

Ab 01. Februar 2017

Anmeldung zur modularen Fortbildungsreihe für Hochschulsekretariate unter www.snw.uni-trier.de

Bitte keine gesonderte Anmeldung über PORTA vornehmen, da ein eigener Auswahlprozess erfolgen muss.

März 2017

01.–02. März 2017 · 9–17 Uhr · Gästeraum
PORTA-Nr. 1770

Gelassen und optimal leistungsfähig bleiben

Gelassenheit und innere Stabilität – auch unter hohen Anforderungen – sind entscheidende Schlüssel für dauerhafte Leistungsfähigkeit. Die Teilnehmenden erfahren, wie hohe Anforderungen, schwierige Situationen oder widersprüchliche Interessen besser in Einklang gebracht werden können. Sie lernen bewährte Methoden kennen, blockierende Gedanken und Emotionen zu steuern und Stress fühlbar abzubauen.

Zielgruppe: alle nicht wissenschaftlichen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen

Leitung: Dr. Thomas Altmann, Die Perspektivisten

14. März 2017 · 9–16 Uhr · Gästeraum
PORTA-Nr. 1772

Alternativ

21. März 2017 · 9–16 Uhr · Gästeraum
PORTA-Nr. 1774

Qualifizierung zum/zur betrieblichen Ersthelfer/in

(Erste Hilfe Kurs)

Wer einen Unfall erleidet, erhofft sich von seinen Mitmenschen Hilfe. Gerade in den ersten Minuten ist schnelle Hilfe gefragt, bevor dann die Profis der Rettungsdienste übernehmen. Eine schnelle Hilfe ist aber nur möglich, wenn sich im direkten Umfeld, z.B. in den Büros auf der gleichen Etage, auch erreichbare und ausgebildete Ersthelfer/innen befinden. Dies kann nur dann gewährleistet werden, wenn sich möglichst viele Mitarbeiter/innen bereit erklären, sich als Ersthelfer/innen aus- und fortzubilden zu lassen.

Mit dieser Anmeldung sind Sie bereit, sich der Universität Trier als ehrenamtliche/r betriebliche/r Ersthelfer/in

zur Verfügung zu stellen und können das zu erlernende Wissen auch privat nutzen.

Leitung: Robert Petry, Deutsches Rotes Kreuz

27. März 2017 · 9–16 Uhr · Gästeraum
PORTA-Nr. 1803

Gedächtnis und Konzentrationstraining

Die nahezu ständige Erreichbarkeit und das Arbeiten mit digitalen Medien sind für unser Gehirn nicht förderlich. Die Merkfähigkeit lässt nach und Konzentrationschwächen setzen (oft kaum merkbar) ein. In diesem Seminar lernen Sie systematisch, Ihre Gedächtnisleistung wieder zu steigern. Die vermittelten Kenntnisse und die Techniken werden praxisnah und anhand konkreter Beispiele aus der beruflichen Praxis der Teilnehmenden vermittelt und geübt.

Zielgruppe: alle nicht wissenschaftlichen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen

Leitung: Monika Scherbaum, Scherbaum Persönlichkeitsentwicklung, Duisburg

30. März 2017 · 10–12 Uhr · Campus II
PORTA-Nr. 1771

Entdeckungstour Campus II

Der heutige Campus II der Universität Trier war ursprünglich ein französisches Militärhospital, welches 1993 von den Franzosen aufgegeben wurde. Erfahren Sie einiges von der Vergangenheit dieses historischen Gebäudes und wie die heutige Nutzung der ehemaligen Pathologie, Katakomben und Kapelle aussieht.

Zielgruppe: alle nicht wissenschaftlichen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen

Leitung: Stephan Thomm, Universität Trier

Kontakt

Universität Trier
Stabsstelle Kanzlerin
Nicola Pospischil (Leiterin Personalentwicklung)
D-54286 Trier
Telefon: 0651 / 201 - 2353
Email: fortbildung@uni-trier.de



 **Universität Trier**

FORTBILDUNG

Quartalsprogramm

1. Vierteljahr 2017

Vorwort

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

zu Beginn des neuen Jahres darf ich Ihnen die Veranstaltungsübersicht des internen Fortbildungsprogramms für das erste Vierteljahr 2017 vorstellen. Bedingt durch eine personelle Veränderung im Sommer letzten Jahres und das aktuelle Fehlen eines/r Fortbildungsbeauftragten musste das Programm dieses Jahr aktuell leider reduziert werden und erscheint neu als 3-Monate-Übersicht. Insbesondere sind die Sprachkurse aktuell weggefallen, weil hier eine Neukonzeptionierung beschlossen wurde, für die aktuell noch keine personellen Ressourcen bereitstehen. Im zweiten Halbjahr 2017 hoffen wir jedoch wieder Sprachkurse anbieten zu können.

