

MUSTER

EvaSys

Befragung des wissenschaftlichen Personals_2020

Electric Paper
EVALUATIONSSYSTEME

Universität Trier



Bitte so markieren: Bitte verwenden Sie einen Kugelschreiber oder nicht zu starken Filzstift. Dieser Fragebogen wird maschinell erfasst.
Korrektur: Bitte beachten Sie im Interesse einer optimalen Datenerfassung die links gegebenen Hinweise beim Ausfüllen.

Befragung des wissenschaftlichen Personals

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

wie bewerten Sie die Arbeits- und Rahmenbedingungen für Lehrende und Forschende an der Universität Trier?

Die Teilnahme an der Befragung wird etwa 20 bis 25 Minuten in Anspruch nehmen.

Wir bedanken uns herzlich für Ihre Mithilfe.

Mit freundlichen Grüßen

Ulrike Gehring

Vizepräsidentin für Studium, Lehre und Weiterbildung

1. Allgemeine Angaben zur Beschäftigung

Hinweis: Einige wenige Angaben zu Ihrer Person sind zwingend notwendig, um den Fragebogen entsprechend Ihrer Personengruppe (z.B. Professor*in, Wissenschaftliche/r Mitarbeiter*in) zu filtern bzw. im Rahmen eines Evaluationsverfahrens an Ihrem Fachbereich auszuwerten. Alle weiteren Angaben zu Ihrer Person erfolgen freiwillig.

- 1.1 In welchem Fachbereich sind Sie tätig?
- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Fachbereich I | <input type="checkbox"/> Fachbereich II | <input type="checkbox"/> Fachbereich III |
| <input type="checkbox"/> Fachbereich IV | <input type="checkbox"/> Fachbereich V | <input type="checkbox"/> Fachbereich VI |
| <input type="checkbox"/> Andere Einrichtung | | |

- 1.2 In welcher anderen Einrichtung sind Sie tätig?

- 1.3 Welcher Personengruppe gehören Sie an?
- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Professorin/ Professor | <input type="checkbox"/> Juniorprofessorinnen/ Juniorprofessoren | <input type="checkbox"/> Akademische/r (Ober) Rätin/(Ober) Rat, Direktorin/ Direktor |
| <input type="checkbox"/> Wissenschaftliche Mitarbeiterin/ Wissenschaftlicher Mitarbeiter | <input type="checkbox"/> Lehrkraft für besondere Aufgaben | <input type="checkbox"/> Wissenschaftliche Hilfskraft mit Abschluss |
| <input type="checkbox"/> Abgeordnete Lehrkraft | <input type="checkbox"/> Andere Gruppe | |

- 1.4 Welcher anderen Gruppe gehören Sie an?

MUSTER

2. Akademischer Werdegang

- 2.1 Bitte geben Sie Ihren höchsten bisher erworbenen akademischen Abschluss an.
- | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Diplom | <input type="checkbox"/> Magister | <input type="checkbox"/> Staatsexamen |
| <input type="checkbox"/> Bachelor | <input type="checkbox"/> Master | <input type="checkbox"/> Promotion |
| <input type="checkbox"/> Habilitation | <input type="checkbox"/> Anderer Abschluss | |
- 2.2 In welchem Bundesland haben Sie diesen Abschluss erworben?
- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Baden-Württemberg | <input type="checkbox"/> Bayern | <input type="checkbox"/> Berlin |
| <input type="checkbox"/> Brandenburg | <input type="checkbox"/> Bremen | <input type="checkbox"/> Hamburg |
| <input type="checkbox"/> Hessen | <input type="checkbox"/> Mecklenburg-Vorpommern | <input type="checkbox"/> Niedersachsen |
| <input type="checkbox"/> Nordrhein-Westfalen | <input type="checkbox"/> Rheinland-Pfalz | <input type="checkbox"/> Saarland |
| <input type="checkbox"/> Sachsen | <input type="checkbox"/> Sachsen-Anhalt | <input type="checkbox"/> Schleswig-Holstein |
| <input type="checkbox"/> Thüringen | <input type="checkbox"/> Ich habe meinen Abschluss im Ausland erworben | |

3. Beschäftigung an der Universität Trier

- 3.1 Seit wann sind Sie an der Universität Trier tätig? Bitte geben Sie das Jahr an.

