



Oktober 2017

16. Oktober 2017 bis 08. Februar 2018

wöchentlich jeweils Montag und Donnerstag 12.00–12.30 Uhr – Spiegelfoyer im Hochschulsport

Fit am Arbeitsplatz (ohne Anmeldung)

Die in den Arbeitsalltag integrierte Bewegung verbessert in der Regel die Konzentrationsfähigkeit in der zweiten Tageshälfte. Mögliche Bewegungsdefizite werden gemildert, wodurch sich verschiedene Beschwerden oder Krankheitsbilder verbessern können. (z.B. Rücken- und Kopfschmerzen, Stress).

Leitung: Frau Dr. Elisabeth Reis, Herr Christoph Heib und Frau Jana Burg, Universität Trier

19. Oktober 2017 · 9.00–17.00 Uhr · E 044 (PC-Pool) PORTA-Nr. 2369

Professionelle Gestaltung von Flyern und Druckwerken mit LibreOffice

LibreOffice ist ein kostenfreies Office Paket, in dessen Grafikprogramm Draw viele Funktionen von einfacher Bildbearbeitung, über das Zeichnen geometrischer Formen sowie Diagrammen und Symbolen, bis hin zum Ergänzen und Bearbeiten von Kommentaren und Texten geboten werden. Ziel der Veranstaltung ist es, Ihnen die Grundfunktionen der Software zu zeigen, um Ihnen einen Einstieg in die eigene Gestaltung von Druckerzeugnissen (z.B. Flyer, Einladungen, Plakate) zu bieten, ohne dass ein professionelles Grafikteam zur Verfügung steht.

Zielgruppe: Alle nicht wissenschaftlichen Mitarbeiter/innen

Leitung: Herr Johannes Aubele, Nersingen

19. Oktober 2017 bis 08. Februar 2018

insgesamt 15 Termine · wöchentlich jeweils Donnerstag 12.00–13.30 Uhr · DM 54/56 bzw. A 7
PORTA-Nr. 2384

English Conversation (B2) für Mitarbeiter/innen

“What does it take to understand and talk to someone? First of all – some courage!”

During this course, you will get the chance to talk and extend your vocabulary and improve your English skills. Even more, you will find out how easy it is to take up contact with others. Try out different methods and improve your communication skills in English!

Zielgruppe: Alle nicht wissenschaftlichen Mitarbeiter/innen

Voraussetzungen: Mittlere – gute Vorkenntnisse der englischen Sprache

Leitung: Frau Kate Wolf, Saarbrücken

20. Oktober 2017 bis 09. Februar 2018

insgesamt 15 Termine · wöchentlich jeweils Freitag 8.00–9.30 Uhr · DM 343

PORTA-Nr. 2383

„Business English“ für die Hochschule

Improve your business or administration vocabulary and your communication skills with a variety of exercises from various sources. Learn how to express yourself more appropriately and become more efficient with the right vocabulary.

Zielgruppe: Alle nicht wissenschaftlichen Mitarbeiter/innen

Voraussetzungen: Mittlere Vorkenntnisse der englischen Sprache

Leitung: Frau Kate Wolf, Saarbrücken

23. Oktober 2017 bis 5. Februar 2018

insgesamt 14 Termine · wöchentlich jeweils Montag 8.30–10.00 Uhr · DM 32/35

PORTA-Nr. 2385

Französisch Auffrischkurs für Mitarbeiter/innen

Dieser Sprachkurs dient hauptsächlich der Auffrischung, aber auch Verbesserung Ihrer französischen Kenntnisse. Es werden Grammatikthemen aufgefrischt sowie gezielt Vokabeln eingeübt und wiederholt, die etwa dem B1-Niveau entsprechen. Dabei liegt der Fokus auf dem Thema Konversation, sowohl mündlich wie auch schriftlich.

