



Fortbildungsprogramm

April bis Juli 2023

April 2023

**Informationsreihe für neue Mitarbeiter*innen:
PORTA bei der Lehrveranstaltungsbearbeitung
Nächster Termin: Herbst 2023**

**Informationsreihe für neue Mitarbeiter*innen:
Funktionen und Einsatzgebiete des Kassenautomaten TUKAN
+ Zeiterfassung/Zutritt und PORTA Grundlagen
25.04.2023 | 10.00 bis 12.00 Uhr | via Zoom
PORTA Nr. 4984**

- Funktionen des Kassenautomaten TUKAN
- Zeiterfassungssystem
- Zutrittsberechtigungen / Schließsystem
- Portal PORTA
- Rollen-/Rechtekonzept
- Vorlesungsverzeichnis
- Modulbeschreibungen und Modulhandbücher, Modulkonfiguration
- Berichterstellung BI (Business Intelligence)

Zielgruppe: speziell für neu eingestellte Mitarbeiter*innen

Leitung: Henrietta Leonardy, Constanze Thommes
(Stabsstelle Organisationsentwicklung)

**Informationsreihe für neue Mitarbeiter*innen:
Grundlagen von TURM**

**26.04.2023 | 10.00 bis 12.00 Uhr | via Zoom
PORTA-Nr. 4128**

- Zentrale EDV-Systeme und deren Zusammenspiel
- Organisationsstruktur der Universität, Nummernsystematik der Kostenstellen
- Kontierungen
- Rollen und Rechtekonzepte von TURM (Berechtigungen, Lizenzen, Antragstellung)
- TURM Portalnutzung

Zielgruppe: speziell für neu eingestellte Mitarbeiter*innen

Leitung: Constanze Thommes, Henrietta Leonardy
(Stabsstelle Organisationsentwicklung)

Mai 2023

Wie gestalte ich eine Website?

**04.05.2023 | 10.00 bis 12.00 Uhr | via Zoom
PORTA Nr. 3151**

Die Webseiten von Professuren, Fächern und Einrichtungen sind die wichtigste Informationsquelle für Studierende, Wissenschaftler*innen und die Öffentlichkeit, um sich über Studium, Forschung und

Service an der Universität Trier zu informieren. Diese Schulung möchte Ihnen daher einen Überblick darüber vermitteln, wie eine optimale Präsentation einer Professur oder einer Einrichtung im Internet aussehen sollte. Die Schulung richtet sich an Personen, die die Internetauftritte von Fächern, Professuren und Einrichtungen betreuen und bereits Grundkenntnisse in Typo3 mitbringen.

Inhalte:

- Aufbau und Gestaltung der Website
- Zielgruppenansprache
- Texten für das Internet
- Umgang mit Bildern und Grafiken
- Nutzung von Gestaltungsvorlagen

Zielgruppe: Alle Beschäftigten

Leitung: Jasmin Schwarzenbart,
Kommunikation & Marketing

Voraussetzungen: Grundkenntnisse in Typo3, Registrierung als Redakteur*in auf der Website der Universität Trier

PORTA bei der Prüfungsverwaltung

**10.05.2023 | von 10.00 bis 11.00 Uhr | via Zoom
PORTA Nr. 4765**

Sie erhalten eine Einführung in die Prüfungsverwaltung mit PORTA sowie Tipps, Tricks und Kniffe für Prüfende und Dozierende.

Inhalte:

- Anmelde Listen
- Noteneingabe
- TAN-Listen
- Notenabschluss

Zielgruppe: Alle Beschäftigten,

Leitung: Angelika Kronenberg, Johannes Linz
(Abteilung II - Studentische Angelegenheiten)

Das Corporate Design der Universität Trier

**11.05.2023 | 11.00 bis 12.00 Uhr | via Zoom
PORTA Nr. 4704**

Vor 1,5 Jahren wurde das Corporate Design der Universität Trier grundlegend verändert. Wir erläutern die wichtigsten grafischen Vorgaben und zeigen anhand von Beispielen, welche Gestaltungsmöglichkeiten Sie haben. Sie lernen, wie Sie am besten vorgehen, wenn Sie etwas gestalten möchten, und haben die Möglichkeit, Fragen an die Druckerei und die Abteilung Kommunikation & Marketing zu stellen.