- 3.2 Sind Sie derzeit an der Universität Trier in Vollzeit oder Teilzeit beschäftigt?
- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Vollzeit | <input type="checkbox"/> Teilzeit |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
- 3.3 Sind Sie derzeit befristet oder unbefristet beschäftigt?
- | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> befristet | <input type="checkbox"/> unbefristet |
|------------------------------------|--------------------------------------|
- 3.4 Bitte geben Sie die Finanzierungsquelle Ihres Beschäftigungsverhältnisses an.
- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Landes-/Haushaltsmittel | <input type="checkbox"/> Drittmittel (z.B. Stiftung) | <input type="checkbox"/> Sowohl Landes- als auch Drittmittel (z.B. bei mehreren Stellen, Mischfinanzierung) |
| <input type="checkbox"/> Weiß nicht | | |
- 3.5 Haben Sie zeitgleich mehrere Beschäftigungsverhältnisse an der Universität Trier?
- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
|-----------------------------|-------------------------------|
- 3.6 Wie viele Beschäftigungsverhältnisse an der Universität Trier haben Sie derzeit? Bitte geben Sie die Anzahl der Verträge an.

Wenn Sie in mehreren Beschäftigungsverhältnissen mit der Universität Trier stehen, beziehen Sie sich bitte bei den nachfolgenden Fragen, soweit nicht anders angegeben, auf das Beschäftigungsverhältnis mit dem höchsten Stundenumfang.

- 3.7 Welche vertragliche Situation trifft auf Sie zu?
- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Beamtenverhältnis | <input type="checkbox"/> Arbeitsvertrag nach Tarif | <input type="checkbox"/> Hilfskraftvertrag |
| <input type="checkbox"/> Andere | | |
- 3.8 Welche Gesamtlaufzeit hat Ihr jetziges Beschäftigungsverhältnis laut Vertrag insgesamt? Bitte geben Sie die Laufzeit in Monaten an.

3. Beschäftigung an der Universität Trier [Fortsetzung]

3.9 Welche verbleibende Laufzeit hat das jetzige Beschäftigungsverhältnis? Bitte geben Sie die Laufzeit in Monaten an.

3.10 Hatten Sie schon früher befristete Verträge an der Universität Trier?

Ja

Nein

3.11 Womit rechnen Sie nach Ablauf Ihres Arbeitsvertrags?

Verlängerung des befristeten Vertrags bzw. neuer befristeter Vertrag an der Universität Trier

Übergang in eine befristete Stelle an einer anderen Hochschule

Übergang in eine unbefristete Stelle an der Universität Trier

Übergang in eine unbefristete Stelle an einer anderen Hochschule

Übergang in eine befristete Stelle außerhalb einer Hochschule

Übergang in eine unbefristete Stelle außerhalb einer Hochschule

Arbeitslosigkeit

Selbständigkeit

Weiß nicht

4. Arbeitszeit

4.1 Bitte geben Sie Ihre regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit (in Stunden) laut Arbeitsvertrag an.

4.2 Ist die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag ausreichend, um den tatsächlich entstehenden Arbeitsaufwand zu bewältigen?

reicht reicht voll und ganz aus

4.3 Wie viele Stunden Lehrverpflichtung sind im Rahmen Ihrer Stelle vorgesehen? Bitte geben Sie die Semesterwochenstunden (SWS) an.

4.4 Führen Sie im aktuellen Semester über Ihre vorgesehene Lehrverpflichtung hinaus zusätzliche Lehrveranstaltungen durch?

