kombiniert werden?

**Zielgruppe:** Alle interessierten Beschäftigten und Studierende

**Leitung:** Birgit Herbst, Pflegeberaterin, Pflegestützpunkt Trier Pi-Park

### Generationen in altersgemischten Teams zusammenbringen und führen

**21.11.2023 | 09.00 bis 16.30 Uhr | Gästeraum der Universität  
PORTA Nr. 5224**

Altersgemischte Zusammenarbeit in der Universitätsverwaltung gewinnt vor dem Hintergrund der demographischen Entwicklung rasant an Bedeutung. Durch kombinierte Teams aus Jung und Alt steigern Sie Ihre Produktivität und erweitern Ihre Verwaltungsabläufe. Durch die Verknüpfung unterschiedlicher Stärken und Kompetenzen in altersgemischten Teams nutzen Sie die vorhandenen Potentiale der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter optimal und sichern den Wissenstransfer. Mit einem angepassten Führungsstil aktivieren und motivieren Sie Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für eine innovative Zusammenarbeit.

**Ziele und Inhalte:**

- Warum altersgemischte Teamarbeit in der Verwaltung heute wichtiger denn je ist
- Werte und Kompetenzen der unterschiedlichen Mitarbeitergenerationen
- Erfolgsfaktoren für ein gutes Teamwork von Jung und Alt
- Herausforderung Altersunterschied: Junge Führungskraft und erfahrene Mitarbeitende
- Führung 4.0 - mit einem neuen Führungsstil zum Team Ziel
- Der Faktor Wissen - Transfer sicher
- Arbeit an aktuellen Teamherausforderungen

**Zielgruppe:** Personen mit Führungsverantwortung an der Universität Trier

**Leitung:** Rolf Dindorf, Kaiserslautern

### Pflege von Angehörigen – Vorsorgevollmacht und Patientenverfügung

**23.11.2023 | 09.00 bis 12.30 Uhr | via Zoom | Teil 3**

**PORTA Nr. 4969**

**Inhalte:**

Vorsorgevollmacht, Patientenverfügung – Was passiert, wenn ich selbst oder ein\*e Angehörige\*r nicht mehr für sich selbst entscheiden kann?

Habe ich selbst eine Vertrauensperson, die für mich entscheiden kann und wann ist eine Betreuungsvollmacht sinnvoll? Kann ich die Vertrauensperson z.B. für meine Eltern sein? Welche Aufgaben kommen mit einer Betreuungsverfügung dann auf mich zu? Was sind die Alternativen? Wie gehe ich das Thema am besten an? Wer darf wann bei sorge- oder pfle-

gebedürftigen Angehörigen rechtsverbindliche Unterschriften leisten? Was regelt eine Patientenverfügung und wann macht sie für mich oder einen Angehörigen Sinn?

**Zielgruppe:** Alle Beschäftigten

**Leitung:** Silke Niewohner, Recklinghausen

## Dezember 2023

### Zivilcourage-Impuls-Training

**13.12.2023 | 09.00 bis 15.00 Uhr | Gästeraum der Universität**

**PORTA Nr. 4636**

Eingreifen? Sich einsetzen? Selbstverständlich – aber wie?

Überall wo Menschen zusammen leben, arbeiten und agieren, können Situationen entstehen, die mit Ausgrenzung, Diskriminierung oder Gewalt einhergehen. Jede und jeder hat wahrscheinlich schon solche Momente erlebt, in denen er oder sie Opfer wurde oder als Zuschauer\*in gerne eingegriffen hätte – aber nicht wusste, wie! Sich äußern, sich einmischen, eingreifen – das bedeutet Einsatz für ein respektvolles und demokratisches Miteinander und erfordert Zivilcourage. Nicht Heldentum ist gefragt, sondern überlegtes, wertegeleitetes und beherrschtes Handeln im Alltag wann immer eine Situation es erfordert.

Diskriminierung ist Alltagsrealität und fängt nicht erst mit dem Angriff auf Leib und Leben an. Im Training werden deshalb keine Kampf- oder Selbstverteidigungstechniken trainiert, sondern Verhaltensweisen eingeübt und Persönlichkeitseigenschaften gefördert, die Gewalt- und Diskriminierung verhindern und zu Deeskalation und Gewaltfreiheit beitragen können. Die Erweiterung der persönlichen Handlungskompetenz unter Beachtung eigener Grenzen und eigener Unversehrtheit, Mut und innere Ruhe werden als neue Stärke erlebt, die an die Stelle von Gefühlen der Hilflosigkeit und Ohnmacht tritt.

Das Training setzt auf gedanklicher Ebene, beim Verhalten und bei der Selbsterfahrung an. Anhand von Beispielen und Alltagserfahrungen der Teilnehmenden wird Zivilcourage konkretisiert, werden alltagstaugliche Handlungsoptionen entwickelt, erprobt und eingeübt. Das Training bezieht sich dabei einer Bandbreite an pädagogischen Methoden und Moderationselementen, die an der jeweiligen Zielgruppe ausgerichtet sind.