Zielgruppe: Alle nicht wissenschaftlichen Mitarbeiter/innen

Voraussetzungen: Mittlere Vorkenntnisse der französischen Sprache

Leitung: Frau Petra Lichter, Trier

November 2017

7. November 2017 · 9.00–16.00 Uhr · E 044 (PC-Pool)

PORTA-Nr. 2136

Lehrorganisation & Prüfungsverwaltung Teil 1 für Teilnehmer/innen der modularen Fortbildungsreihe für Hochschulsekretariate

Als Administrator/innen in Stud.IP sind Sie mit der Betreuung von Veranstaltungen innerhalb Ihres Bereiches beauftragt. Ebenso wird häufig Typo3 zur Gestaltung der Webseiten ge-

nutzt. Die Verwaltung von Stud.IP im Administratorenstatus sowie Typo3 ist gekennzeichnet durch eine Vielzahl von Einstellungen, Funktionen und Rechten. Ziel der Veranstaltung ist es, die über die Basisfunktionen hinausgehenden relevanten Funktionen und Plugins vorzustellen und Ihnen ein gutes Verständnis über die Möglichkeiten des Systems aufzuzeigen.

Zielgruppe: Teilnehmer/innen der 2. Auflage „Professionelles Management im Hochschulsekretariat“

Leitung: Frau Antje Eichler, Frau Bianca Höfler-Hoang und Herr Michael Sachse, Universität Trier

9. November 2017 · 9.00–16.00 Uhr · Gästeraum

PORTA-Nr. 2035

„Du sollst dir (k)ein Bild machen“ Urheberrecht in der Öffentlichkeitsarbeit

Dieses Seminar verschafft einen fundierten Überblick über die rechtlichen Prämissen bei der Nutzung von Bildern, Grafiken und Fotos, von fremden Texten, Musik oder Videos.

Es geht um Fragen beim Verlinken, beim Bloggen und Posten und um Haftungsfragen für all die, die im Rahmen universitärer Öffentlichkeitsarbeit schnell zu Lösungen kommen müssen. Fragen hinsichtlich der Entwicklung und Veröffentlichung von Printmedien (Faltblätter/Broschüren), der Pressearbeit im klassischen Sinne (Interviews, Presseerklärungen/-spiegel) sowie insbesondere der Online-Aktivitäten werden besprochen, rechtliche Stolperfallen (z.B. Impressum) aufgezeigt.

Zielgruppe: Alle nicht wissenschaftlichen Mitarbeiter/innen

Leitung: Herr Christian Korte, Rechtsanwalt und Herr Peter Kuntz, Universität Trier

14. November 2017 · 9.00–16.00 Uhr · Gästeraum

PORTA-Nr. 2087

Kommunikationstraining für Mitarbeiter/innen in publikumsintensiven Bereichen

Gerade in publikumsintensiven Arbeitsbereichen erfordern die täglichen Herausforderungen und Belastungen eine gute Kommunikationsfähigkeit. In diesem Seminar arbeiten Sie an Ihrer Kommunikations-Kompetenz, Sie trainieren authentische und wertschätzende Kommunikationstechniken für eine souveräne und selbstsichere Gesprächsführung. Sie lernen, wie Sie durch eine offene, freundliche und einfühlsame Kommunikation gezielt Spannungen abbauen können und auch in stressigen Situationen gelassen bleiben.

Zielgruppe: Alle nicht wissenschaftlichen Mitarbeiter/innen

Leitung: Frau Angelika Kindt, Dozentin und Beraterin

24. November 2017 · 9.00–16.00 Uhr · Gästeraum
PORTA-Nr. 2108

Training für Interkulturelle Kompetenz und Kommunikation

Die kulturell bedingte Vielfalt als Mehrwert für die Universität schätzen zu lernen und im beruflichen Alltag mit Vielfalt und Interkulturalität kompetent umzugehen, ist eine zentrale Aufgabe, egal ob in Teams, in Beratungssituationen oder im Kontakt mit internationalen Studierenden. Das interaktive Seminar möchte den Teilnehmenden Grundlagen für interkulturell kompetente Kommunikation und Handeln vermitteln. Es werden Einblicke in Kulturbegriffe und -dimensionen gegeben, Selbst- und Fremdbild werden beleuchtet sowie die Wahrnehmung von Stereotypen und Kulturschocks besprochen. Die methodische Umsetzung des Seminars erfolgt durch interaktive Gruppenarbeit, Simulationen und Rollenspiele sowie Diskussionen im Plenum belebt.