Zielgruppe: speziell für neu eingestellte Mitarbeiter*innen und alle interessierten Beschäftigten

Leitung: Verena Bach, Abteilung Kommunikation und Marketing

Der Kodex zum Familienbewusstsein der Universität Trier

**16.05.2023 | 10.00 bis 11.30 Uhr | via Zoom
PORTA Nr. 5050**

Der Universität Trier ist es ein wichtiges Anliegen, ihre Mitglieder bei der Vereinbarkeit von Studium, wissenschaftlicher Qualifikation und Beruf mit familiären Aufgaben zu unterstützen. Ausdruck dieses Engagements ist der erst jüngst vom Senat verabschiedete „Kodex zum Familienbewusstsein“, der die familienbewusste KULTUR der Universität als einen gemeinsamen Wert und ein gemeinsames Ziel definiert und sich an alle Mitglieder der Universität richtet. Die Leiterin des Familienbüros, Frau Dr. Rahner, stellt den Familienkodex vor und beantwortet im Gespräch praktische Fragen zu dessen Umsetzung.

Zielgruppe: Alle Beschäftigten

Leitung: Dr. Sibylle Rahner, Leiterin Familienbüro

Einführung in die Datensicherheit

**24.05.2023 | 09.00 - 11.00 Uhr | via Zoom
PORTA Nr. 5053**

Ziel des Seminars ist Ihnen einen Überblick über Datensicherungsmechanismen zu geben, damit Ihr Arbeitsplatz an der Universität Trier optimal geschützt ist.

Inhalte:

- Einfache Grundregeln der IT-Sicherheit
- Updates
- Zentrale Datenspeicher/ Datensicherung
- Social Engineering
- Phishing-Mails erkennen
- Verschlüsselung von E-Mails und Daten
- VPN-Verbindung der Uni
- Sichere Passwörter und deren Verwaltung
- Datenschutzbeauftragte
- DSGVO

Zielgruppe: speziell für neu eingestellte Mitarbeiter*innen und alle interessierten Beschäftigten

Leitung: Ralf Christmann, Leiter der Verwaltungsdatenverarbeitung

Brandschutz (Ausbildung und Auffrischung)

31.05.2023

08.30 – 11.30 Uhr | Raum C 10 | PORTA Nr. 4473

12.30 – 15.30 Uhr | Raum C 10 | PORTA Nr. 4474

Die Teilnehmenden erhalten detaillierte Informationen zum Thema Brandschutz. Dazu gehört die Kenntnis von Gefahrenquellen und der Umgang mit Bränden.

Inhalte:

- Kenntnisse über die betriebliche Brandschutzorganisation
- Funktionsweise von Feuerlöscheinrichtungen
- Gefahren durch Brände sowie das Verhalten im Brandfall
- Sicherstellung der selbstständigen Flucht der Beschäftigten im Brandfall.

Zielgruppe: Alle Beschäftigten

Leitung: Christian Schneider, B.A.D. GmbH, Saarbrücken
Michael Thein, Arbeitsschutzreferent

Juni 2023

Betriebsprechttag der Deutschen Rentenversicherung

Individuelle telefonische Beratung am 12.06.2023

Ein Mitarbeiter der Deutschen Rentenversicherung berät individuell zu Ihrem Rentenkonto und klärt offene Fragen. Für die 20-minütige telefonische Beratung stehen am 12.06.2023 zwei Zeitfenster zur Verfügung

- 08.30 bis 12.00 Uhr
- 13.00 bis 15.30 Uhr

Bei Interesse melden Sie sich bitte bis zum 17.05.2023 unter fortbildung@uni-trier.de mit Angabe Ihres gewünschten Zeitfensters (vormittags/nachmittags) an. Anschließend erhalten Sie von uns einen Terminvorschlag sowie weitere Informationen.