Ja

Nein

5. Arbeitszeit II

Im Folgenden sollen Sie die Verteilung Ihrer Arbeitszeit auf unterschiedliche Tätigkeitsbereiche abschätzen – zunächst für die Vorlesungszeit und dann für die vorlesungsfreie Zeit.

Wie viel Prozent Ihrer Arbeitszeit entfallen während der Vorlesungszeit auf folgende Tätigkeiten?

5.1 Lehre (inkl. Vor- und Nachbereitung)

5. Arbeitszeit II [Fortsetzung]

5.2 Betreuung und Beratung von Studierenden (inkl. Korrektur von Prüfungen und Abschlussarbeiten)

5.3 Betreuung und Beratung von Promovierenden und/oder Habilitierenden

5.4 Verwaltung und universitäre Selbstverwaltung

5.5 Zuarbeit für Vorgesetzte

5.6 Arbeit an eigener Promotion/Habilitation oder anderen eigenen Forschungsprojekten

5.7 Arbeit an eigenen Forschungsprojekten

5.8 Mit-/Zuarbeit an/zu anderen Forschungsprojekten

5.9 Fort- und Weiterbildung

5.10 Andere Tätigkeiten

Und wie viel Prozent Ihrer Arbeitszeit entfallen während der vorlesungsfreien Zeit auf die folgenden Tätigkeiten?

5.11 Lehre (inkl. Vor- und Nachbereitung)

5.12 Betreuung und Beratung von Studierenden (inkl. Korrektur von Prüfungen und Abschlussarbeiten)

5. Arbeitszeit II [Fortsetzung]

5.13 Betreuung und Beratung von Promovierenden und/oder Habilitierenden

5.14 Verwaltung und universitäre Selbstverwaltung

5.15 Zuarbeit für Vorgesetzte

5.16 Arbeit an eigener Promotion/Habilitation oder anderen eigenen Forschungsprojekten

5.17 Arbeit an eigenen Forschungsprojekten

5.18 Mit-/Zuarbeit an/zu anderen Forschungsprojekten

5.19 Fort- und Weiterbildung

5.20 Andere Tätigkeiten

6. Weiterqualifikation I

6.1 Streben Sie derzeit eine (Weiter-) Qualifikation an? Ja, eine Promotion Ja, eine Habilitation Nein

6.2 Seit wann promovieren/habilitieren Sie? Bitte geben Sie Monat und Jahr an.

 /

6.3 Sind Sie derzeit zur Promotion an der Universität Trier immatrikuliert? Ja Nein

6.4 Handelt es sich bei Ihrer Promotion um eine binationale Promotion? Ja Nein

6.5 Welche Form hat Ihre Dissertation? Monografie Kumulative Dissertation

6.6 Bitte geben Sie den aktuellen Stand Ihres Promotions-/Habitationsvorhabens an. in Planung in Bearbeitung in der Abschlussphase
 vorübergehend unterbrochen abgebrochen

6. Weiterqualifikation I [Fortsetzung]

6.7 Und wie lange wird es voraussichtlich noch bis zur Abgabe/Einreichung Ihrer Dissertations-/ Habilitationsschrift dauern? Bitte geben Sie die voraussichtliche Dauer in Monaten an.

7. Weiterqualifikation II

Nachfolgend finden sie mögliche Gründe für die Aufnahme eines Promotions-/Habitationsvorhabens. Bitte geben Sie an, wie wichtig die Gründe für Ihre Entscheidung waren, eine Promotion/Habilitation zu beginnen.