Zielgruppe: Alle nicht wissenschaftlichen Mitarbeiter/innen

Leitung: Herr Aziz Yüsek, Integrationsreferent der Universität Trier

29. November 2017 · 9.00–10.30 Uhr · Gästeraum
PORTA-Nr. 1876

Bildschirmarbeit (Information mit Praxisteil)

Fast alle Arbeitsplätze an der Universität Trier sind heute sogenannte Bildschirmarbeitsplätze. Dabei wird die gesundheitliche Belastung bei der Bildschirmarbeit häufig unterschätzt. Bei nicht sachgemäßen Arbeiten am Bildschirmarbeitsplatz können Augen und Rücken übermäßig stark beansprucht werden. Mit der Umsetzung verschiedener Schutzmaßnahmen und der Beachtung einfacher Verhaltensregeln kann dem leicht vorgebeugt werden. Ziel ist es, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu befähigen, ihren Arbeitsplatz ergonomisch zu gestalten.

Zielgruppe: Alle interessierten Mitarbeiter/innen

Leitung: Herr Alexander Bickert, Fachkraft für Arbeitssicherheit der Universität Trier

30. November 2017 · 9.00–16.00 Uhr · Gästeraum
PORTA-Nr. 1815

Workshop ÜberzeuGENDERe Sprache

Gendersensible Sprache wird auch im universitären Kontext immer selbstverständlicher. Sie ermöglicht eine wertschätzende Ansprache aller und trägt zu Eindeutigkeit sowie zur Vermeidung von Missverständnissen bei. Nicht selten wird gendersensibler Sprache jedoch nachgesagt, schlecht lesbar und kompliziert zu sein. Der Workshop zeigt, dass gendersen-

sible Sprache durchaus einfach – und zudem einfach überzeugender – sein kann. In diesem Workshop lernen Sie vielfältige Strategien gendersensibler Sprache kennen und erhalten praktische Anregungen für den Arbeitsalltag.

Zielgruppe: Alle interessierten Mitarbeiter/innen

Leitung: Frau Dr. Monika Schoop, Universität zu Köln

Dezember 2017 bis Januar 2018

Die internen Schulungstermine wegen der Umstellung der Finanz- und Personalverwaltung auf TURM (Trierer Universitätsressourcenmanagement) werden gesondert bekannt gegeben.

Februar 2018

21. Februar 2018 · 9.00–12.00 Uhr · Gästeraum
PORTA-Nr. 2381

Vortrag der Deutschen Rentenversicherung

Das Rentenrecht ändert sich - seit einigen Jahren sogar immer häufiger. Da ist es gar nicht so leicht den Überblick zu behalten. Ein Dozent der Deutschen Rentenversicherung Rheinland-Pfalz stellt die verschiedenen Altersrenten vor und gibt einen Überblick über die geltenden Hinzuverdienstregelungen. Dazu wird kurz auf die Darstellung der Anspruchsvoraussetzungen bei Erwerbsminderungsrente eingegangen. Die Möglichkeit zu allgemeinen Fragen zur Thematik rundet die Veranstaltung ab.

Zielgruppe: Alle interessierten Mitarbeiter/innen

Leitung: Mitarbeiter der Deutschen Rentenversicherung Rheinland-Pfalz, Büro Trier

22. Februar 2018 · 9.00–17.00 Uhr · Gästeraum
PORTA-Nr. 2372

Lösungsorientierte Kurzgespräche

Die Praxis der Lösungsfokussierung ist eine Methode der Gesprächsführung, die sich besonders gut für Beratungs- und Gesprächssettings eignet, in denen in relativ kurzer Zeit (wenige Sitzungen) Problemlösungen erarbeitet oder konkrete Handlungsschritte entwickelt werden sollen. Der Fokus liegt dabei auf möglichen Lösungen und nicht der Ergründung des Problems. Nach einer Einführung in die Methodik werden Anleitungen vermittelt, die den Teilnehmenden das Methodenrepertoire der Lösungsfokussierung eröffnen.

