



Klapptritte, Tritthocker und Elefantenfüße dürfen an der Universität Trier nur eingesetzt werden, wenn

- die Beschaffung durch die Zentrale Beschaffungsstelle erfolgte,
- vor Ort eine wiederkehrende Sicht- und Funktionsprüfung vorgenommen wird (diese Checkliste) und
- die sichere Nutzung von Klapptritten und Tritthockern Thema in der jährlichen Unterweisungen ist.

Die Vor-Ort-Prüfung ist dezentral in den Bereichen durchzuführen und kann grundsätzlich von jeder Person mit einem technischen Grundverständnis erledigt werden. Alternativ können die Fachkräfte für Arbeitssicherheit der Universität Trier auf Anforderung gerne die Prüfung vornehmen (Kontakt Daten siehe [homepage](#)).

Art	<input type="checkbox"/> Klapptritt, Tritthocker	<input type="checkbox"/> Elefantenfuß	
Standort, Beschreibung (z.B. Raum, Hersteller, Inventarnummer)			
Prüfgegenstand	o.k.	nicht o.k.	Anmerkungen
Der Korpus oder die Holme sind offensichtlich nicht verformt, haben keine Beschädigungen (z.B. Risse), keine scharfen Kanten und keine sicherheitsrelevante Abnutzung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Die Sprossen (sofern vorhanden), Stufen und die Plattform sind offensichtlich nicht verformt, beschädigt, scharfkantig, lose in den Verbindungen bzw. haben keine sicherheitsrelevante Abnutzung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Die Spreizsicherung (sofern bei Klapptritten vorhanden) ist offensichtlich vollständig, funktionsfähig und ohne Beschädigung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Die Beschlagteile (sofern vorhanden) sind offensichtlich nicht beschädigt oder korrodiert, vollständig und funktionsfähig?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Die Rollen (sofern vorhanden) sind offensichtlich nicht beschädigt und fahren selbstständig ein?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ergebnis	<input type="checkbox"/> Leiter, Tritt kann weiter verwendet werden <input type="checkbox"/> Reparatur notwendig, Abgabe an die Technische Abteilung <input type="checkbox"/> sofort aussondern, Abgabe an die/den Abfallbeauftragte/n		
Anmerkungen			
Nächste Kontrolle (Monat/Jahr)	Die Zeitabstände für die Prüfung richten sich nach den Betriebsverhältnissen, insbesondere nach der Nutzungshäufigkeit, der Beanspruchung bei der Benutzung sowie der Häufigkeit und Schwere festgestellter Mängel bei vorangegangenen Prüfungen. (i.d.R. jährlich). Die Prüfungen sind durch geeignete Kennzeichnungen kenntlich zu machen (Aufkleber). Diese werden zentral bereitgestellt und können bei der Fachkraft für Arbeitssicherheit abgerufen werden.		
Name		Datum	
Unterschrift			