	gar nicht wichtig					sehr wichtig
7.1 Ich habe Interesse an der Thematik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2 Die Promotion/Habilitation wird für mein Berufsziel vorausgesetzt bzw. erwartet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3 Ich strebe eine Hochschulkarriere an.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.4 Ich möchte meine beruflichen Chancen verbessern.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.5 Professorinnen/Professoren oder Kolleginnen/ Kollegen haben mich dazu ermutigt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.6 Es bot sich die Gelegenheit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.7 Im Rahmen meiner Stelle wird die Durchführung der Promotion/Habilitation erwartet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 7.8 Welche berufliche Laufbahn streben Sie derzeit an?
- | | | |
|---|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Wissenschaftliche Karriere | <input type="checkbox"/> Karriere außerhalb der Wissenschaft | <input type="checkbox"/> Unsicher |
| <input type="checkbox"/> Keine Angabe | | |

8. Promotion

- 8.1 In welchem institutionellen Kontext promovieren Sie? (Mehrfachnennungen sind möglich.)
- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Im Rahmen einer Qualifizierungsstelle (Landesstelle) | <input type="checkbox"/> In einem Drittmittel-/ Forschungsprojekt (Drittmittelstelle) | <input type="checkbox"/> In einem Graduierten- oder Promotionskolleg |
| <input type="checkbox"/> In einem anderen, hier nicht genannten, institutionellen Kontext | | |

- 8.2 Welche Personen sind außer Ihrer Hauptbetreuerin oder Ihrem Hauptbetreuer derzeit offiziell mit der Betreuung Ihrer Promotion betraut?
- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Zweitbetreuerin oder Zweitbetreuer an der Universität Trier | <input type="checkbox"/> Externe Zweitbetreuerin oder externer Zweitbetreuer | <input type="checkbox"/> Andere Person(en) |
| <input type="checkbox"/> Keine weitere Person | | |

- 8.3 Ist Ihre offizielle Hauptbetreuerin oder Ihr offizieller Hauptbetreuer gleichzeitig Ihre Vorgesetzte oder Ihr Vorgesetzter?
- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
|-----------------------------|-------------------------------|

8. Promotion [Fortsetzung]

- 8.4 Wie häufig führen Sie mit Ihrer offiziellen Hauptbetreuerin oder Ihrem offiziellen Hauptbetreuer Gespräche über inhaltliche Fragen Ihrer Promotion?
- Mindestens einmal pro Woche
 Seltener
 Mindestens einmal pro Monat
 Mindestens einmal pro Semester

Wie zufrieden sind Sie mit der Betreuung durch Ihre offizielle Hauptbetreuerin oder Ihren offiziellen Hauptbetreuer in Bezug auf folgende Aspekte?

- | | sehr
unzufrieden | | | | | sehr
zufrieden |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 8.5 Kontinuierliche fachliche Betreuung und Beratung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8.6 Regelmäßige Überprüfung des Standes meiner Dissertation | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8.7 Persönliche Motivation und Unterstützung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8.8 Unterstützung bei Publikationstätigkeiten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8.9 Förderung der wissenschaftlichen Laufbahn (z.B. Vermittlung von Kontakten, Integration in Netzwerke) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- | | sehr
schlecht | | | | | sehr gut |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 8.10 Alles in allem – wie würden Sie die Betreuung einschätzen? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

9. Betreuung von Qualifikationsarbeiten

Wie viele Qualifikationsarbeiten haben Sie als Erstgutachterin bzw. Erstgutachter in den letzten fünf Jahren an der Universität Trier betreut? Bitte geben Sie die Anzahl der abgeschlossenen Promotionen und Habilitationen an. Wenn Sie die genaue Anzahl nicht beziffern können, schätzen Sie bitte.

9.1 Promotionen:

9.2 Habilitationen:

- 9.3 Haben Sie bereits binationale Qualifikationsarbeiten an der Universität Trier betreut?
- Ja
 Nein

9. Betreuung von Qualifikationsarbeiten [Fortsetzung]

9.4 Betreuen Sie derzeit Qualifikationsarbeiten an der Universität Trier, die in folgenden institutionellen Kontexten stattfinden? (Mehrfachnennungen sind möglich.)