**Inhalte:**

- Gewaltfrei eingreifen, ohne sich selbst zu gefährden
- Mit praktischen Tipps und Übungsmöglichkeiten für mehr Sicherheit, Selbstbehauptung und Eigensicherung
- Aktiv gegen Diskriminierungen und Gewalt in Alltag, Beruf und Schule

**Zielgruppe:** Alle Beschäftigten

**Leitung:** Dr. Sibylle Rahner, Leiterin Familienbüro

## Sprachkurse: Einstieg jederzeit möglich

### English for university administration

26.09. / 31.10. / 28.11. / 19.12.2023 (weitere Termine in 2024)

10.00 – 11.30 Uhr | via Zoom

PORTA Nr. 4592

Wir möchten Beschäftigte der Universität Trier befähigen, vor allem als Sachbearbeiter\*in oder Sekretär\*in in typischen Situationen aus ihrem Uni-versitätsalltag sicherer auf Englisch aufzutreten. In Kontakt mit internationalen Studierenden oder Wissenschaftler\*innen sind Englisch-Kenntnisse in Gespräch, Telefonat oder E-Mail gefragt. Die Themenschwerpunkte legen die Teilnehmenden selbst fest und könnten z.B. heißen:

- Typische Fragen von ausländischen Studierenden
- Wie stelle ich mich und mein Aufgabengebiet auf Englisch vor?
- Wie erklärt man typische Uni-interne Abläufe auf Englisch, z.B. Krankmeldung, Urlaub beantragen, Dienstreisen etc.?
- Nützliche Standard-E-mails etc.

Der Kurs lebt von den Themen, die seine Teilnehmer\*innen selbst mit-gestalten und sucht Mitarbeitende, die in der Lage sind, **regelmäßig** einmal monatlich an dem Kurs teilzunehmen, jeweils am letzten Dienstag im Monat, 10.00 bis 11.30 Uhr, per ZOOM.

**Zielgruppe:** Alle Beschäftigten

**Leitung:** Kate Wolf, Saarbrücken

**Voraussetzung:** Englischsprachkenntnisse (A 2)

### English Conversation

Jeweils dienstags | 10.00 – 11.30 Uhr | via Zoom

PORTA Nr. 4700

Dieser Sprachkurs dient hauptsächlich der Auffrischung, aber auch Ver-besserung der schon vorhandenen guten Vorkenntnisse der englischen Sprache. Es werden Grammatikthemen aufgefrischt sowie gezielt Voka-beln eingeübt und wiederholt, die etwa dem B2-Niveau des GER entspre-chen. Dabei liegt der Fokus auf dem Thema Konversation aktueller Zeitungsartikel und Themen des Zeitgeschehens.

**Zielgruppe:** Alle Beschäftigten

**Leitung:** Kate Wolf, Saarbrücken

**Voraussetzung:** Gute Vorkenntnisse der englischen Sprache (B2)

### Französisch Konversation

Jeweils montags | 08.30 – 10.00 Uhr | via Zoom

PORTA Nr. 4699

Dieser Sprachkurs dient hauptsächlich der Auffrischung, aber auch Ver-besserung Ihrer französischen Sprachkenntnisse. Es werden Grammatik-themen aufgefrischt sowie gezielt Vokabeln eingeübt und wiederholt, die etwa dem B1-Niveau des GER entsprechen. Dabei liegt der Fokus auf dem Thema Konversation, sowohl mündlich als auch schriftlich.

**Zielgruppe:** Alle Beschäftigten

**Leitung:** Petra Lichter, Trier

**Voraussetzung:** Fortgeschrittene Kenntnisse der französischen Sprache (B1)



### Kontakt

Universität Trier – Stabsstelle Kanzlerin

Personalentwicklung

*Nicola Pospischil* +49 651 201-2353 und

*Sandra Gasper* +49 651 201-4235

montags bis freitags 8.00–13.00 Uhr

### Anmeldung

Nehmen Sie die Anmeldung über das universitätseigene System PORTA vor. Bitte beachten Sie, dass eine Anmeldung nur in der Mitarbeiter\*innen-Rolle möglich ist (nicht als Dept.-Admin).

Wenn Sie eine Kinderbetreuung während eines Seminars benötigen, kon-taktieren Sie uns bitte rechtzeitig unter der Emailadresse [fortbildung@uni-trier.de](mailto:fortbildung@uni-trier.de) oder unter den Telefonnummern -4235 und -2353

### Hinweis

Diese Fortbildungsangebote stehen allen Beschäftigten der Universität Trier in Verwaltung, Fachbereichen und zentralen Einrichtungen offen.

Programmänderungen sind möglich, die aktuelle Veranstaltungsübersicht finden Sie auf unserer Homepage:

[www.fortbildung.uni-trier.de](http://www.fortbildung.uni-trier.de)