Ganz besonders aufmerksam machen möchte ich auf die zweitägige Veranstaltung „Gelassen und optimal leistungsfähig bleiben“, die am 1. und 2. März 2017 stattfindet, mit der wir im Rahmen des Gesundheitsmanagements der gestiegenen Arbeitsbelastung begegnen möchten. Sie lernen in diesem Seminar mit Dr. Thomas Altmann, wie Sie auch unter hohen Anforderungen Gelassenheit und innere Stabilität behalten. Das Seminar wurde aufgrund seines Stellenwertes bewusst zweitägig angelegt.

Des Weiteren möchte ich auf den Start der modularen Fortbildungsreihe für Hochschulsekretärinnen und -sekretäre aufmerksam machen, die im April 2017 erneut beginnt. Nach erfolgreichem Pilotverlauf in 2012 bis 2014 wurde die Reihe noch einmal mit Modifikationen aufgelegt, um insbesondere auch nicht berücksichtigten Bewerber/innen der letzten Runde und neu Interessierten eine Chance auf Teilnahme zu bieten. In diesem Programm sind wiederum 9 Veranstaltungen spezifisch auf die Anforderungen im Hochschulsekretariat ausgerichtet und daher verpflichtend. Weitere vier Veranstaltungen können während der dreijährigen Laufzeit der Fortbildungsreihe aus dem allgemeinen Fortbildungsprogramm der Universität gewählt

werden. Die Anmeldung beginnt am 01.02.2017 über www.snw.uni-trier.de.

Die EDV-Kurse, die aus unterschiedlichen Gründen immer weniger Resonanz in den letzten Jahren hatten, entfallen aktuell, werden aber absehbar durch die Idee von Video-Tutorials/Anleitungen, die wir ins Netz stellen wollen, ersetzt.

Noch ein letzter Hinweis: Die Erste Hilfe Kurse, die regelmäßig angeboten wurden und die dazu dienen, die betrieblichen Ersthelfer/innen auszubilden, werden zukünftig „Qualifizierung zum/zur betrieblichen Ersthelfer/in“ heißen, beinhalten aber genau das gleiche Programm, wie früher. Damit sollen die im letzten Jahr entstandenen Missverständnisse um die automatische Bestellung zum/zur Ersthelfer/in nach Besuch des Erste Hilfe Kurses zukünftig vermieden werden.

Detaillierte Informationen zu den einzelnen Fortbildungsveranstaltungen finden Sie in PORTA unter der jeweiligen PORTA-Nr.

Ich wünsche Ihnen interessante und informative Seminarstunden!

Mit freundlichen Grüßen



Kanzlerin der Universität Trier

Januar 2017

Ab 12. Januar 2017, jeweils donnerstags
12–12.30 Uhr, V 302

Fit am Arbeitsplatz (ohne Anmeldung)

Die in den Arbeitsalltag integrierte Bewegung verbessert in der Regel die Konzentrationsfähigkeit in der zweiten Tageshälfte. Mögliche Bewegungsdefizite werden gemildert, wodurch sich verschiedene Beschwerden oder Krankheitsbilder verbessern können. (z.B. Rücken- und Kopfschmerzen, Stress).

Leitung: Frau Dr. Reis/Herr Heib, Universität Trier

Februar 2017

09. Februar 2017 · 9–16 Uhr · Gästeraum
PORTA-Nr. 1775

Effizientes Arbeiten am zweigeteilten Arbeitsplatz

Einen Arbeitsplatz teilen und die vorhandenen Aufgaben zu zweit betreuen, ist für alle Beteiligten eine große Herausforderung. Gegenseitige Verlässlichkeit, Vertrauen, eine klare Aufgabenverteilung, konkrete Absprachen und eine einheitliche Systematik sind das A und O für ein solches Zweiergespann.

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen im Verwaltungsbereich sowie Sekretärinnen/Sekretäre, die sich einen Arbeitsplatz teilen.

Leitung: Martina Müll-Schnurr, Nußloch

22. Februar 2017 · 9–16 Uhr · Gästeraum
PORTA- Nr. 1776

Sich selbst und anderes optimal präsentieren

(für Auszubildende des 2. und 3. Lehrjahres)

In diesem Spezialseminar lernen fortgeschrittene Auszubildende ihre Präsentations- und Rhetorikkompetenz wirkungsvoll zu verbessern. Egal, ob für eine mündliche Prüfung, einen Vortrag oder die Abschlussprüfung. Vom Aufbau optimaler Präsentationen zu Visualisierungsmethoden, Vortragsstil, Umgang mit Störungen und Lampenfieber sowie Kniggetipps für den optimalen Auftritt erhalten Sie praktische und Ihren Bedürfnissen und Fragen entsprechende Hilfestellung.

Leitung: Rolf Dindorf, Training & Beratung