Zielgruppe: Alle nicht wissenschaftlichen Mitarbeiter/innen

Leitung: Herr Dr. Peter Plöger, Berater und Coach

27. Februar 2018 · 9.00–12.00 Uhr · Treffpunkt: Poststelle der Universität Trier

PORTA-Nr. 2392

Führung durch die technischen Anlagen der Universität auf Campus I

Interessiert Sie die Energieversorgung der Universität mit Wärme, Strom und Wasser? Wir zeigen das Heizwerk mit der Gas- und Wasserübergabe und der Stromeinspeisung. Wir erklären, wie aus Gas Wärme produziert und bis zum Campus II verteilt wird. Zudem zeigen wir, wie die Lüftungstechnik in Bibliotheken, Hörsälen und Seminarräumen funktioniert und wie Kälte produziert wird. Dabei führen wir Sie durch einen unterirdischen Verbindungstunnel vom Heizwerk zum Gebäude A. Im Leitstand der Universität erfahren Sie, wie sämtliche technischen Anlagen überwacht und gesteuert werden.

Zielgruppe: Alle nicht wissenschaftlichen Mitarbeiter/innen

Leitung: Martin Bach und Mitarbeiter der Technischen Abt.

März 2018

5. März 2018 · 9.00–16.00 Uhr · Gästeraum
PORTA-Nr. 1803

Gedächtnis- und Konzentrationstraining

Die nahezu ständige Erreichbarkeit und das Arbeiten mit digitalen Medien sind für unser Gehirn nicht förderlich. Die Merkfähigkeit lässt nach und Konzentrationsschwächen setzen (oft kaum merkbar) ein. In diesem Seminar lernen Sie systematisch, Ihre Gedächtnisleistung wieder zu steigern. Die vermittelten Kenntnisse und die Techniken werden praxisnah und anhand konkreter Beispiele aus der beruflichen Praxis der Teilnehmenden vermittelt und geübt.

Zielgruppe: Alle nicht wissenschaftlichen Mitarbeiter/innen

Leitung: Frau Monika Scherbaum, Scherbaum Persönlichkeitsentwicklung, Duisburg

7. März 2018 · 9.00–16.00 Uhr · Gästeraum

Alternativ

22. März 2018 · 9.00–16.00 Uhr · Gästeraum

PORTA-Nr. 2290

Qualifizierung zum/zur betrieblichen Ersthelfer/in

(Erste Hilfe Kurs)

Wer einen Unfall erleidet, benötigt gerade in den ersten Minuten schnelle Hilfe, bevor die Profis der Rettungsdienste übernehmen. Eine Erste Hilfe ist aber nur möglich, wenn sich im direkten Umfeld, z. B. in den Büros auf der gleichen Etage, auch erreichbare und ausgebildete Ersthelfer/innen befinden. Sie sind mit dieser Anmeldung bereit, sich der Universität Trier als ehrenamtliche/r betriebliche/r Ersthelfer/in zur Verfügung zu stellen und können das zu erlernende Wissen auch privat nutzen.

Zielgruppe: Alle interessierten Mitarbeiter/innen

Leitung: Herr Robert Petry, Deutsches Rotes Kreuz

20. + 21. März 2018 · 9.00–16.00 Uhr · Gästeraum
PORTA-Nr. 2132

Projektmanagement für die Assistenz für Teilnehmer/innen der modularen Fortbildungsreihe für Hochschulsekretariate

Projekte sind in der Regel sehr komplex und stellen deshalb hohe Anforderungen an die Assistenz. Sie erfahren, wie Projektmanagement in der Praxis funktioniert und lernen Abläufe und Prozesse kennen. Damit Sie die Projektleitung und Projektteams wirksam entlasten können, ist es erforderlich, Werkzeuge zu kennen, um als Assistenz wirkungsvoll Verantwortung innerhalb des Projektes übernehmen zu können.

Zielgruppe: Teilnehmer/innen der 2. Auflage „Professionelles Management im Hochschulsekretariat“

Leitung: Frau Martina Müll-Schnurr, Nußloch

Kontakt

Universität Trier – Stabsstelle Kanzlerin
Nicola Pospischil (Leiterin Personalentwicklung)
D-54286 Trier
Telefon: 0651 / 201 2353
Email: fortbildung@uni-trier.de

Für Ihre Ideen und Anregungen zu unseren zukünftigen Fortbildungsprogrammen finden Sie ein Formular auf den Fortbildungsseiten der Universität Trier (siehe Stabsstelle K/Personalentwicklung), das wir gerne von Ihnen ausgefüllt zurück erhalten.

Wir freuen uns auch über jegliche Form der Rückmeldung unter fortbildung@uni-trier.de