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Im Rahmen einer Qualifizierungsstelle (Landesstelle) | <input type="checkbox"/> In einem Drittmittel-/ Forschungsprojekt (Drittmittelstelle) | <input type="checkbox"/> In einem Graduierten- oder Promotionskolleg |
| <input type="checkbox"/> Ohne institutionelle Einbindung an der Universität Trier (externe Promovierende) | <input type="checkbox"/> In einem anderen, hier nicht genannten, institutionellen Kontext | |

Wie häufig haben die von Ihnen betreuten Dissertationen an der Universität Trier die jeweils genannte Form?

- | | | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | bislang nie | | | | | sehr häufig |
| 9.5 Monografie | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9.6 Kumulative Dissertation | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

10. Gewinnung von Doktorandinnen und Doktoranden

Wie häufig betreuen Sie Doktorandinnen und Doktoranden an der Universität Trier, die ihr Studium an den folgenden Hochschulen abgeschlossen haben?

- | | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | bislang nie | | | | | sehr häufig |
| 10.1 An der Universität Trier | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10.2 An einer anderen deutschen Hochschule | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10.3 An einer Hochschule im Ausland | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

10.4 Auf welchen Wegen gewinnen Sie Ihre Doktorandinnen und Doktoranden? (Mehrfachnennungen sind möglich.)

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ich spreche geeignete Masterstudierende/ studentische Hilfskräfte auf die Möglichkeit einer Promotion an. | <input type="checkbox"/> Masterstudierende/ studentische Hilfskräfte sprechen mich auf die Möglichkeit einer Promotion an. | <input type="checkbox"/> Stellen oder Stipendien werden ausgeschrieben und Bewerberinnen bzw. Bewerber in einem Auswahlverfahren ausgewählt. |
|--|--|--|

- | | |
|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Empfehlung von Kolleginnen und Kollegen | <input type="checkbox"/> Andere Wege |
|--|--------------------------------------|

10.5 Welche anderen Wege nutzen Sie zur Gewinnung von Doktorandinnen und Doktoranden? (Bitte nennen Sie Stichpunkte.)

10.6 Welche Möglichkeiten nutzen Sie, um die Qualität potenzieller Doktorandinnen und Doktoranden zu sichern? (Mehrfachnennungen sind möglich.)

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Vorstellungsgespräch | <input type="checkbox"/> Prüfungsergebnisse | <input type="checkbox"/> Nachweis von Fremdsprachenkenntnissen |
| <input type="checkbox"/> Vorlage eines Exposé | <input type="checkbox"/> Vortrag | |

11. Betreuung von Doktorandinnen und Doktoranden

MUSTER

11. Betreuung von Doktorandinnen und Doktoranden [Fortsetzung]

- 11.1 Sind Sie gleichzeitig offizielle Betreuerin bzw. offizieller Betreuer und Vorgesetzte bzw. Vorgesetzter Ihrer Promovierenden?
- Ja, immer Ja, in der Mehrheit der Fälle Ja, manchmal
- 11.2 Wie häufig führen Sie im Durchschnitt mit Ihren Promovierenden Gespräche über inhaltliche Fragen ihrer Promotion?
- Nein, nie Mindestens einmal pro Woche Mindestens einmal pro Monat Mindestens einmal pro Semester
- 11.3 Ist die Häufigkeit des Austauschs in Ihrem Fachgebiet üblich?
- Seltener Ja Nein, normalerweise tauscht man sich häufiger aus Nein, normalerweise tauscht man sich seltener aus
- Kann ich nicht einschätzen

Wie wichtig sind Ihnen die folgenden Aspekte bei der Betreuung Ihrer Promovierenden?