Outlook - E-Mails effektiv und effizient nutzen

15.06.2023 | 09.00 - 12.00 Uhr | via Zoom

PORTA Nr. 5044

Lernen Sie in diesem Online-Seminar, wie Sie Ihre E-Mail-Flut in den Griff bekommen und das Programm optimal für die Verarbeitung von Informationen nutzen können.

Inhalte:

- Professionell eine E-Mail verfassen
- Die vier typischen Zeitdiebe im Umgang mit E-Mails
- Den Posteingang effektiv und zeitsparend verarbeiten
- Besprechungen organisieren
- E-Mails ablegen und steuern/ Postfächer aufräumen

Zielgruppe: Alle Beschäftigten

Leitung: Martina Müll-Schnurr, Trainerin, Nußloch

OneNote - Das digitale Notizbuch

19.06.2023 | 09.00 - 11.00 Uhr | via Zoom – PORTA Nr. 5045

oder

19.06.2023 | 13.00 - 15.00 Uhr | via Zoom – PORTA Nr. 5054

In diesem Online-Seminar lernen Sie, wie Sie mit OneNote Notizen aller Art verwalten.

Inhalte:

- Ein Notizbuch in OneNote erstellen und strukturieren
- Zwischen Notizbüchern wechseln
- Inhalte erfassen: Notizencontainer, Tabellen, Zeichnen und handschriftlich notieren
- Dokumente in OneNote lesen
- Suchfunktion nutzen
- Zusammenspiel mit Outlook

Zielgruppe: Alle Beschäftigten

Leitung: Martina Müll-Schnurr, Trainerin, Nußloch

Juli 2023

Umgang mit schwierigen Situationen -

Workshop für Führungskräfte

04.07.2023 und 05.07.2023 | 09.00 - 17.00 Uhr | Raum V 302

PORTA Nr. 5030

Im Mittelpunkt des Workshops steht die professionelle Auseinandersetzung mit Situationen im Führungsalltag, die als herausfordernd erlebt werden.

Inhalte:

- Schwierige Situationen rechtzeitig erkennen und gezielt analysieren
- Systemisches Denken und Fragen professionalisieren
- Psychologische Spiele und deren Eskalationsstufen erkennen
- Konstruktive Strategien nutzen, um aus Konflikten oder psychologischen Spielen auszusteigen
- Eigene Praxisfälle von schwierigen Situationen und Konflikten bearbeiten

Zielgruppe: Führungskräfte der Universität Trier

Leitung: Beate Zink-Weinrich, Trainerin,
www.communicata-consulting.de

Grundlagen zu Bildrechten und Urheberrecht

05.07.2023 | 09.00 bis 12.30 Uhr | via Zoom

PORTA Nr. 5052

Ob Printpublikation, Webseite oder Social Media Plattform, wo immer Inhalte veröffentlicht werden, stellt sich unmittelbar die Frage nach der rechtlichen Zulässigkeit.

Inhalte:

- Nutzung von Bildern, Grafiken Urheberausweisungen/ Quellenangaben, Anforderungen und Standards
- der Umgang mit Creative Commons, insbesondere Hinweise zur Lizenzausweisung
- Memes, Nutzung von Fotos zur Erstellung und Verarbeitung von Memes
- verbotene Zeichen und Symbole auf Fotos im Zusammenhang mit wissenschaftlichen Themen
- Erwägungen zum Persönlichkeitsschutz/Recht am eigenen Bild/Minderjährige
- Hinweise zu den Anforderungen zur Gestaltung von Einwilligungserklärungen
- Haftung für Materialien Dritter, die zur Veröffentlichung zur Verfügung gestellt werden.
- Setzen von Links oder Teilen von Bildern
- Reduzierung von Risiken (Abmahnungen!)

