Universität Trier

Der Arbeitsschutzreferent
Michael Thein

08.05.2015

GEFAHRSTOFFVERZEICHNISSE - VERFAHRENSABSPRACHE

Auszug aus meiner Mail an alle Laborleitungen FB VI vom 12.01.2015

- **Die Führung der Gefahrstofflisten erfolgt universitätsweit einheitlich in der oben beschriebenen Weise: je eine Excel-Datei je Fach mit je einem Arbeitsblatt je Raum; unterhalb des Kopfes mit dem Spaltenaufbau „Stoff“, „Menge“, „GHS-Einstufung“. Der Kopf wird um die Zeile: „Standort Sicherheitsdatenblätter“ ergänzt. Ein Muster ist beigefügt.**
- **Die Verzeichnisse werden in diesem Sinne durch die Fächer überarbeitet und elektronisch Herrn Thein übermittelt, der diese der Feuerwehr zur Verfügung stellt.**
- **Alle zwei bis drei Jahre sowie bei größeren Änderungen sind die Verzeichnisse durch die Fächer zu überarbeiten. Herrn Thein wird an die Termine erinnern.**

Muster:

Dienststelle	Universität Trier	
Einrichtung	Fachbereich VI	
Fach/Professur		
Raum		
verantwortliche Person (Professor/in, Laborleiter/in,...)		
Standort Sicherheitsdatenblätte		
Stand		
Gefahrstoffliste		
Aufstellung der üblicherweise vorgehaltenen Gefahrstoffe		
Stoff	**Menge**	**GHS-Einstufung**