- | | gar nicht wichtig | | | | | sehr wichtig |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 11.4 Kontinuierliche fachliche Betreuung und Beratung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11.5 Regelmäßige Überprüfung des Standes der Dissertationen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11.6 Persönliche Motivation und Unterstützung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11.7 Unterstützung bei Publikationstätigkeiten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11.8 Förderung der wissenschaftlichen Laufbahn (z.B. Vermittlung von Kontakten, Integration in Netzwerke) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

12. Rahmenbedingungen für Forschung und Lehre I

Wie bewerten Sie allgemein die folgenden Rahmenbedingungen für Ihre Arbeit an der Universität Trier?

- | | sehr schlecht | | | | sehr gut | kann ich nicht beurteilen |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 12.1 Infrastruktur/Ausstattung der Universität Trier allgemein | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12.2 Zusammenarbeit mit zentralen Verwaltungseinrichtungen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12.3 Angebote zur Weiterqualifikation für das wissenschaftliche Personal (z.B. hochschuldidaktische Workshops) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12.4 Angebote im Bereich der Internationalisierung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12.5 Angebote der familienfreundlichen Universität | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12.6 Barrierefreiheit an der Universität Trier | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

12. Rahmenbedingungen für Forschung und Lehre I [Fortsetzung]

12.7 Im folgenden Textfeld haben Sie die Möglichkeit, Ihre allgemeine Einschätzung der Rahmenbedingungen näher zu erläutern:

13. Rahmenbedingungen für Forschung und Lehre II

Wie bewerten Sie folgende Rahmenbedingungen für Ihre Forschungstätigkeit an der Universität Trier?

	sehr schlecht					sehr gut	kann ich nicht beurteilen
13.1 Unterstützung bei der Beantragung von Drittmittelprojekten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.2 Verfügbarkeit allgemeiner Ressourcen zur Durchführung von Forschungsprojekten (z.B. Räume, Büroausstattung, EDV)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.3 Verfügbarkeit spezieller Ressourcen zur Durchführung von Forschungsprojekten (z.B. wissenschaftliche Großgeräte, Labore, Serverinfrastruktur)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.4 Unterstützung bei der Rekrutierung und Einstellung von wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie von Hilfskräften	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.5 Unterstützung bei der Organisation von Tagungen und Workshops	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.6 Unterstützung bei der Abrechnung von Drittmittelprojekten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wie bewerten Sie folgende Rahmenbedingungen für Ihre Lehrtätigkeit an der Universität Trier?

	sehr schlecht					sehr gut	kann ich nicht beurteilen
13.7 Unterstützung bei der Organisation von Lehrveranstaltungen (z.B. Raumsuche, zeitliche Koordination, Anmeldeverfahren)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.8 Räumliche Gegebenheiten für die Lehre (z.B. Raumgröße, Klima, Akustik, Zustand der Räume)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.9 Studieninfrastruktur an der Universität Trier (z.B. CIP-Pools, Labore)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

MUSTER

13. Rahmenbedingungen für Forschung und Lehre II [Fortsetzung]

13.10 Beitrag der Studierenden zum Lernklima (z.B. inhaltliche Kenntnisse, Vor- und Nachbereitung, Engagement)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.11 Unterstützung bei der Abwicklung von Modul- und Abschlussprüfungen sowie von Abschlussarbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.12 Unterstützung bei der Beratung von Studierenden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.13 Unterstützung beim Einsatz von digitalen Medien und E-Learning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

14. Rahmenbedingungen für Forschung und Lehre III

Wie bewerten Sie folgende Aspekte hinsichtlich der Bibliotheksinfrastruktur der Universität Trier?

	sehr schlecht						sehr gut	kann ich nicht beurteilen
14.1 Medienbestand im Hinblick auf die Lehre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.2 Medienbestand im Hinblick auf die Forschung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.3 Verfügbarkeit von fachspezifischen Datenbanken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.4 Arbeitssituation in der Bibliothek (Räumlichkeiten, Ausstattung, Atmosphäre)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.5 Ausleihe von Medien (Organisation, Service, Fristen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.6 Information und Beratung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.7 gemeinsame (Einführungs-) Veranstaltungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.8 Unterstützung bei der Beschaffung spezieller Literatur/Medien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wie bewerten Sie folgende Aspekte hinsichtlich der IT-Infrastruktur der Universität Trier?