Zielgruppe: Alle Interessierten Beschäftigten

Leitung: Rechtsanwalt Christian Korte, Mainz

Beschaffung mit KdU und TURM

Termin wird noch bekannt gegeben – via Zoom

PORTA Nr. 5051

Zielgruppe: Alle interessierten Beschäftigten

Leitung: Stefan Schmitz, Abt. I - Beschaffung

Sprachkurse: Einstieg jederzeit möglich

English at university

25.04.2023 / 23.05.2023 / 27.06.2023

10.00 – 11.30 Uhr | via Zoom

PORTA Nr. 4592

Wir möchten Beschäftigte der Universität Trier befähigen, in typischen Situationen aus ihrem Universitätsalltag – sei es als Wissenschaftler*in oder Verwaltungsmitarbeiter*in – sicherer auf Englisch aufzutreten. Der Kurs lebt von den Themen, die seine Teilnehmer*innen selbst mitgestalten und sucht sowohl Teilnehmende unter wiss. Mitarbeitenden als auch Beschäftigten in Technik oder Verwaltung.

Zielgruppe: Alle Beschäftigten

Leitung: Kate Wolf, Saarbrücken

English Conversation

Jeweils dienstags | 10.00 – 11.30 Uhr | via Zoom

PORTA Nr. 4700

Dieser Sprachkurs dient hauptsächlich der Auffrischung, aber auch Verbesserung der schon vorhandenen guten Vorkenntnisse der englischen Sprache. Es werden Grammatikthemen aufgefrischt sowie gezielt Vokabeln eingeübt und wiederholt, die etwa dem B2-Niveau des GER entsprechen. Dabei liegt der Fokus auf dem Thema Konversation aktueller Zeitungsartikel und Themen des Zeitgeschehens.

Zielgruppe: Alle Beschäftigten

Leitung: Kate Wolf, Saarbrücken

Voraussetzung: Gute Vorkenntnisse der englischen Sprache (B2)

Französisch Konversation

Jeweils montags | 08.30 – 10.00 Uhr | via Zoom

PORTA Nr. 4699

Dieser Sprachkurs dient hauptsächlich der Auffrischung, aber auch Verbesserung Ihrer französischen Sprachkenntnisse. Es werden Grammatikthemen aufgefrischt sowie gezielt Vokabeln eingeübt und wiederholt. Dabei liegt der Fokus auf dem Thema Konversation, mündlich als auch schriftlich.

Zielgruppe: Alle Beschäftigten

Leitung: Petra Lichter, Trier

Voraussetzung: Fortgeschrittene Kenntnisse der französischen Sprache (B1)



Kontakt

Universität Trier – Stabsstelle Kanzlerin

Personalentwicklung

Nicola Pospischil +49 651 201-2353 und

Sandra Gasper +49 651 201-4235

montags bis freitags 8.00–13.00 Uhr

Anmeldung

Nehmen Sie die Anmeldung über das universitätseigene System PORTA vor. Bitte beachten Sie, dass eine Anmeldung nur in der Mitarbeiter*innen-Rolle möglich ist (nicht als Dept.-Admin).

Wenn Sie eine Kinderbetreuung während eines Seminars benötigen, kontaktieren Sie uns bitte rechtzeitig unter der Emailadresse fortbildung@uni-trier.de oder unter den Telefonnummern -4235 und -2353

Hinweis

Diese Fortbildungsangebote stehen allen Beschäftigten der Universität Trier in Verwaltung, Fachbereichen und zentralen Einrichtungen offen.

Programmänderungen sind möglich, die aktuelle Veranstaltungsübersicht finden Sie auf unserer Homepage:

www.fortbildung.uni-trier.de