	sehr schlecht						sehr gut	kann ich nicht beurteilen
14.9 Hardwareausstattung und Wartung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.10 Softwareausstattung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.11 Netzwerkdienste (z.B. E-Mail, Netzlaufwerke, Datensicherung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.12 Unterstützung/Support bei Problemen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.13 Beratung durch Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des ZIMK (z.B. bei Neuanschaffungen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.14 Druck-, Kopier- und Scanmöglichkeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15. Rahmenbedingungen für Forschung und Lehre IV

15. Rahmenbedingungen für Forschung und Lehre IV [Fortsetzung]

15.1 Wo liegen die drei größten Stärken hinsichtlich der Rahmenbedingungen für Ihre Arbeit in Forschung und Lehre an der Universität Trier?

15.2 Und wo sehen Sie die drei größten Schwächen?

16. Bewertung der Arbeitssituation

16.1 Wie zufrieden sind Sie im Allgemeinen mit Ihrer derzeitigen Arbeits- und Beschäftigungssituation?

sehr unzufrieden
sehr zufrieden

Und wie zufrieden sind Sie mit ...

	sehr unzufrieden					sehr zufrieden
16.2 ... den beruflichen Aufstiegsmöglichkeiten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.3 ... dem Gehalt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.4 ... dem Arbeitsumfang?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.5 ... der Arbeitsbelastung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.6 ... dem Arbeitsplatz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.7 ... dem Arbeitsklima in Ihrer Abteilung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Haben Sie schon einmal darüber nachgedacht, ...

	Ja	Nein
16.8 ... die Hochschule/Forschungseinrichtung zu wechseln?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.9 ... die akademische Laufbahn abzubrechen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.10... den Beruf zu wechseln?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16.11 Aus welchen Gründen haben Sie über einen Wechsel der Hochschule/Forschungseinrichtung nachgedacht? (Bitte geben Sie Stichpunkte an.)

17. Vereinbarkeit von Familie und Beruf I

17. Vereinbarkeit von Familie und Beruf I [Fortsetzung]

- 17.1 Haben Sie Kinder? Ja Nein Keine Angabe
 17.2 Haben Sie zu pflegende Angehörige? Ja Nein Keine Angabe
 17.3 Übernehmen Sie derzeit betreuerische oder pflegerische Aufgaben für alte, kranke oder pflegebedürftige Angehörige?
 Ja Nein Keine Angabe

Wie schätzen Sie für sich persönlich die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein? Bitte geben Sie an, inwieweit Sie folgenden Aussagen zustimmen.

- | | stimme gar
nicht zu | | | | | stimme voll
und ganz zu |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 17.4 Ich bin mit der Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Großen und Ganzen zufrieden. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17.5 Ich sehe kein Problem bei der Vereinbarkeit von Familie und Karriere, insbesondere im Wissenschaftsbereich. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17.6 Für meine Familie habe ich neben meiner Berufstätigkeit genug Zeit. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17.7 Mein familiäres und soziales Umfeld ist so gestaltet, dass wir uns die Familienaufgaben aufteilen, wie wir es uns wünschen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

18. Soziodemografie

- 18.1 Bitte geben Sie Ihr Geschlecht an. weiblich männlich keine Angabe
 18.2 Bitte geben Sie Ihr Alter an. jünger als 20 Jahre 20 bis 29 Jahre 30 bis 39 Jahre
 40 bis 49 Jahre 50 bis 59 Jahre 60 Jahre und älter
 keine Angabe
 18.3 Bitte geben Sie Ihren Familienstand an. ledig verheiratet/verpartnert geschieden
 verwitwet keine Angabe